

FORMACIÓN PROFESIONAL · OFIMÁTICA Y PROCESO DE LA INFORMACIÓN · UNIDAD 13

Presentaciones para la toma de decisiones

Jueves 2 de diciembre de 2027. Mañana el comité de compras de Nexo Oficina decide a quién se piden las 600 cajas del Kit Archivo. El informe tiene seis páginas y tres ofertas; el comité, 8 minutos. ¿Qué se dice, con qué datos y cómo se asegura Carolina de que el vídeo y las cifras funcionan en la sala?

PARA EMPEZAR

En esta unidad aprenderás a…

- Formular la decisión que debe tomar un comité y reducirla a una frase y a unos criterios medibles.
- Seleccionar la evidencia verificable que sostiene la decisión y descartar la que sobra.
- Diseñar ocho diapositivas con un mensaje cada una, un tiempo asignado y un contraste de texto suficiente.
- Insertar tablas, gráficos vinculados, organigramas, imágenes y vídeo que se vean y se oigan con la cuenta de quien recibe la presentación.
- Animar una secuencia de proceso solo cuando la animación explica un orden o una relación.
- Ensayar con reloj, recoger las preguntas del comité y revisar la presentación antes de entregarla con su copia en PDF y su guion oral.

SITUACIÓN DE PARTIDA

«Aquí caben las seis páginas del informe»

Jueves 2 de diciembre de 2027. Aldara ha convocado para mañana, **viernes 03/12/2027**, el comité de compras de **Nexo Oficina** (empresa ficticia): hay que decidir a quién se piden las **600 cajas del Kit Archivo**, y el pedido se haría ese mismo día. El informe de compras tiene seis páginas con tres ofertas, y Carolina quiere proyectarlo entero para que nadie se quede sin ningún dato.

Teodoro se lo desaconseja: «Una idea por diapositiva». Aldara lo resume desde su lado: «Que decida quien lo lea», y quien escucha en un comité no puede releer. Hay que elegir qué se dice, con qué datos, en cuántos minutos y cómo se asegura Carolina de que el vídeo y las cifras funcionan en el ordenador de la sala.

❓ **El comité tiene 8 minutos. ¿Cuántas diapositivas caben a un minuto cada una?**

❓ **De tres ofertas, ¿qué dos o tres datos pondrías en pantalla para que se pueda decidir?**

❓ **Un gráfico muestra 2.430 sin más. ¿Qué le falta para que lo entienda quien no lo ha hecho?**

❓ **Un vídeo que abre perfecto en tu cuenta, ¿abrirá en la del comité? ¿Cómo lo comprobarías?**

MAPA DE LA UNIDAD

Lo que vamos a ver

13.1 Elegir una decisión

13.2 Seleccionar evidencia

13.3 Diseñar ocho diapositivas

13.4 Insertar objetos

13.5 Animar una secuencia de proceso; ensayar; recoger preguntas y revisar

Seis páginas o una idea



Aquí caben las seis páginas del informe.

Una idea por diapositiva.





Y esta explica por qué no Boreal.

CLAVE

Quien escucha en un comité no puede releer. Una **presentación para la toma de decisiones** pide una cosa y da lo justo para concederla: lo demás se queda en el informe, y la diapositiva dice dónde.

Informar o decidir

Presentación para decidir

Tiene un objetivo que se cumple o no: que el comité diga sí, no o «con estos cambios».

Síntesis ejecutiva

La conclusión y sus razones esenciales, dichas **antes** de los detalles: la respuesta llega en la primera diapositiva.

La decisión en una frase

Verbo, cantidad, fecha y destinatario: «Pedir hoy, viernes 03/12/2027, 600 cajas del Kit Archivo a Cartonajes Mistral». Si no cabe en una línea, son dos decisiones.

Criterios de decisión

El dato con el que se compara, con su unidad y su valor aceptable. Se fijan **antes** de ver las cifras, para que las cifras no los cambien.

CLAVE

Una decisión por presentación. Cada diapositiva sostiene una sola idea que acerca al comité a decidir; si no responde a ninguna pregunta del comité, sobra.

13.1 · DOCUMENTO 1

La ficha de la decisión

CAMPO	CONTENIDO
Decisión	Pedir 600 cajas del Kit Archivo el viernes 03/12/2027
Quién decide	Aldara, con Teodoro y Carolina
Criterios	Coste con portes; entrega antes del 17/12; oferta vigente
Tiempo	8 minutos (480 segundos), 8 diapositivas

Pedir bien: «Hay que pensar en las cajas» no pide nada; «Pedir hoy 600 cajas del Kit Archivo a Cartonajes Mistral» da al comité una opción y una fecha. Informar («las ofertas son tres»), opinar («Mistral me parece mejor») y proponer sin fecha («en algún momento») no obligan a nadie a nada.

CLAVE

El comité sabe de compras pero no ha leído el informe: cada dato se explica en una frase («portes: el transporte hasta Nexo»), sin abreviaturas internas, y se prepara la objeción más probable con su respuesta.

🙋 PREGUNTA PARA LA CLASE

¿Cuál de estas frases es una **decisión** que el comité puede votar?

A «Las ofertas son tres»

B «Mistral me parece mejor»

C «Pedir hoy 600 cajas del Kit Archivo a Cartonajes Mistral»

✔ Lleva verbo, cantidad, fecha y destinatario. La primera solo informa y la segunda opina: ninguna obliga a nada (13.1, actividad 1).

Las tres ofertas para 600 cajas

OFERTA	PRECIO/U (€)	PORTES (€)	PLAZO (DÍAS)	MATERIAL (€)	CON PORTES (€)	CON IVA (€)
Proveedor Norte	4,20	45,00	10	2.520,00	2.565,00	3.103,65
Suministros Boreal	3,95	60,00	18	2.370,00	2.430,00	2.940,30
Cartonajes Mistral	4,05	0,00	7	2.430,00	**2.430,00**	2.940,30

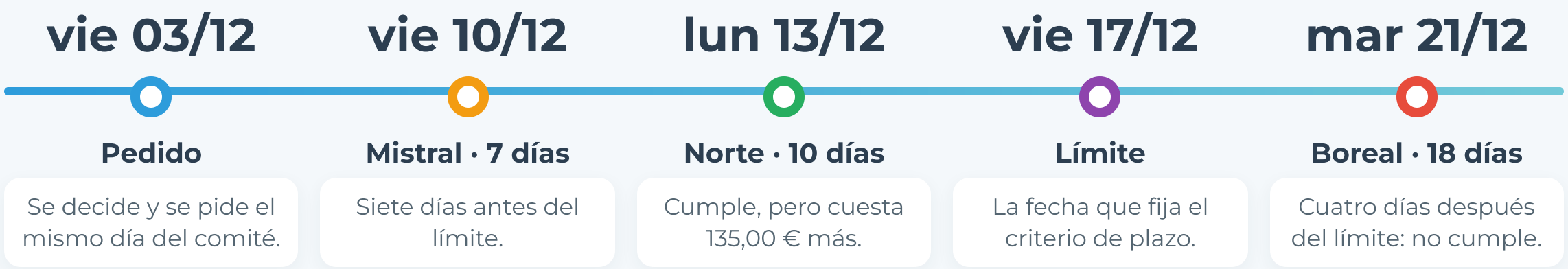
Ofertas ficticias, sin IVA. Mistral frente a Norte: 2.565,00 − 2.430,00 = 135,00 €, es decir 135 ÷ 2.565 = 5,26 % menos. Comprobación independiente: 4,05 × 600 = 2.430,00 y 2.520,00 + 45,00 = 2.565,00.

CLAVE

Boreal y Mistral cuestan lo mismo con portes: **el coste no desempata; el plazo, sí**. Es el hallazgo que cambia la decisión y merece su propia diapositiva.

Un plazo se comprueba con el calendario

Pedido el viernes 03/12/2027; límite de entrega, el viernes 17/12/2027.



CLAVE

Cada cifra lleva su **fuente y fecha**: «Fuente: hoja Ofertas, pestaña Resumen, ofertas del 20/09/2027, válidas hasta el 31/12/2027». Una oferta de 2025 no es evidencia vigente: se descarta o se marca como desactualizada.

Lo que se discute y lo que se comprueba

Opinión

«Mistral es más fiable». «Boreal tarda mucho». Frases sin dato: en un comité, las opiniones se discuten.

VS



Evidencia

«Mistral entrega en 7 días según su oferta del 20/09/2027». «Boreal entrega el martes 21/12, cuatro días después del límite». Los datos se comprueban.

CLAVE

Una cifra es **evidencia** cuando tiene origen (hoja y celda), fecha, unidad y un cálculo que otra persona puede repetir. Cuando dudes, pregúntate qué documento permitiría a otra persona confirmar la frase.

Datos exactos y al día



Los datos personales serán exactos y se suprimirán o rectificarán los inexactos.

Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD), de 27 de abril de 2016, art. 5.1.d · Consulta del 30/10/2026 · Consulta la versión vigente

SUJETO OBLIGADO

Rige para datos personales. Nexo Oficina aplica la misma exigencia a sus cifras comerciales como buena práctica: si la cifra de la hoja y la tuya no coinciden, se corrige antes de que la vea el comité, nunca después.

NO OBLIGA A…

…a proyectar todo. Fuera quedan las cifras que no cambian la decisión (el IVA, igual para las tres), los datos de personas de los proveedores y las condiciones de pago que no se han recibido.

CLAVE

Cada número, con su unidad: 2.430 puede ser euros, cajas o días. La unidad va en el título del eje, en la cabecera de la tabla o junto al dato («2.430,00 €», «7 días»).

13.3 · TABLA 2

Las ocho diapositivas y su tiempo

N.º	MENSAJE	TIEMPO (S)
1	Decisión: pedir 600 cajas hoy	40
2	Contexto: reposición y límite del 17/12	60
3	Las tres ofertas	60
4	Comparación de coste	75
5	Comparación de plazo	75
6	Recomendación: Cartonajes Mistral	60
7	Alternativa descartada y por qué	60
8	Siguientes pasos y responsables	50

Suman 480 segundos, 8 minutos, con 60 s de media. A 110 palabras por minuto, una diapositiva de 60 s admite unas 110 palabras de notas, y la de 75 s, unas 137 (137,5). Las notas son un guion, no un texto que se lea.

CLAVE

El título de cada diapositiva es la **conclusión** en una frase («Mistral entrega siete días antes del límite»), no el tema («Plazos»). El texto completo va en las **notas del orador**.

Construirlas en Slides

Abre una presentación nueva, nómbrala UD13_P13_comite_compras_v01 y sigue estos pasos:

1 → 2 → 3 → 4

Diapositiva › Editar tema

Fija los colores de texto y la fuente de las diapositivas principales para no cambiarlos una a una.

Diapositiva › Nueva diapositiva

Crea las ocho con el diseño «Título y cuerpo»: el mensaje como título y, debajo, solo el dato.

Notas del orador

Redáctalas en el cuadro bajo el lienzo: solo las ve quien expone.

Reordenar y duplicar

Arrastra las miniaturas; para repetir una estructura, clic derecho › Duplicar diapositiva.

CLAVE

Notas de la diapositiva 6 (60 s): **57 palabras**, con la recomendación, 2.430,00 € con portes, la entrega del viernes 10/12, el mismo coste que Boreal y 135,00 € (5,26 %) menos que Norte. En pantalla, solo el título y dos o tres cifras.

Valores de trabajo, no norma

28 pt
título, como mínimo

20 pt
el dato, como mínimo

12 pt
la fuente, como mínimo

30
palabras por diapositiva, sin contar las notas

4,5 a 1
contraste mínimo del texto normal (WCAG 2.1, nivel AA)

Si no cabe así, sobra texto. El ojo lee primero lo más grande y más oscuro: tamaño mayor para el título, mediano para el dato y discreto para la fuente, con espacio vacío alrededor.

CLAVE

Mira desde el fondo. Antes de dar una diapositiva por buena, aléjate dos metros de la pantalla. Lo que no se lee desde ahí no sirve en una sala.

13.3 · TABLA 3

Contraste del texto sobre fondo blanco

COLOR DEL TEXTO	CONTRASTE	¿VALE?
#111827 (casi negro)	17,74	Sí
#B3261E (rojo oscuro)	6,54	Sí
#6B7280 (gris medio)	4,83	Sí, justo
#9CA3AF (gris claro)	2,54	No

La relación de contraste mide la diferencia de luminosidad entre texto y fondo; el nivel AA de las pautas WCAG 2.1 pide al menos 4,5 a 1 para texto normal.

CLAVE

El gris claro se ve bien en el portátil y desaparece en un proyector con luz de sala: no se usa para datos ni para la fuente. El rojo oscuro destaca una cifra, pero **nunca como única señal**.

Cada objeto responde a una pregunta

Tabla

Diapositiva 3: tres filas y cuatro columnas como máximo, con la unidad en la cabecera («Precio por unidad (€)»).

Gráfico vinculado

Insertar › Gráfico › De Hojas de cálculo, hoja ofertas_cajas, columnas y **Vincular a hoja de cálculo**. Si cambian las ofertas, **Actualizar**. Eje: «Total con portes sin IVA (€)»; pie: fuente y fecha.

Organigrama e imagen

Insertar › Diagrama › jerarquía: Aldara (decide), Teodoro (compras) y Carolina (seguimiento). La foto de las cajas, con autoría y licencia (banco de la unidad 11).

Texto alternativo

Clic derecho › Texto alternativo en cada imagen y gráfico: lo leen los lectores de pantalla.

CLAVE

El objeto que solo adorna se quita.

13.4 · DOCUMENTO 3

Prueba de objetos con otra cuenta

OBJETO	PRUEBA	RESULTADO
Gráfico vinculado	Actualizar tras cambiar una cifra	Cambia
Vídeo del Kit Archivo	Abrir con lector@aula.example	Carga
Imagen con texto alternativo	Revisar la descripción	Escrita

Clip de la unidad 11: 40 s, MP4, 1280 × 720, 13,14 MB, en la diapositiva 3 (Insertar › Vídeo › Google Drive; en Opciones de formato, que empiece al hacer clic). Uno de 400 MB hace lenta la presentación: se sustituye por una imagen fija y el enlace.

CLAVE

Ojo profesional. Un vídeo en Drive solo se reproduce para quien tiene permiso sobre ese archivo: la cuenta del comité necesita, como mínimo, permiso de lector. Y plan B: el PDF no reproduce el vídeo, así que lleva una imagen fija y el MP4 aparte.

Cada paso aparece cuando se explica

Diapositiva 8: cuatro cajas con Insertar › Forma y una flecha entre cada una. Insertar › Animación › Aparecer.



Pedido

Caja 1: Aparecer, Al hacer clic.

→



Aprobación

Flecha 1: Después de la anterior; caja 2: Al hacer clic.

→



Compra

Flecha 2: Después de la anterior; caja 3: Al hacer clic.

→



Recepción

Flecha 3: Después de la anterior; caja 4: Al hacer clic.

CLAVE

Orden en el panel: caja 1, flecha 1, caja 2, flecha 2, caja 3, flecha 3, caja 4. No se anima un título, ni un logotipo, ni un gráfico que se puede ver de golpe; las transiciones (Diapositiva › Transición), discretas o ninguna.

13.5 · TABLA 4

Ensayar con reloj

ENSAYO	DURACIÓN (S)	DIFERENCIA (S)
1	510	+30
2	478	−2

Presentar (antes, selecciona la primera diapositiva) con las notas y un cronómetro, en voz alta, como en la sala. El primer ensayo se pasa 30 s porque la diapositiva 4 se alarga con una explicación de la tabla: se recorta y el detalle queda para las preguntas. Pausa de dos o tres segundos tras la cifra clave; más de 110 palabras por minuto y la sala deja de seguirte.

CLAVE

Plan B: el PDF (Archivo › Descargar › PDF) y el guion oral, en una memoria y en Drive. La revisión recorre cinco puntos: una idea por diapositiva, cifras iguales a la hoja, objetos que se ven y se oyen con la cuenta del comité, contraste y tiempo.

CASO RESUELTO · PASO A PASO

Ocho diapositivas en 480 segundos



Carolina, con Teodoro

Jueves 02/12/2027: presentación del comité de compras del viernes 03/12/2027. Caso ficticio.

1. **La decisión.** Pedir hoy 600 cajas del Kit Archivo. Criterios: coste con portes, entrega antes del viernes 17/12/2027 y oferta vigente.
2. **La evidencia.** Con portes sin IVA: Norte 2.565,00 €, Boreal 2.430,00 € y Mistral 2.430,00 €. Entrega: Mistral vie 10/12, Norte lun 13/12 y Boreal mar 21/12.
3. **El guion.** Decisión, contexto, ofertas, coste, plazo, recomendación, alternativa descartada y siguientes pasos: 40 + 60 + 60 + 75 + 75 + 60 + 60 + 50 = 480 s.
4. **El contraste.** Títulos #111827 (17,74), énfasis #B3261E (6,54), fuentes #6B7280 (4,83); se descarta #9CA3AF (2,54).
5. **Objetos y ensayo.** Tabla, gráfico vinculado en euros, clip probado con lector@aula.example y cuatro cajas animadas. Ensayos de 510 s y, tras recortar la diapositiva 4, 478 s.
6. **Notas y preguntas.** Diapositiva 6: 57 palabras para 60 s. Tres preguntas registradas: ¿por qué no Boreal? (7), ¿y si Mistral se retrasa? (5) y ¿quién hace el pedido? (8).

✔ Ocho diapositivas en **478 segundos**, una idea por diapositiva, contraste mínimo de 4,83 a 1, gráfico vinculado y vídeo probado con la cuenta del comité, más PDF y guion oral.

🙋 PREGUNTA PARA LA CLASE

El comité pregunta: «¿Y si Mistral se retrasa?». ¿Con qué dato respondes y en qué diapositiva te apoyas?

A «Mistral es muy fiable», diapositiva 1

B Margen de siete días hasta el 17/12, diapositiva 5

C «Boreal es más barato», diapositiva 4

✔ Mistral entrega el viernes 10/12 y el límite es el viernes 17/12: siete días de margen. La comparación de plazo está en la diapositiva 5 (caso resuelto, paso 8). Boreal no es más barato: cuesta lo mismo con portes.

TU CARPETA OPERATIVA · PASO 13

Comité de compras

En «00 Carpeta operativa»:

1

Guarda

La carpeta UD13_P13_comite_compras_v01 con la presentación, el guion oral, el PDF y el registro de la prueba multimedia y de los ensayos.

2

Anota

Identificador, versión y fecha.

3

Comprueba

Una idea por diapositiva; 2.430,00 €, 135,00 € y 5,26 % iguales a la hoja; contraste de 4,5 a 1 o más; vídeo que abre con otra cuenta; ensayo de 480 s o menos.

CLAVE

[ ] Hecho [ ] Revisado [ ] Guardado

APRENDE CON LA IA

La respuesta que recibió Carolina

Carolina preguntó a un asistente de IA cómo presentar el informe de compras al comité. Pulsa cada tarjeta.

«Proyecta el informe entero, con todo el texto, en 30 diapositivas»

BULO

El comité tiene 480 segundos: ocho diapositivas, una idea cada una, a 60 s de media. El detalle se queda en el informe.

«Así no hay que preparar notas»

BULO

Las notas del orador son el guion: unas 110 palabras para 60 s. Sin ellas, se acaba leyendo la pantalla.

«Los gráficos no necesitan unidad en el eje si el título es claro»

BULO

2.430 puede ser euros, cajas o días: el eje dice «Total con portes sin IVA (€)» y el pie, la fuente y la fecha.

«Si el vídeo se reproduce en tu cuenta, se reproducirá en la de cualquiera»

BULO

Solo se reproduce para quien tiene permiso sobre el archivo: se prueba con lector@aula.example y se lleva plan B.

REPASO

Ideas clave

- La decisión, en una frase (verbo, cantidad, fecha y destinatario) y en la primera diapositiva.
- Criterios medibles fijados antes de ver las cifras: coste con portes, entrega antes del 17/12 y oferta vigente.
- Evidencia: cifra con origen, fecha, unidad y cálculo repetible; sin dato, es opinión.
- Con portes: Mistral y Boreal, 2.430,00 €; Norte, 2.565,00 €. El coste no desempata; el plazo, sí.
- Pedido el 03/12: Mistral entrega el viernes 10/12, Norte el lunes 13/12 y Boreal el martes 21/12, tarde.
- Ocho diapositivas en 480 s; título-conclusión, 30 palabras como máximo y notas a 110 palabras por minuto.
- Contraste de 4,5 a 1 como mínimo: #6B7280 (4,83) vale justo; #9CA3AF (2,54), no.
- Gráfico vinculado con unidad, fuente y texto alternativo; vídeo probado con lector@aula.example.
- Animar solo un orden, ensayar con reloj (510 → 478 s) y entregar con PDF y guion oral.



¡Ahora te toca a ti!

Repasa, practica y comprueba lo que has aprendido.

📝 **Resumen**

✅ **Test**

👆 **Interactivos**

Libro, presentaciones, resúmenes y tests gratis en **josesande.com**