Unidad 8 · Formalizar el contrato de compraventa

Resumen · Libro del alumno, págs. 121–136

Una **compraventa** queda perfecta cuando las partes acuerdan la **cosa y el precio**, aunque todavía no se haya entregado nada. Es **mercantil** cuando el comprador adquiere para revender con ánimo de lucro; **de consumo** cuando el comprador es consumidor (la ley trata como tal a las entidades sin ánimo de lucro ajenas a una actividad empresarial: Sendero sí, Academia Cumbre no). El vendedor entrega y sanea; el comprador paga y recibe. Las **cláusulas** se pactan con libertad dentro de la ley (Código Civil, art. 1255). Se cumplimenta a partir de la oferta aceptada, no copiando un contrato anterior, y se comprueba campo por campo con una lista de ocho campos, mejor por otra persona. En el caso, el acuerdo real son 12 sillas, entrega el 12/03/2027 y **1.691,58 €**; el borrador erróneo decía 10 sillas y **1.415,70 €**: se corrige el contrato, no el pedido.

8.1 · Formación del contrato

- **Qué es un contrato.** Un **contrato** es un acuerdo por el que una o varias personas se obligan a dar una cosa o a prestar un servicio.
- **La compraventa.** En la **compraventa**, una persona (el vendedor) se obliga a entregar una cosa determinada y la otra (el comprador) a pagar por ella un precio cierto en dinero.
- **Oferta y aceptación.** La **oferta** es la propuesta firme de una parte: producto, cantidad, precio, condiciones y plazo de validez.
- **Forma del contrato.** Como el contrato se perfecciona por el mero consentimiento, no hace falta firmar para que exista.
- **Documento 1 · Elementos del contrato CN-2027-001.** (ficticio)
- **Trazabilidad.** Cada dato del contrato debe poder seguirse hasta un documento de origen: la cantidad, hasta la oferta; el precio, hasta el pedido; la entrega, hasta el acuerdo escrito.

8.2 · Compraventa civil, mercantil y de consumo

- **Tres tipos de compraventa.** Las normas dependen del comprador y del uso que va a dar a lo comprado.
- **Compraventa mercantil.** Es mercantil la compra de cosas muebles para revenderlas con ánimo de lucro (Código de Comercio, art. 325).
- **Quién es consumidor.** Un **consumidor** es una persona física que actúa con un propósito ajeno a su actividad comercial, empresarial, oficio o profesión.
- **Información previa.** Antes de quedar vinculado, el consumidor recibe información clara y veraz sobre las características principales del contrato, y el contenido de la oferta es exigible (TRLGDCU, arts. 60 y 61).
- **Qué cambia para el consumidor.** Frente a un consumidor, el contrato no puede quitar derechos que la ley le da: la garantía legal de tres años desde la entrega (art. 120) y la información clara antes de comprar.
- **En la tienda.** Camilo compra en la tienda-exposición con un ticket (factura simplificada) y, si lo pide, una factura.

8.3 · Derechos y obligaciones

- **Dos listas, no una.** El contrato debe poder leerse con dos listas: lo que hace Linde (entregar, sanear, dar garantía) y lo que hace el cliente (recibir, pagar). Si una obligación no está escrita, hay que deducirla de la ley: es peor.
- **Lo que debe hacer cada parte.** Las obligaciones del vendedor y del comprador son las dos caras de la compraventa.
- **Entrega.** La cosa se entiende entregada cuando se pone en poder y posesión del comprador (Código Civil, arts. 1461 y 1462).
- **Pago.** El comprador debe pagar en el tiempo y en el lugar fijados en el contrato; si no se fijan, donde y cuando se haga la entrega (art. 1500).
- **Conformidad.** Los bienes son **conformes** cuando son lo que se compró y funcionan como es de esperar.

8.4 · Cláusulas

- **Qué es una cláusula.** Una **cláusula** es cada una de las reglas numeradas de un contrato.
- **Documento 3 · Tres cláusulas de CN-2027-001.** (modelo didáctico)
- **Condiciones generales.** Son las cláusulas redactadas de antemano por una parte para una pluralidad de contratos.
- **Datos personales.** El contrato recoge nombres y datos de contacto de personas (Marcela, Federico).
- **Qué no se copia.** Un modelo sirve de estructura; los datos, no.
- **Incidencias y conflictos.** Una cláusula de incidencias dice cómo se avisa (por escrito, a qué correo) y en cuánto tiempo responde Linde.

8.5 · Cumplimentación y comprobación

- **Quién hace qué en Linde.** Marina redacta, Rafaela firma, Federico (por Cumbre) y Débora (por Linde) comprueban, y Débora archiva el expediente con el código CN-2027-001 junto a OF-2027-001 y PE-2027-002.
- **Versiones y archivo.** El contrato firmado se guarda en el expediente de la operación, con su código, enlazado al pedido.
- **Comprobar no es releer.** Se comprueba **contra** otro documento: campo a campo, con la oferta aceptada al lado.

CASO RESUELTO · COTEJO DE CN-2027-001

Contrato CN-2027-001 firmado el 24/02/2027 con **12 sillas**, entrega el **12/03/2027** y total de **1.691,58 €**, igual que la oferta aceptada. El borrador erróneo (10 sillas, 22/03/2027 y 1.415,70 €) se conserva como v01 en el expediente.

NO CONFUNDAS

- Compraventa mercantil (para revender con lucro) y de consumo (comprador consumidor).
- Corregir el contrato para que coincida con la oferta, no el pedido para encajar el contrato.
- Garantía legal de consumo (Sendero) y garantía del contrato (Academia Cumbre, empresa).

DÓNDE SE EXPLICA EN EL LIBRO

- **8.1** Formación · 123–124
- **8.2** Qué reglas · 124–126
- **8.3** Derechos y deberes · 126–127
- **8.4** Cláusulas · 127–129
- **8.5** Comprobar · 129–130

Material complementario del libro del alumno. Las personas, empresas y situaciones de los casos son ficticias, salvo que se indique otra cosa.