

FORMACIÓN PROFESIONAL · OFIMÁTICA Y PROCESO DE LA INFORMACIÓN · UNIDAD 2

Mecanografía y precisión documental

Martes 14 de septiembre de 2027. Carolina teclea rápido, mirando las teclas, y deja que la autocorrección tape sus errores: 905 pulsaciones y 8 faltas en cinco minutos. El objetivo del módulo es de 200 pulsaciones por minuto y como máximo una falta por minuto. ¿Cómo se mide de verdad y cómo se llega?

PARA EMPEZAR

En esta unidad aprenderás a…

- Poner en marcha el terminal y registrar una medición con una regla de cómputo fija: pulsaciones, palabras y faltas.
- Fijar un objetivo de mejora con cifra, fecha y ritmo, y organizar tu puesto para cumplirlo sin dañarte.
- Transcribir comunicaciones en español y en inglés respetando signos, cifras y normas de presentación.
- Detectar y corregir errores de sentido que un corrector no ve, sin dejar que la autocorrección los esconda.
- Teclear datos numéricos con verificación independiente y contrastar tres mediciones para decidir qué entrenar.

SITUACIÓN DE PARTIDA

«He bajado de ocho a cuatro faltas»

Martes 14 de septiembre de 2027. Carolina lleva una semana en **Nexo Oficina, S.L.** (empresa ficticia, distribuidora de material de oficina). Teclea rápido, mirando las teclas, y deja que la autocorrección tape sus errores. Ianire, que ha vuelto esta semana a la mesa de al lado, le enseña a pedir al programa el informe sin correcciones.

Teodoro, su tutor, propone medir tres veces con un mismo aviso de cinco minutos: hoy, el **martes 5 de octubre** y el **martes 2 de noviembre**. Aldara quiere el registro en la carpeta operativa, porque Carolina empezará a pasar a limpio avisos a clientes.

❓ ¿Cuántas pulsaciones por minuto crees que escribes y cómo lo comprobarías sin fiarte de tu impresión?

❓ Si el corrector arregla solo una palabra mal escrita, ¿cuenta como falta? ¿Qué pierdes al no verla?

❓ ¿Qué cambia al teclear una cifra o un código frente a una frase?

❓ ¿Qué debe repetirse para comparar dos mediciones hechas con semanas de diferencia?

❓ ¿Qué dos números debe cumplir una medición para alcanzar el objetivo del módulo?

MAPA DE LA UNIDAD

Lo que vamos a ver

2.1 Medir punto de partida

2.2 Fijar un objetivo de mejora

2.3 Transcribir comunicaciones

2.4 Corregir errores de sentido

2.5 Practicar con datos numéricos; contrastar resultados periódicos

Menos faltas no siempre es mejor



He bajado de ocho a cuatro faltas.

¿Y las que corrigió el programa solo?





Registro también lo que se corrigió solo.

CLAVE

Registro también lo que se corrigió solo. Una medición honesta cuenta las faltas que dejó el teclado, no las que ocultó el editor. Sin ese dato no sabes qué entrenar.

Antes de medir, siempre igual



Sesión y teclado

Inicia sesión con tu usuario (nunca anotes la contraseña) y comprueba que el teclado está en **Español (España)**.



La prueba

Abre el programa de mecanografía y elige una prueba de **cinco minutos** con un aviso de Nexo Oficina.



Sin autocorrección

Desactiva la corrección automática del programa y la del editor; si no puedes, anótalo en el registro.



El registro

Equipo, teclado, texto, duración, fecha y hora de inicio. Al terminar, guarda el informe y cierra la sesión.

CLAVE

Cualquier cambio en la preparación cambia la medición. Para comparar se repiten **el mismo texto, la misma duración, el mismo equipo y teclado y el corrector apagado**, y se mide descansado y sin interrupciones.

Pulsaciones, faltas y palabras

ppm = pulsaciones ÷ minutos

Pulsaciones por minuto (14/09)	=B2/B3	**905 ÷ 5 = 181**
Faltas por minuto	faltas ÷ minutos	**8 ÷ 5 = 1,60**
Palabras por minuto	ppm ÷ 5	**181 ÷ 5 = 36,2**
ppm netas (convención del libro)	=REDONDEAR((B2-B4*6)/B3;2)	**(905 − 8 × 6) ÷ 5 = 171,40**

Pulsación: cada carácter que tecleas (letra, espacio, cifra o signo). **Falta**: una palabra mal escrita, omitida o sobrante. En la hoja: pulsaciones en B2, minutos en B3 y faltas en B4. Cada palabra con falta resta 6 pulsaciones en las netas: las 5 de la palabra más 1 del espacio (penalización propia, distinta de la regla de 5 para contar palabras).

CLAVE

Cinco pulsaciones por palabra y las ppm netas son **convenciones de este libro**: tu programa puede contar de otro modo, así que el registro siempre dice qué regla aplica.

200 pulsaciones y una falta por minuto

⚖️

Real Decreto 1584/2011, de 4 de noviembre (Técnico Superior en Administración y Finanzas), y Real Decreto 1582/2011, de 4 de noviembre (Técnico Superior en Asistencia a la Dirección), anexo I, módulo Ofimática y proceso de la información: fijan como meta mecanografiar con una velocidad mínima de 200 pulsaciones por minuto y una precisión de como máximo una falta por minuto, con la ayuda de un programa informático.

RD 1584/2011 y RD 1582/2011, anexo I · Consulta la versión vigente

SUJETO OBLIGADO

Quien cursa el módulo en los dos títulos: velocidad y precisión se cumplen a la vez y se juzgan por separado.

NO OBLIGA A…

…a usar las ppm netas para decidir: son una convención del libro y no sustituyen a las dos cifras del objetivo.

CLAVE

En 5 minutos: **1.000 pulsaciones** y como máximo **5 faltas**; en 10 minutos: 2.000 y 10. Una persona muy rápida pero imprecisa no cumple, y una muy precisa pero lenta tampoco.

2.1 · DOCUMENTO 1

El registro de Carolina, 14/09/2027

DATO	VALOR
Equipo y teclado	PC-NX-04, teclado del sobremesa
Texto y duración	Aviso de Nexo Oficina, 5 minutos
Corrección automática	Desactivada en el programa y en el editor
Informe del programa	Exportado y guardado con el registro
Pulsaciones y faltas	905 pulsaciones y 8 faltas
ppm y faltas por minuto	181 ppm y 1,60 faltas por minuto
¿Cumple el objetivo?	No: faltan 19 ppm y sobran 0,60 faltas por minuto

CLAVE

Comprueba: el registro dice **en qué equipo, con qué teclado y con qué texto** se midió. Sin eso, la cifra no se puede comparar con nada.

🙋 PREGUNTA PARA LA CLASE

Actividad 1. Una persona escribe **1.150 pulsaciones en 5 minutos con 6 faltas.** ¿Cumple el objetivo?

A Sí: 230 ppm superan las 200

B No: cumple la velocidad (230 ppm), pero tiene 1,20 faltas por minuto

C No: 46 palabras por minuto son pocas

✔ 1.150 ÷ 5 = 230 ppm; 230 ÷ 5 = 46 palabras por minuto; 6 ÷ 5 = 1,20 faltas por minuto, por encima de 1. Las dos cifras se cumplen a la vez o no se cumple.

Cifra, fecha y ritmo

Del 14/09 al 02/11 hay siete semanas: 200 − 181 = 19 ppm, a 19 ÷ 7 = 2,71 ppm por semana; las faltas, de 1,60 a 1,00 por minuto. Hito del 05/10 (tres semanas): 181 + 3 × 2,71 ≈ 189 ppm.

HITO	FECHA	PPM	FALTAS POR MINUTO
Partida	14/09/2027	181	1,60
Intermedio	05/10/2027	189	1,34
Meta	02/11/2027	200	1,00

Plan: sesiones de 10 a 15 minutos, cinco días por semana. Lunes y miércoles, precisión (cero faltas a ritmo cómodo; textos con cifras y signos); martes y jueves, velocidad (subir un 5 % el ritmo y anotar faltas; textos en español largos); viernes, mixta (inglés profesional o tabla).

CLAVE

Cuatro preguntas: ¿desde dónde?, ¿hasta dónde?, ¿cuándo? y ¿cómo se comprueba? **Primero la precisión**: corregir una falta cuesta más que teclear con calma.

Un puesto ajustado baja las faltas



Silla y espalda

Pies en el suelo y rodillas en ángulo recto; espalda apoyada en el respaldo, con la zona lumbar sostenida.



Codos y muñecas

Codos cerca del cuerpo en ángulo recto, antebrazos horizontales y muñecas rectas.



Pantalla

Borde superior a la altura de los ojos o algo por debajo, a una distancia de **400 a 750 mm**, nunca menos de 300 mm.



Pausas

Una pausa de **10 a 15 minutos** por cada 90 minutos de trabajo con pantalla.

CLAVE

La norma dice: RD 488/1997, de 14 de abril, anexo: teclado inclinable e independiente de la pantalla, mesa poco reflectante, asiento estable y regulable con respaldo reclinable. Las distancias y las pausas son **criterio técnico del INSST**, no norma.

Cada dedo, su zona

DEDO	TECLAS
Meñique izquierdo	Q, A, Z y la cifra 1
Anular izquierdo	W, S, X y la cifra 2
Medio izquierdo	E, D, C y la cifra 3
Índice izquierdo	R, F, V, T, G, B y las cifras 4 y 5
Índice derecho	Y, H, N, U, J, M y las cifras 6 y 7
Medio derecho	I, K, la coma y la cifra 8
Anular derecho	O, L, el punto y la cifra 9
Meñique derecho	P, Ñ y la cifra 0

CLAVE

Fila base: A, S, D, F la izquierda y J, K, L, Ñ la derecha, con los pulgares sobre la barra espaciadora. La F y la J llevan una marca en relieve; cada dedo vuelve a la fila base después de cada pulsación.

Signos de oficina sin mirar

SIGNO	COMBINACIÓN	DÓNDE APARECE
@	AltGr + 2	Direcciones de correo
€	AltGr + E	Importes
#	AltGr + 3	Numeraciones
/	Mayús + 7	Fechas, 14/09/2027
%	Mayús + 5	Porcentajes
=	Mayús + 0	Fórmulas de hoja de cálculo

Normas de presentación: sin espacio antes de la coma, el punto ni los dos puntos, y uno solo después; un solo espacio entre palabras; un espacio entre la cifra y la unidad (35,00 €; 21 %); fechas completas en el texto o 14/09/2027 en tablas; y la estructura fecha, asunto, saludo, cuerpo, despedida y firma.

CLAVE

Transcribir no es copiar letra a letra: se mira el original, se lee una unidad de sentido (tres o cuatro palabras) y se teclea a ritmo regular. Si el original tiene un error evidente, **se respeta y se avisa al final**; si un dato no se entiende, se pregunta antes.

2.3 · DOCUMENTO 2

Aviso a clientes en dos idiomas

ESPAÑOL	ENGLISH
Nexo Oficina permanecerá cerrada el lunes 1 de noviembre de 2027 (festivo) y reabrirá el martes 2 de noviembre a las 9:00.	Nexo Oficina will be closed on Monday, 1 November 2027 (public holiday) and will reopen on Tuesday, 2 November at 9:00.
Los pedidos recibidos hasta el viernes 29 de octubre a las 14:00 saldrán esa semana.	Orders received by Friday, 29 October at 14:00 will ship that week.
Tarifas vigentes: Kit Archivo, 35,00 €; Kit Mesa, 50,00 €; Organizador, 18,00 €.	Current prices: Kit Archivo, EUR 35.00; Kit Mesa, EUR 50.00; Organizador, EUR 18.00.

Documento ficticio, 14/09/2027, con los rótulos «Aviso a clientes.» y «Notice to customers.». El texto en español tiene 306 pulsaciones y el inglés, 293: juntos, 599. A 200 ppm se teclean en unos 3 minutos y el objetivo permite, como mucho, 3 faltas.

CLAVE

En inglés el decimal es un punto y el millar una coma (EUR 1,234.50 frente a 1.234,50 €) y el mes va en letra para evitar la ambigüedad entre 01/11 y 11/01. Regla de oro: **se mantiene el formato del original**.

No todas las faltas se detectan igual

TIPO	QUÉ ES	EJEMPLO
Mecanográfico	Letra cambiada, omitida o repetida	«pedifo» por «pedido»
Ortográfico	Tilde o regla mal aplicada	«aver» por «a ver»
De sentido	Palabra que existe pero no es la correcta	«hecho» por «echo»; «sino» por «si no»
De cifras	Dígitos cambiados o separador mal puesto	1.320,00 por 1.230,00
Sintáctico	Concordancia o frase incompleta	«Los pedidos sale hoy»

Documento 3 · Faltas del 14/09/2027: mecanográfico 3 (37,5 %), ortográfico 2 (25,0 %), de sentido 2 (25,0 %) y de cifras 1 (12,5 %). Tres de las ocho faltas (37,5 %) son de sentido o de cifras: justo las que ningún corrector avisa.

CLAVE

La autocorrección esconde el error de entrada: si el editor cambia «pedifo» por «pedido» sin avisar, se anota igualmente como error mecanográfico. Un registro con menos faltas de las reales no mide nada.

Cada pasada busca algo distinto

1 → 2 → 3 → 4

Sentido

Lee el texto producido en voz baja, frase a frase, junto al original.

Cifras y nombres

Compara importes, fechas y códigos (P001, PC-NX-04, 138,16 €) carácter a carácter, con el dedo bajo cada uno.

El editor

En Docs, Herramientas › Ortografía y gramática; con Editar › Buscar y reemplazar localizas un error repetido.

El registro

Anota cada corrección con su tipo y la palabra original, para detectar qué errores repites.

CLAVE

Comprueba: la suma de errores por tipo coincide con **las faltas del informe, más las que corrigió solo el editor**.

Importes de septiembre y suma de control

OPERACIÓN	IMPORTE (€)	OPERACIÓN	IMPORTE (€)
O-01	420,00	O-07	360,00
O-02	300,00	O-08	280,00
O-03	180,00	O-09	150,00
O-04	400,00	O-10	560,00
O-05	270,00	O-11	500,00
O-06	175,00	O-12	216,00

Total del original: **3.811,00 €**; =SUMA(B2:B13) debe dar 3.811. Si en O-12 se teclea 261,00 en vez de 216,00, la suma da 3.856,00 €: una diferencia de 45,00 €, múltiplo de 9, suele delatar dos cifras invertidas. Teclado numérico con Bloq Num: índice en el 4, medio en el 5 (relieve), anular en el 6 y pulgar en el 0.

CLAVE

En tu sector. Administración y finanzas: una cifra mal tecleada en un importe o un código de cuenta se arrastra a la contabilidad. Asistencia a la dirección: un nombre o una fecha mal escritos en un acta o una convocatoria se leen delante de terceros.

¿Qué entrenar? Las dos cifras a la vez

SITUACIÓN	QUÉ ENTRENAR
ppm por debajo de 200 y faltas dentro del límite	Velocidad
ppm de 200 o más y faltas por encima de 1 por minuto	Precisión
Las dos fuera del objetivo	Precisión primero
Las dos dentro	Mantener y subir la dificultad

Variación absoluta y relativa de cada medición respecto de la anterior: =C3-C2 y =REDONDEAR((C3-C2)/C2*100;2).

CLAVE

La decisión depende de **las dos cifras del objetivo, nunca de una sola**.

CASO RESUELTO · PASO A PASO

Las tres mediciones de Carolina



Carolina, con Teodoro

Aviso de Nexo Oficina de cinco minutos, PC-NX-04, mismo texto y corrección apagada. Objetivo: 200 ppm y como máximo 1 falta por minuto. Caso ficticio.

1. **Los datos.** 14/09: 905 pulsaciones y 8 faltas; 05/10: 985 y 7; 02/11: 1.040 y 4.

2. **Las magnitudes.** ppm 181, 197 y 208; faltas por minuto 1,60, 1,40 y 0,80; palabras por minuto 36,2, 39,4 y 41,6. ppm netas: 171,40; 188,60 y 203,20.

3. **La comparación.** Sube 27 ppm (208 − 181): 16 entre la primera y la segunda y 11 entre la segunda y la tercera. Las faltas bajan a la mitad, de 8 a 4.

4. **La decisión.** Solo la tercera cumple las dos condiciones: 208 ≥ 200 y 0,80 ≤ 1. La segunda ya mejoraba, pero falla en la precisión.

✔ Mejora de **27 ppm** (de 181 a 208) y de **0,80 faltas por minuto** (de 1,60 a 0,80). Solo la medición del 02/11/2027 cumple el objetivo, y las tres se pueden comparar porque se hicieron en las mismas condiciones.

🙋 PREGUNTA PARA LA CLASE

Ojo profesional. El registro de Ianire del 09/11 dice: 4 faltas del programa y **2 más que el editor corrigió por su cuenta**, sin anotar; conclusión: «208 ppm y 1,2 faltas por minuto: cumple». ¿Qué falla?

A Nada: 208 ppm superan el objetivo

B Con 6 faltas, 6 ÷ 5 = 1,2 faltas por minuto: no cumple la precisión

C Las ppm: deberían ser 1.040

✔ Las faltas corregidas solas se anotan: 4 + 2 = 6; 6 ÷ 5 = 1,2 por minuto, por encima de 1. Las dos condiciones se cumplen a la vez o no se cumple.

TU CARPETA OPERATIVA · PASO 2

Registro de precisión

Guarda en «00 Carpeta operativa» el archivo UD02_P02_informe_precision_v01 con cuatro partes:

1. **Las tres pruebas**
   Texto original, texto producido y tabla.
2. **El registro**
   ppm y faltas por minuto de cada prueba.
3. **El plan**
   Plan de práctica de siete semanas.
4. **Las faltas**
   Cuadro de faltas por tipo.

CLAVE

Identificador: **UD02_P02**; control: la **suma de control** de la tabla numérica. Comprueba: cada medición dice equipo, teclado, texto y fecha; ninguna falta oculta por la autocorrección.

APRENDE CON LA IA

La respuesta que recibió Carolina

Carolina preguntó a un asistente de IA qué umbral debe cumplir y cómo mejorar su informe de precisión. Pulsa cada tarjeta.

«El umbral oficial del módulo es de 250 pulsaciones por minuto y ninguna falta»

BULO

200 ppm y como máximo una falta por minuto (RD 1584/2011 y RD 1582/2011).

«Activa la autocorrección completa: las faltas bajan a cero y tu puntuación sube»

BULO

La autocorrección oculta faltas de entrada: se mide con el corrector apagado.

«Las palabras por minuto se calculan dividiendo las pulsaciones entre 4: 1.040 serían 260 palabras»

BULO

Convención del libro: 5 pulsaciones por palabra. 1.040 ÷ 5 = 208 palabras en 5 minutos: 41,6 por minuto.

«Con eso ya cumples y no necesitas entrenar más»

BULO

Sin una medición honesta no se puede decidir que cumples.

REPASO

Ideas clave

- Pulsación: cada carácter tecleado; falta: palabra mal escrita, omitida o sobrante.
- ppm = pulsaciones ÷ minutos; faltas por minuto = faltas ÷ minutos; palabras por minuto = ppm ÷ 5.
- ppm netas (convención del libro): (pulsaciones − faltas × 6) ÷ minutos; no sustituyen al objetivo.
- Objetivo del módulo: 200 ppm y como máximo 1 falta por minuto, las dos a la vez.
- Para comparar: mismo texto, misma duración, mismo equipo y teclado y corrector apagado.
- Un objetivo útil tiene cifra, fecha y ritmo: de 181 a 200 ppm en siete semanas, 2,71 ppm por semana.
- Fila base A S D F / J K L Ñ; pantalla a 400-750 mm y pausa de 10 a 15 minutos cada 90 (INSST).
- El corrector no ve los errores de sentido ni de cifras; lo que corrige solo se anota como falta de entrada.
- Una columna de importes se verifica con su suma de control: 3.811,00 €.



¡Ahora te toca a ti!

Repasa, practica y comprueba lo que has aprendido.

📝 **Resumen**

✅ **Test**

👆 **Interactivos**

Libro, presentaciones, resúmenes y tests gratis en **josesande.com**