Unidad 7 · Producir un evento viable

Resumen · Libro del alumno, págs. 105–120

Un evento es **viable** cuando se puede montar, probar y abrir a tiempo con lo que hay. En el caso, la **ocupación** cuenta a todas las personas presentes (160 + 12 + 6 = 178) frente a un máximo documentado de 180: margen 2. El **presupuesto base** es 4.200,00 + 18,00 × 160 = 7.080,00 €, con una reserva del 10 % (708,00 €) y un techo de 7.788,00 €. Entre el ensayo y la acreditación quedan 15 minutos para validar, y abre la acreditación el responsable designado.

7.1 · Plan de producción

- **Abrir es una decisión.** Que el montaje haya terminado no significa que pueda abrirse. Se abre cuando la persona designada ha validado el recorrido y lo ha comunicado a quien decide.
- **Producir un evento.** La **producción** de un evento es el conjunto de tareas que convierten el programa en una jornada real: preparar el espacio, montar los equipos, probar, abrir, ejecutar el programa y desmontar.
- **Cuatro momentos y un filtro.** El día del encuentro hay cuatro momentos: **montaje** (se instala lo necesario), **ensayo** (se prueba con el programa real), **apertura** (entra el público) y **desmontaje** (se retira todo).
- **Documento 1 · Escaleta de producción del jueves 18/02/2027.** (ficticia)
- **Dependencias.** Cada tarea necesita que termine la anterior.
- **Qué hacer cuando algo se retrasa.** Primero la seguridad de las personas, después la continuidad del programa y por último la comodidad.

7.2 · Presupuesto y reserva

- **La reserva no se gasta por tenerla.** La reserva es un permiso condicionado a un imprevisto. Si no se usa, el gasto real queda por debajo del techo y no hay que «gastar el sobrante».
- **Base, reserva y techo.** El **presupuesto base** reúne el gasto previsto: una parte **fija** (no depende del número de personas) y una parte **variable** (crece con cada asistente).
- **Documento 2 · Presupuesto del Encuentro Vértice Conecta.** (ficticio, importes sin IVA)
- **Compromisos y pagos.** El **presupuesto** es lo previsto; un **compromiso** es lo ya contratado, aunque no se haya pagado; un **pago** es el dinero que ya ha salido.
- **Documento 3 · Control de compromisos y pagos.** (ficticio, € sin IVA)
- **Quién autoriza.** Mateo prepara y controla el presupuesto; Hugo propone los costes de montaje y proveedores; solo Nora autoriza gastos, usa la reserva y firma contratos.

7.3 · Logística y ocupación

- **Qué cuenta en la ocupación.** La ocupación incluye público, equipo y ponentes. El máximo documentado es el del recinto y su configuración, no una regla general: 180 es un dato de este caso.
- **Logística.** La **logística** del evento es el movimiento de personas, materiales y servicios hasta el lugar y la hora precisos: quién entra por dónde, cuándo llega cada carga, dónde se deja el material, quién atiende.
- **Ocupación.** La **ocupación** es el número de personas presentes a la vez en el recinto.
- **Documento 4 · Ocupación prevista del jueves 18/02/2027.** (ficticia)
- **Público máximo.** Si se quiere saber cuántas personas de público pueden admitirse, se resta del máximo el equipo y los ponentes: 180 − 12 − 6 = 162.
- **Ocupación no es inscripción.** Las invitaciones enviadas (240) no equivalen a plazas ni a asistentes; las inscripciones confirmadas (160) son la base de la previsión.

7.4 · Proveedores y coordinación preventiva

- **Entrega, aceptación e interlocución.** Con cada proveedor se pacta qué entrega, cuándo y dónde (**entrega**), cómo se comprueba que es lo contratado (**aceptación**) y quién habla con quién (**interlocución**).
- **Documento 5 · Hoja de proveedores del montaje.** (ficticia)
- **Riesgos concurrentes.** Los riesgos concurrentes aparecen cuando personas de distintas empresas trabajan a la vez en un mismo espacio: el técnico de sonido tiende cables mientras mobiliario mueve mesas.
- **Intercambio de información.** Antes del montaje, el recinto (titular del centro) facilita los riesgos del lugar, las salidas y las medidas de emergencia; el montaje, los riesgos de su trabajo (cables, escaleras, cargas), el número de personas y su interlocutor.
- **Documento 6 · Intercambio de información previo al montaje.** (ficticio)
- **Autónomos y subcontratas.** Un técnico autónomo cuenta como una empresa más: recibe la misma información y tiene un interlocutor.

7.5 · Seguridad y accesibilidad

- **Qué marco se consulta.** La seguridad de un evento depende del recinto y de su actividad: el titular del recinto tiene sus propios planes y condiciones.
- **Qué se pide al recinto.** Mateo solicita por escrito: el plan o las medidas de emergencia aplicables a la configuración de la jornada, el máximo documentado para esa configuración, las salidas y los puntos de reunión, y los datos de contacto de quien responde de la seguridad del recinto.
- **Documento 7 · Ficha de verificación del recinto.** (ficticia)
- **Accesibilidad.** Un recorrido accesible no es solo una rampa: incluye la entrada, el itinerario hasta el salón, los aseos, la salida y la forma de avisar a las personas con necesidades de apoyo en una emergencia.
- **Quién valida abrir.** La apertura la valida un **responsable designado**, con nombre y por escrito: Hugo comprueba, Nora autoriza.
- **Documento 8 · Lista de validación de apertura.** (ficticia)

CASO RESUELTO · EL PLAN DE PRODUCCIÓN DEL ENCUENTRO

Ocupación prevista de 178 y margen de 2. Base de 7.080,00 €, reserva de 708,00 € y techo de 7.788,00 €. Entre el ensayo y la acreditación hay 15 minutos para corregir y validar. El plan queda condicionado a las evidencias del recinto y a la validación de apertura por el responsable designado.

NO CONFUNDAS

- Presupuesto (lo previsto), compromiso (lo contratado) y pago (el dinero que ya ha salido).
- Ocupación (todas las personas presentes a la vez) e inscripciones confirmadas (la base de la previsión).
- Máximo documentado para esta configuración y regla general válida para cualquier recinto.

DÓNDE SE EXPLICA EN EL LIBRO

- **7.1** Plan de producción · 107–108
- **7.2** Presupuesto y reserva · 108–109
- **7.3** Logística y ocupación · 109–111
- **7.4** Coordinación preventiva · 111–113
- **7.5** Seguridad y accesibilidad · 113–114

Material complementario del libro del alumno. Las personas, empresas y situaciones de los casos son ficticias, salvo que se indique otra cosa.