

CFGS ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN · 2.º · OEE · UNIDAD 7

Producir un evento viable

Plan de producción, presupuesto y reserva, logística y ocupación, proveedores, seguridad y accesibilidad

7

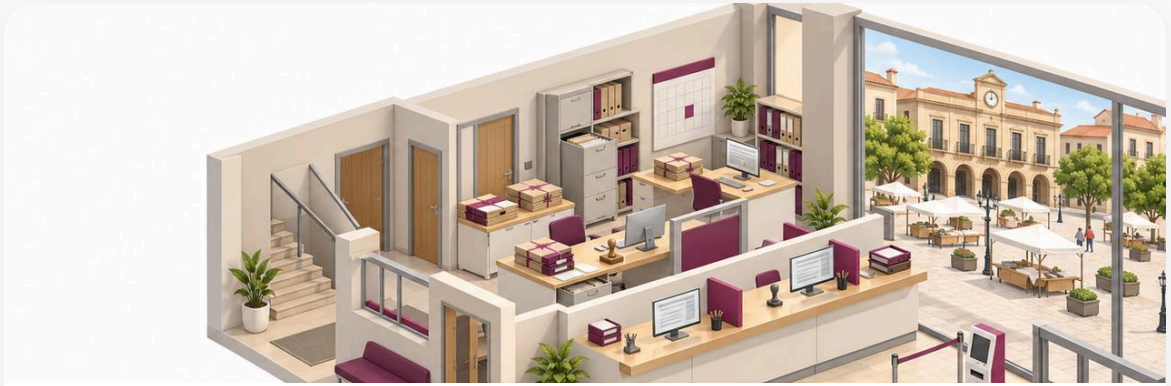
PARA EMPEZAR

En esta unidad aprenderás a...

- Relacionar montaje, ensayo, validación, apertura y desmontaje en un plan de producción con responsables y márgenes.
- Diferenciar presupuesto base, reserva, techo, compromisos y pagos, y calcularlos.
- Calcular la ocupación de un recinto contando público, equipo y ponentes, y el margen frente al máximo documentado.
- Coordinar accesos, materiales y proveedores, definiendo entrega, aceptación e interlocutor, y el intercambio de información entre empresas que coinciden.
- Verificar los requisitos vigentes de seguridad y accesibilidad del recinto y fijar quién valida la apertura.

SITUACIÓN DE PARTIDA · CASO FICTICIO

Una situación de partida



Lunes 8 de febrero de 2027, a diez días del Encuentro Vértice Conecta (caso ficticio). Nora pide a Mateo y a Hugo el plan de producción de la jornada del jueves 18/02/2027:

Al terminar la unidad habrás completado un plan de producción, un presupuesto con reserva y el control previo a la apertura.

❓ ¿Cuál es la ocupación prevista, contando a todas las personas que estarán en el recinto?

❓ ¿Quién valida que puede abrirse la acreditación?

❓ ¿Qué pasa con el programa si el montaje termina tarde?

MAPA DE LA UNIDAD

Lo que vamos a ver

- **7.1** Plan de producción
- **7.2** Presupuesto y reserva
- **7.3** Logística y ocupación
- **7.4** Proveedores y coordinación preventiva
- **7.5** Seguridad y accesibilidad

Escaleta del jueves 18/02

HORA	TAREA	RESPONSABLE
08:00-08:45	Montaje	Hugo
08:45-09:15	Ensayo	Mateo
09:15-09:30	Validación	Hugo valida
09:30	Acreditación	Mateo y Leila
10:00-10:55	Apertura, ponencia y coloquio	Nora y ponente
11:30-12:30	Desmontaje	Hugo

CLAVE

Sin validación no se abre la acreditación.

Ocupación 178 de 180

Margen: 180 − 178 = 2.



Datos del caso de Vértice (ficticio).

CLAVE

Público máximo: 180 − 12 − 6 = 162.

Base, reserva y techo

CONCEPTO	CÁLCULO	IMPORTE (€)
Costes fijos	Dato	4.200,00
Costes variables	18,00 × 160	2.880,00
Base	4.200,00 + 2.880,00	**7.080,00**
Reserva (10 %)	7.080,00 × 0,10	708,00
Techo	7.080,00 + 708,00	**7.788,00**

CLAVE

La reserva no es un gasto obligatorio.

Presupuesto, compromiso y pago

PARTIDA	PRESUPUESTO	COMPROMISO	PAGADO
Recinto y servicios (A)	1.400,00	1.400,00	420,00
Resto de fijos	2.800,00	0,00	0,00
Variables (160)	2.880,00	0,00	0,00
Total	7.080,00	1.400,00	420,00

CLAVE

Solo Nora autoriza gastos y usa la reserva.

Validar la apertura

COMPROBACIÓN	RESPONSABLE	HORA
Recorrido despejado y cables sujetos	Hugo	09:15
Salidas libres y señalizadas	Hugo	09:20
Ocupación dentro del máximo	Mateo	09:25
Autorización de apertura	Nora	09:30

CLAVE

Hugo comprueba, Nora autoriza.

Caso · El plan de producción



Hugo

Leila quiere abrir en cuanto esté la sala.

1. **Ocupación** 178 y margen 2.
2. **Presupuesto** 7.080,00 €; reserva 708,00 €.
3. **Tiempos** 15 minutos entre ensayo y acreditación.
4. **Seguridad** Se consulta el marco del recinto.
5. **Apertura** Valida el responsable designado.

✔ **El plan queda condicionado a las evidencias del recinto.**

🙋 PREGUNTA PARA LA CLASE

¿Cuál es la ocupación prevista del encuentro (160 asistentes, 12 de equipo y 6 ponentes)?

A 160

B 172

C 178

✔️ Cuentan todas las personas presentes: 160 + 12 + 6 = 178.

REPASO

Ideas clave

- **Plan de producción.** Abrir es una decisión. Que el montaje haya terminado no significa que pueda abrirse. Se abre cuando la persona designada ha validado el recorrido y lo ha comunicado a quien decide.
- **Presupuesto y reserva.** La reserva no se gasta por tenerla. La reserva es un permiso condicionado a un imprevisto. Si no se usa, el gasto real queda por debajo del techo y no hay que «gastar el sobrante».
- **Logística y ocupación.** Qué cuenta en la ocupación. La ocupación incluye público, equipo y ponentes. El máximo documentado es el del recinto y su configuración, no una regla general: 180 es un dato de este caso.
- **Proveedores y coordinación preventiva.** Entrega, aceptación e interlocución. Con cada proveedor se pacta qué entrega, cuándo y dónde (entrega), cómo se comprueba que es lo contratado (aceptación) y quién habla con quién (interlocución).
- **Seguridad y accesibilidad.** Qué marco se consulta. La seguridad de un evento depende del recinto y de su actividad: el titular del recinto tiene sus propios planes y condiciones.

PARA TERMINAR

Para pensar

1. ¿Qué ocurre con el programa si el montaje termina tarde?
2. ¿Quién valida la apertura en un acto de tu entorno?
3. ¿Qué diferencia hay entre lo presupuestado, lo comprometido y lo pagado?



¡Ahora te toca a ti!

Repasa, practica y comprueba lo que has aprendido.

📝 **Resumen**	✅ **Test**	👆 **Interactivos**

Libro, presentaciones, resúmenes y tests gratis en **josesande.com**