Unidad 11 · Cobrar y documentar los medios de pago

Resumen · Libro del alumno, págs. 169–184

El **medio de pago** es el instrumento con que el comprador paga. Linde acepta transferencia, tarjeta, cheque, pagaré y letra; el **efectivo**, no por encima de 1.000,00 € cuando interviene un empresario. La **letra** la ordena el librador, la acepta el librado y la cobra el tomador; el **pagaré** lo firma el deudor; el **cheque** es una orden a un banco que se presenta en 15 días. Entre empresas, sin pacto, se paga en 30 días desde la recepción, y el pacto no puede superar los **60 días**. El pack de Cumbre (PE-2027-005) suma **3.702,60 €**: pagaré de 3.000 € a 60 días (vence el 14/06/2027) y transferencia de **702,60 €** en la entrega. Una captura de pantalla no es un cobro: lo es cuando el dinero consta en la cuenta. **Conciliar** es comparar los cobros anotados con el extracto del banco.

11.1 · Medios de pago

- **Lo prometido no está cobrado.** Un pagaré, una letra o una captura de pantalla son promesas o pruebas parciales. El cobro se registra cuando el dinero aparece en el banco.
- **Qué es un medio de pago.** Es el instrumento con el que el comprador cumple su obligación de pagar el precio.
- **Quién corre el riesgo.** En una transferencia previa, el riesgo es del cliente; en un pagaré o una letra, del vendedor, que entrega la mercancía antes de cobrar.
- **Los medios más habituales.** Linde acepta transferencia, tarjeta, cheque, pagaré y letra de cambio; el efectivo, solo en los límites de la ley.
- **Lo que cuesta cada medio.** La tarjeta lleva una comisión que paga el vendedor; la transferencia suele ser gratuita o casi; el cheque y los efectos tienen gastos de gestión en el banco.
- **Cobro en la tienda.** En la tienda de Linde, un cliente particular paga normalmente con tarjeta o en efectivo y se le entrega una factura simplificada.

11.2 · La letra de cambio

- **Qué es.** La **letra de cambio** es un título por el que una persona, el **librador**, ordena a otra, el **librado**, que pague una suma determinada en una fecha a un tercero, el **tomador**.
- **Documento 1 · Letra de la librería.** (ficticia, modelo didáctico)
- **Para qué sirve una letra.** El vendedor puede esperar al vencimiento o transmitir la letra a su banco, que se la descuenta antes y se queda con ella.
- **Endoso y aval.** La letra se puede transmitir a otra persona mediante el **endoso**: lo firma quien endosa (el endosante) y transmite todos los derechos de la letra; el endoso parcial es nulo (Ley 19/1985, arts. 14 a 17).
- **Aceptación.** El librado acepta la letra firmando en ella.
- **Quién es quién.** El que ordena pagar es el librador; el que debe pagar, el librado; quien cobra, el tomador o beneficiario; quien transmite, el endosante; quien garantiza, el avalista.

11.3 · Pagaré y cheque

- **El pagaré.** En el **pagaré**, quien lo firma (el firmante) promete pagar una cantidad al beneficiario en una fecha.
- **Qué ventaja da un pagaré.** El pagaré fija una fecha y una cantidad que firma el deudor.
- **El pagaré de Academia Cumbre.** Marcela firmará un pagaré de 3.000,00 € a favor de Linde con vencimiento el lunes 14/06/2027, que son 60 días después de la entrega del 15/04/2027.
- **Documento 2 · Pagaré de Academia Cumbre.** (ficticio)
- **Quién puede cobrar.** El pagaré lo cobra el beneficiario o quien lo reciba por endoso; el cheque, su tenedor legitimado que lo presente al banco en plazo.
- **El cheque.** El **cheque** es una orden de pago dirigida a un banco.

11.4 · Plazos y morosidad

- **El plazo de pago entre empresas.** Cuando no hay fecha o plazo pactado, el deudor debe pagar en treinta días desde la recepción de las mercancías.
- **Por qué un límite.** La ley pone un máximo de sesenta días para que los pequeños proveedores no financien a sus clientes durante meses.
- **Aplicación al pagaré de Cumbre.** La mercancía se entrega el 15/04/2027 y el pagaré vence el 14/06/2027: son 60 días justos.
- **Un ejemplo sin pacto.** Si Linde entrega una mercancía el lunes 22/03/2027 y no pacta nada, el cliente debe pagar a los treinta días de la recepción, es decir, el miércoles 21/04/2027.
- **Cómo se cuenta.** El plazo se cuenta desde el día siguiente a la recepción.
- **Antes de reclamar.** Linde comprueba primero que la factura se entregó bien, que el vencimiento ha pasado y que no hay una incidencia abierta.

11.5 · Registrar y conciliar el cobro

- **Qué se registra.** Cada cobro se anota con su fecha, el importe, el medio de pago, el documento al que corresponde (factura o pedido) y el justificante.
- **Tabla 1 · Cobros y vencimientos de PE-2027-005.** (ficticia)
- **Dónde se guardan los justificantes.** Cada cobro tiene su justificante archivado en el expediente de la operación, junto al pedido, el albarán y la factura.
- **Qué es un justificante.** Es el documento que prueba el cobro: el extracto del banco, el resguardo de la transferencia recibida o el pagaré cobrado.
- **Por qué no basta una captura.** Una captura se puede hacer antes de que el banco ejecute la orden, y no demuestra que el dinero haya llegado a la cuenta de Linde.
- **La captura de Piedad.** Piedad envía a Débora una captura de la transferencia de 837,80 € de FA-2027-002.

CASO RESUELTO · UN PEDIDO, DOS MEDIOS DE PAGO

El pedido de **3.702,60 €** se cobrará con una transferencia de **702,60 €** el 15/04/2027 y un pagaré de **3.000,00 €** que vence el **14/06/2027**. Hasta ese día, el pagaré es una promesa y no un cobro (C05).

NO CONFUNDAS

- Orden de pago (una captura de transferencia) y cobro (el dinero en la cuenta de Linde).
- Librador (ordena pagar la letra), librado (acepta y paga) y tomador (cobra).
- Plazo sin pacto (30 días) y límite del plazo pactado entre empresas (60 días).

DÓNDE SE EXPLICA EN EL LIBRO

- **11.1** Medios · 171–172
- **11.2** Letra · 172–174
- **11.3** Pagaré · 174–176
- **11.4** Plazos · 176–177
- **11.5** Cobro · 177–178

Material complementario del libro del alumno. Las personas, empresas y situaciones de los casos son ficticias, salvo que se indique otra cosa.