

GRADO BÁSICO · 1.º · TID · UNIDAD 3

Datos sin errores

Preparar los papeles, grabar una ficha campo a campo, buscar repetidos por número y NIF, revisar los errores y guardar la confidencialidad

3

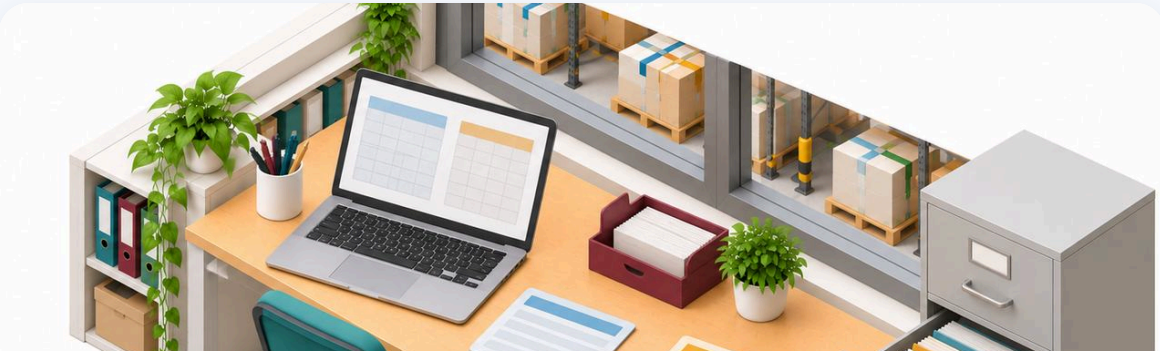
PARA EMPEZAR

En esta unidad aprenderás a…

- Ordenar los papeles y la mesa antes de grabar datos.
- Elegir el programa adecuado y grabar una ficha campo a campo.
- Comprobar que un dato no está ya grabado para evitar repetidos.
- Revisar lo grabado, anotar los errores y corregirlos.
- Guardar la confidencialidad de los datos de las personas.

SITUACIÓN DE PARTIDA · CASO FICTICIO

Una situación de partida



Miércoles 3 de marzo de 2027, 9:00. La asamblea de socios es el martes 20 de abril. Antes de esa fecha, la cooperativa quiere tener sus 412 fichas de socio en el ordenador.

Isidora entrega a Nadia 30 fichas de papel, de la 0100 a la 0129. Cada ficha tiene 8 datos: número de socio, apellidos, nombre, NIF, teléfono, fecha de alta, hectáreas de olivar y observaciones.

Mientras las ordena, Nadia ve que dos fichas parecen repetidas. Una es la de Urbano Dueñas. La otra es la del socio 0108.

Tienes que ayudar a Nadia a decidir cuatro cosas:

❓ **Nadia tiene 30 fichas de papel. ¿Qué haces con ellas antes de teclear la primera?**

❓ **Dos fichas parecen repetidas. ¿Cómo comprobarías si el socio ya está grabado?**

❓ **Un dato de la ficha no se lee bien. ¿Qué haces: lo adivinas o lo preguntas?**

MAPA DE LA UNIDAD

Lo que vamos a ver

- **3.1** Prepara los papeles y la mesa
- **3.2** Elige el programa y graba los datos
- **3.3** ¿Ya está grabado? Evita duplicados
- **3.4** Revisa y corrige
- **3.5** Los datos de los socios son confidenciales

La ficha de socio

CAMPO	TIPO	EJEMPLO
Número de socio	Código	0100
NIF	Código	00000100P
Fecha de alta	Fecha	12/05/2018
Hectáreas de olivar	Número	6,5
Apellidos	Texto	Quirós Calatayud

CLAVE

Un dato, una casilla. Ocho campos por ficha.

Primero buscar, luego grabar

1. **Mira**
   El número de socio de la ficha de papel.
2. **Busca el número**
   Con la orden Buscar, en la lista general.
3. **Busca el NIF**
   Si el número no aparece.
4. **Si no aparece nada**
   Graba la ficha.
5. **Si aparece algo**
   No la grabes: anota el número y avisa a Isidora.

CLAVE
Un repetido se avisa, no se borra.

CASO RESUELTO · PASO A PASO

Caso · Las 30 fichas de Nadia



Nadia

Miércoles 03/03/2027: graba el lote de la 0100 a la 0129.

1. **Campos** 30 × 8 = 240 campos.
2. **Tiempo** 30 × 2,5 = 75 minutos.
3. **Repetidos** 0121 y 0108: «posible repetida» y aviso a Isidora.
4. **Errores** 3 ÷ 240 × 100 = 1,25 %.

✔ **28 fichas nuevas, 2 coincidencias pendientes y 3 errores corregidos.**

Lo que falta por grabar

Minutos de grabación a 2,5 minutos por ficha.



Caso resuelto, paso 7 (caso ficticio).

CLAVE

Grabar las 412 fichas lleva 1.030 minutos.

Cuatro errores habituales

Cifra de menos o de más

Un teléfono con 8 cifras.

Cifras cambiadas

0121 en vez de 0211.

Letra mal puesta

Una letra de más en el nombre.

Dato en otra casilla

Una fecha en observaciones.

CLAVE

Nunca inventes un dato dudoso: pregunta a quien lleva el archivo.

Datos de los socios

Sí se hace

- Bloquear la sesión al levantarte.
- Guardar las fichas bajo llave.
- Remitir a Isidora a quien pida datos.

VS

No se hace

- Dejar la pantalla abierta.
- Fotografiar una ficha con el móvil.
- Compartir la clave.

CLAVE

La confidencialidad vale para las fichas de papel y para lo que oyes en la ventanilla.

🙋 PREGUNTA PARA LA CLASE

Nadia ve que la ficha 0108 ya está en la lista general. ¿Qué hace?

A Borra la antigua

B La marca «posible repetida» y avisa a Isidora

C La graba otra vez

✔️ No borra nada: marca, avisa y espera la decisión de Isidora.

REPASO

Ideas clave

- **Prepara los papeles y la mesa.** Un lote cada vez. Graba un lote pequeño, revísalo y solo después pasa al siguiente. Así, si hay un fallo, sabes en qué papeles buscarlo.
- **Elige el programa y graba los datos.** Teclea lo que ves. Teclea lo que dice el papel, no lo que tú crees que dice. Si dudas, pregunta antes de seguir.
- **¿Ya está grabado? Evita duplicados.** No borres sin avisar. Un repetido se avisa, no se borra. Quien lleva los socios decide qué ficha vale.
- **Revisa y corrige.** Por qué revisar. Todos nos equivocamos al teclear.
- **Los datos de los socios son confidenciales.** Qué son los datos personales. Un dato personal es información sobre una persona que se puede identificar.

PARA TERMINAR

Para pensar

1. ¿Qué haces con las fichas antes de teclear la primera?
2. Una ficha parece repetida: ¿cómo lo compruebas y qué no haces?
3. ¿Qué dices a un vecino que te pide el teléfono de un socio?



¡Ahora te toca a ti!

Repasa, practica y comprueba lo que has aprendido.

📝 **Resumen**

✅ **Test**

👆 **Interactivos**

Libro, presentaciones, resúmenes y tests gratis en **josesande.com**