

4.º ESO · TEAP · UNIDAD 3

Los papeles de la vida adulta

Contrato y nómina, pedido, albarán y factura, becas, instancias y reclamaciones

3

PARA EMPEZAR

En esta unidad aprenderás a…

- 🗂️ Reconocer los documentos personales, laborales, académicos, de compraventa y ciudadanos, y para qué sirve cada uno.
- 💼 Leer un contrato y una nómina, y pasar del salario bruto al líquido.
- 🧾 Elaborar un pedido, un albarán y una factura, y detectar cuando no coinciden.
- 🎓 Rellenar una solicitud de beca o una matrícula sin errores.
- ✍️ Redactar una instancia y una reclamación con datos, hechos y petición.

SITUACIÓN DE PARTIDA · CASO FICTICIO

Una situación de partida



Es noviembre en **4.º de ESO B** del IES Ribera Norte. Hugo cumplió dieciséis años en junio y trabajó este verano en una heladería de la plaza, con contrato. Ahora le han ofrecido volver en Navidad y ha rescatado de la carpeta el contrato y la nómina de julio. Hay algo que no le cuadra, y pide ayuda al orientador, Andrés Mora. Al terminar la unidad sabrás qué dice cada papel de la vida adulta, de dónde sale cada número y qué hacer cuando algo no cuadra.

❓ **¿Qué documentos has firmado, o han firmado por ti, en los últimos años? ¿Para qué servía cada uno?**

❓ **Alguien te paga 100 € por un trabajo y en el justificante pone 94 €. ¿Qué conceptos podrían explicar la diferencia y qué preguntarías?**

❓ **Compras algo en una tienda en línea y llega distinto de lo que pediste. ¿Qué pruebas conservarías para demostrarlo?**

MAPA DE LA UNIDAD

Lo que vamos a ver

3.1 Qué papel es cada papel

3.2 Trabajar: el contrato y la nómina

3.3 Comprar y vender: pedido, albarán y factura

3.4 Estudios: matrículas y becas

3.5 Instancias y reclamaciones

Cinco familias de documentos

FAMILIA	EJEMPLOS	PARA QUÉ SIRVE
Personales	DNI, tarjeta sanitaria	Identificarte
Laborales	Contrato, nómina	Fijar y justificar un trabajo
Académicos	Matrícula, beca	Estudiar y recibir ayudas
De compraventa	Pedido, factura	Acreditar una compra
Ciudadanos	Instancia, reclamación	Pedir algo o quejarte

CLAVE

No firmes lo que no entiendes y guarda siempre una copia.

3.2 · CASO · DATOS INVENTADOS

La nómina de Hugo

CONCEPTO	CÁLCULO	IMPORTE
Salario bruto	contrato	1.100,00 €
Cotizaciones del trabajador	1.100 × 6,5 %	−71,50 €
Retención de IRPF	1.100 × 2 %	−22,00 €
Líquido a percibir	1.100 − 71,50 − 22,00	1.006,50 €

Datos inventados del libro con porcentajes supuestos.

CLAVE

El líquido es el **91,5 %** del bruto, y a la empresa le cuesta **1.446,50 €**.

3.2 · CASO · DATOS INVENTADOS

De bruto a líquido

Lo que se lleva cada parte de los 1.100 € brutos de Hugo.



Caso inventado del libro.

CLAVE

Además, la empresa paga **346,50 €** de cotizaciones por Hugo.

Pedido, albarán y factura

1

Pedido

30 bolsas a 2,50 €: total 83,49 €.

→

2

Albarán

Se entregan 28: total 77,92 €.

→

3

Factura

Si reclama 83,49 €, pagarías 5,57 € de más.

CLAVE

El descuento va **antes** del IVA. Anota la diferencia en el albarán antes de firmar.

Estudios y becas



Plazos

Un plazo perdido puede dejarte sin plaza.



Sede electrónica

Se presenta la solicitud y se guarda el justificante.



Ministerio y Principado

Becas generales y ayudas, como el transporte escolar.

CLAVE

La beca general 2026-2027 se pidió del **7 de abril al 18 de mayo**.

Una instancia, paso a paso

1 → 2 → 3 → 4

A quién
Administración a la que te diriges.

Quién eres
Tus datos.

Qué pides
Exposición y petición.

Fecha y firma
Y justificante de registro.

CLAVE

El **silencio administrativo** puede ser concesión o denegación, según el caso.

SITUACIÓN DE APRENDIZAJE · DATOS INVENTADOS

La nómina con error

CONCEPTO	NÓMINA RECIBIDA	CORRECTO
Bruto	900,00 €	900,00 €
Cotizaciones (6,5 %)	−58,50 €	−58,50 €
Retención de IRPF	−36,00 €	−18,00 € (2 %)
Líquido	805,50 €	823,50 €

Datos inventados del libro.

CLAVE

La retención está duplicada: el error es de **18 €**.

🙋 PREGUNTA PARA LA CLASE

Se piden 20 carpetas a 3 € con un 10 % de descuento y un 21 % de IVA. ¿Cuál es el total del pedido?

A 60,00 €

B 65,34 €

C 72,60 €

✔️ Base 60 − 6 = 54 € y IVA 54 × 0,21 = 11,34 €: 54 + 11,34 = 65,34 €.

REPASO

Ideas clave

- **Qué papel es cada papel.** Partes de un documento, personales, laborales, académicos, de compraventa y ciudadanos, copias seguras e identificación electrónica, guardar con seguridad.
- **Contrato y nómina.** Contrato y edad mínima de trabajo, devengos y deducciones, bruto, líquido y coste para la empresa.
- **Comprar y vender.** Pedido, albarán y factura, base imponible, iva y total, tique y factura.
- **Matrícula y becas.** Plazos y documentos, convocatoria, renta y cuantía, solicitud y justificante.
- **Instancias y reclamaciones.** Instancia: partes y registro, silencio administrativo y recurso, hoja de reclamaciones.

PARA TERMINAR

Para pensar

1 Elige un documento de tu vida (matrícula, tarjeta sanitaria). ¿Quién lo emite, a quién va dirigido y qué datos pide?

2 Si una nómina no coincide con tu contrato, ¿qué pasos seguirías?

3 ¿Qué papeles reunirías hoy para pedir una beca el curso que viene?



¡Ahora te toca a ti!

Repasa, practica y comprueba lo que has aprendido.

📝 **Resumen**

✅ **Test**

👆 **Interactivos**

Libro, presentaciones, resúmenes y tests gratis en **josesande.com**