

CFGS ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN · 2.º · OEE · UNIDAD 10

Viajes internacionales y continuidad

Requisitos de entrada, horario en dos husos, divisas y seguros, datos y seguridad, expediente y cierre del proyecto

10

PARA EMPEZAR

En esta unidad aprenderás a...



Consultar fuentes oficiales según la nacionalidad, el destino, el tránsito y las fechas, y distinguir requisitos de recomendaciones.



Convertir horas entre origen y destino con el desfase que se aplica a la fecha del viaje y escribir cada hora con su huso.



Calcular un cambio de divisa con comisión y comparar costes y coberturas sin confundir saldo con presupuesto.



Preparar contactos, documentación y necesidades individuales, y actuar ante la pérdida de documentos protegiendo los datos personales.



Organizar un expediente de viaje con accesos mínimos y cerrar el encuentro, dejando el viaje preparado.

SITUACIÓN DE PARTIDA · CASO FICTICIO

Una situación de partida



Jueves 25 de febrero de 2027, siete días después del Encuentro Vértice Conecta (caso ficticio). Nora quiere cerrar el encuentro y preparar una reunión de trabajo en otro país con un posible socio para la próxima edición. Mateo prepara el expediente del viaje con los datos que facilita el supuesto, que no son datos reales:

Al terminar la unidad habrás organizado un expediente internacional con accesos mínimos y cerrado el encuentro.

❓ Si la reunión es a las 15:00 de destino, ¿qué hora es en el origen?

❓ ¿Qué debe guardar la ficha de un viaje internacional?

❓ ¿Cuántas unidades de moneda se reciben por 300 € a 1,10 y cuánto cuesta en total con la comisión?

MAPA DE LA UNIDAD

Lo que vamos a ver

- **10.1** Requisitos de entrada
- **10.2** Horario y agenda
- **10.3** Divisas, seguros y condiciones
- **10.4** Usos y seguridad
- **10.5** Expediente y cierre

Requisito frente a recomendación

Requisito

- Se exige para entrar o viajar
- Un incumplimiento impide viajar
- Se consulta en fuentes oficiales

VS

Recomendación

- Se aconseja
- Sanidad y centro de vacunación
- Se anota por separado

CLAVE

Un billete no garantiza que la persona pueda entrar.

La agenda en dos husos

ACTO	HORA DE DESTINO	HORA DE ORIGEN
Reunión de trabajo	15:00	13:00
Resumen a Nora	17:00	15:00
Cena del equipo	20:00	18:00

CLAVE

Datos del supuesto: el destino va dos horas por delante.

Cambio con comisión aparte

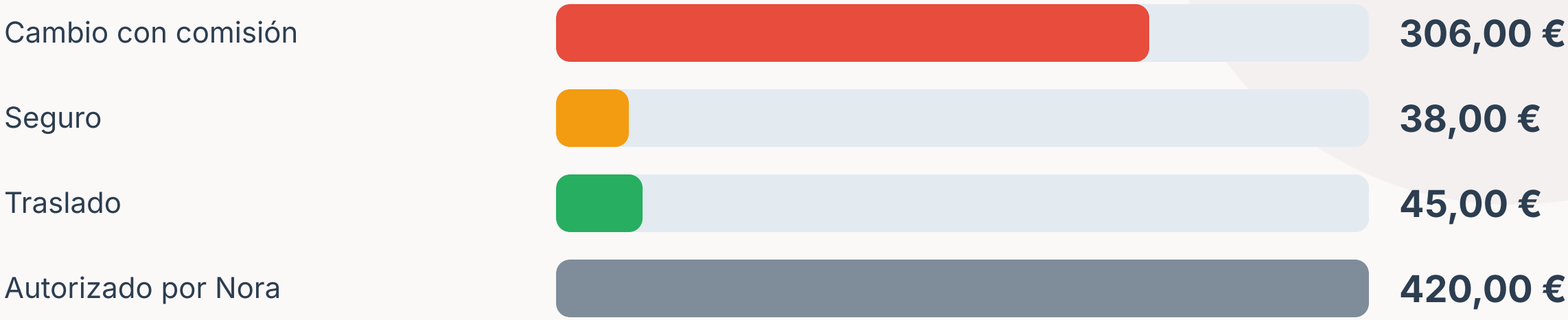
CONCEPTO	CÁLCULO	RESULTADO
Euros cambiados	Dato	300,00 €
Unidades recibidas	300,00 × 1,10	330,00
Comisión (aparte)	Dato	6,00 €
Desembolso	300,00 + 6,00	**306,00 €**

CLAVE

Cada unidad cuesta 0,93 € con comisión y 0,91 € sin ella.

Presupuesto del viaje

Gastos previstos: 389,00 €.



Presupuesto del caso de Vértice (ficticio).

CLAVE

Margen: 420,00 − 389,00 = 31,00 €.

Accesos mínimos al expediente

PARTE	MATEO	NORA	LEILA	HUGO
Ficha y copia del documento	Edita	Lee	No	No
Agenda en dos husos	Edita	Lee	Lee	Lee
Cambio y presupuesto	Edita	Aprueba	No	No
Reservas y seguro	Edita	Lee	Lee	No
Contactos y protocolo	Edita	Lee	Lee	Lee

CLAVE

Cada persona accede solo a lo que necesita.

CASO RESUELTO · PASO A PASO

Caso · La reunión en el destino D



Mateo

Hugo supone que basta el DNI y que la hora es la misma.

1. **Hora** 15:00 de destino = 13:00 de origen.
2. **Cambio** 300 × 1,10 = 330 unidades.
3. **Desembolso** 300 + 6 = 306 €.
4. **Verificación** Fuente oficial con fecha.
5. **Cierre** Nora valida el 25/02/2027.

✔ **Agenda clara en ambos husos y presupuesto con comisión separada.**

🙋 PREGUNTA PARA LA CLASE

La reunión es a las 15:00 de destino y el destino va dos horas por delante. ¿Qué hora es en el origen?

A 17:00

B 13:00

C 15:00

✔️ Hora de origen = 15:00 − 2 h = 13:00.

REPASO

Ideas clave

- **Requisitos de entrada.** Verificar para cada persona. Nacionalidad, destino, tránsito y fecha cambian los requisitos. Se consultan fuentes oficiales y se anotan fuente y fecha.
- **Horario y agenda.** Una hora, un huso. Indica siempre a qué huso corresponde cada hora y confirma el desfase para la fecha concreta del viaje.
- **Divisas, seguros y condiciones.** Saldo no es presupuesto. El desembolso es lo cambiado más la comisión aparte. El saldo en moneda de destino no es el presupuesto del viaje.
- **Usos y seguridad.** Contactos y necesidades. Antes de salir, Mateo prepara el contacto en el destino (la persona o la entidad que recibe) y el contacto en el origen que atiende una emergencia, con horario en los dos husos.
- **Expediente y cierre.** El expediente internacional. El expediente reúne en una carpeta todo lo que prueba la preparación: la ficha de verificación, la agenda en dos husos, el cambio y el presupuesto, las reservas con localizador, el seguro, los contactos, el protocolo de pérdida de documentación, las evidencias de las consultas (fuente y fecha) y las incidencias.

PARA TERMINAR

Para pensar

1. ¿Qué fuente oficial consultarías antes de reservar un viaje al extranjero?
2. ¿Cómo evitarías la ambigüedad de una hora entre dos husos?
3. ¿Qué parte del expediente no debería ver todo el equipo?



¡Ahora te toca a ti!

Repasa, practica y comprueba lo que has aprendido.

Resumen	Test	Interactivos

Libro, presentaciones, resúmenes y tests gratis en **josesande.com**