Unidad 1 · Un equipo que comparte objetivos

Resumen · Libro del alumno, págs. 9–24

Un equipo coopera cuando comparte un **objetivo operativo**: dice qué resultado se espera, cómo se comprueba y para cuándo. «Que no falle nada» es un deseo; «160 inscripciones confirmadas por escrito antes del 10/02, comprobadas cada viernes» es un objetivo. Cada parte tiene una persona responsable con nombre, apoyo y evidencia, y el encargo se transmite con resultado, plazo, recursos y confirmación de que se ha entendido.

1.1 · Objetivo común

- **Objetivo operativo.** Un objetivo es operativo cuando dice qué resultado se espera, cómo se comprueba y para cuándo.
- **Cooperar no es sumar tareas.** La **cooperación** es el trabajo conjunto de varias personas hacia un resultado que ninguna alcanzaría igual de bien por separado.
- **Documento 1 · Objetivo operativo del encuentro.** (ficticio, 22/01/2027)
- **El reparto.** Un objetivo compartido no se cumple solo: cada parte tiene un responsable con nombre.

1.2 · Cultura y ética

- **Cultura empresarial y ambiente laboral.** La **cultura empresarial** es el conjunto de valores, hábitos y reglas, escritas o no, que orientan cómo trabajan las personas de una organización.
- **Metas personales y metas de la organización.** Cada persona tiene metas propias (aprender, destacar, ajustar su horario) y la organización tiene las suyas.

1.3 · Motivación

- **Motivación para el trabajo.** La **motivación** es el conjunto de razones que llevan a una persona a esforzarse en una tarea y a mantener ese esfuerzo.
- **La retroalimentación.** La **retroalimentación** es la información que recibe una persona sobre cómo ha hecho su tarea y qué puede mejorar.
- **Qué se premia, qué se consigue.** Un equipo repite lo que ve reconocido.
- **Una tarea repetitiva sin retorno.** Mateo confirma cada día unas 13 inscripciones repitiendo la misma comprobación (nombre, correo, entidad, respuesta).

1.4 · Liderazgo y participación

- **Liderazgo.** El **liderazgo** es la capacidad de orientar a un equipo hacia un objetivo y lograr que sus integrantes lo asuman como propio.
- **Participación.** La **participación** consiste en que las personas intervengan en cómo se reparte y organiza el trabajo.
- **Apoyo sin datos de más.** Para apoyar a una persona nueva no hace falta conocer su salud ni su vida privada: bastan sus necesidades de trabajo (formación, ensayo, acceso).

1.5 · Comunicación del encargo

- **Qué contiene un encargo.** Un **encargo** es la instrucción con la que una persona asigna un trabajo a otra.
- **Documento 2 · Hoja de encargo.** (ficticia, 22/01/2027)
- **Cómo se comprueba que se ha entendido.** Preguntar «¿lo has entendido?» no sirve: casi todo el mundo responde que sí.
- **Canal y registro.** Una instrucción sencilla y urgente puede darse de palabra, con confirmación escrita después; un encargo con varios pasos o plazos va por escrito.

CASO RESUELTO · «QUE NO FALLE NADA»

Objetivo compartido con responsabilidades concretas: Nora define, Mateo coordina, Leila valida el mensaje y Hugo explica el circuito. Se programa ensayo, apoyo y revisión de incidencias. El reconocimiento valora cooperación y calidad, no ocultar problemas.

NO CONFUNDAS

- Deseo («que salga bien») y objetivo operativo (resultado, comprobación y plazo).
- Reconocimiento (valorar una conducta concreta), autonomía, recursos y seguimiento: cuatro palancas distintas.
- «Responsable: el equipo» y responsable con nombre: si todos responden, nadie responde.

DÓNDE SE EXPLICA EN EL LIBRO

- **1.1** Objetivo común · 11–12
- **1.2** Cultura y ética · 12–13
- **1.3** Motivación · 14–15
- **1.4** Liderazgo y participación · 15–17
- **1.5** Comunicación del encargo · 17–18

Material complementario del libro del alumno. Las personas, empresas y situaciones de los casos son ficticias, salvo que se indique otra cosa.