

CFGS ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN · 2.º · OEE · UNIDAD 1

Un equipo que comparte objetivos

Objetivo común, cultura y ética, motivación, liderazgo y participación, comunicación del encargo

1

PARA EMPEZAR

En esta unidad aprenderás a…

- Traducir un encargo de dirección en un objetivo común con resultado, comprobación y plazo.
- Relacionar las decisiones cotidianas del equipo con la transparencia, el respeto y la confidencialidad.
- Distinguir reconocimiento, autonomía, recursos y seguimiento.
- Ajustar la dirección y el apoyo a la experiencia y al riesgo.
- Transmitir un encargo con resultado, plazo, recursos y confirmación.

SITUACIÓN DE PARTIDA · CASO FICTICIO

Una situación de partida



Viernes 22 de enero de 2027, un día después de la reunión del jueves 21. Vértice (empresa ficticia de servicios empresariales) prepara el «Encuentro Vértice Conecta», una jornada privada que se celebrará el jueves 18 de febrero. Nora reúne al equipo con un encargo que cabe en cinco palabras: «que no falle nada».

Mateo no sabe qué significa «que no falle nada»: ¿ninguna incidencia?, ¿ninguna que se vea? Al terminar la unidad habrás convertido ese encargo en un objetivo comprobable, un reparto con apoyo y unos acuerdos de trabajo.

❓ **Si el encargo es «que no falle nada», ¿cómo sabrá Nora, el día de la entrega, si se ha cumplido?**

❓ **Si el trabajo se reparte sin nombres ni plazos, ¿quién responde de las 160 confirmaciones?**

❓ **La compañera nueva advierte de un error antes del ensayo. ¿Qué debe hacer el equipo: celebrarlo, ocultarlo o castigarlo?**

MAPA DE LA UNIDAD

Lo que vamos a ver

- **1.1** Objetivo común
- **1.2** Cultura y ética
- **1.3** Motivación
- **1.4** Liderazgo y participación
- **1.5** Comunicación del encargo

Deseo frente a objetivo operativo

Deseo

- «Que no falle nada»
- No dice qué se entrega
- Nadie sabe cuándo está terminado

VS

Objetivo operativo

- Resultado: 160 inscripciones confirmadas
- Comprobación: hoja revisada cada viernes
- Plazo: miércoles 10/02/2027

CLAVE

Una persona ajena al proyecto debe poder decir si se ha cumplido.

160 inscripciones en 13 días

Del lunes 25/01 al miércoles 10/02/2027 hay 13 días laborables.



Cálculo del caso de Vértice (ficticio).

CLAVE

160 / 13 = 12,31: se redondea hacia arriba, a 13 al día.

Responsable con nombre

PERSONA	PARTE DEL OBJETIVO	EVIDENCIA
Nora	Define el resultado y autoriza cambios	Objetivo firmado
Mateo	Coordina las 160 confirmaciones	Hoja de confirmaciones
Leila	Valida los mensajes	Mensajes revisados con fecha
Hugo	Valida los accesos	Lista de accesos validada
Compañera nueva	Acreditación, con apoyo	Ensayo y fichas de prueba

CLAVE

«Responsable: el equipo» no es un responsable.

Cuatro palancas de motivación



Reconocimiento

Valorar una conducta concreta.



Autonomía

Margen para decidir el cómo.



Recursos

Tiempo, información y herramientas.



Seguimiento

Revisar y devolver información a tiempo.

CLAVE

Se reconoce avisar a tiempo, no la ausencia aparente de incidencias.

Dirección según experiencia y riesgo

EXPERIENCIA	RIESGO	APOYO ADECUADO
Baja	Alto	Paso a paso, ensayo y revisión
Baja	Bajo	Explicación breve y revisión final
Alta	Alto	Objetivo, límites y puntos clave
Alta	Bajo	Autonomía: resultado y plazo

CLAVE

Ningún estilo es bueno en abstracto.

El encargo verificable

1. **Resultado**
   qué se entrega
2. **Plazo**
   fecha y hora
3. **Recursos**
   medios y apoyo
4. **Confirmación**
   lo repite con sus palabras

CLAVE
Si falta uno de los cuatro elementos, el encargo no se puede verificar.

CASO RESUELTO · PASO A PASO

Caso · «Que no falle nada»



Nora

El viernes 22/01/2027 encarga el evento con cinco palabras.

1. **Datos** 160 inscripciones antes del 11/02; 13 días laborables.
2. **Objetivo** 160 confirmadas por escrito antes del 10/02.
3. **Ritmo** 13 al día; controles de 65 y 130.
4. **Reparto** Nora define, Mateo coordina, Leila valida mensajes, Hugo accesos.
5. **Apoyo** Ensayo y revisión para la compañera nueva.

✔️ **Objetivo compartido, responsables con nombre y apoyo a quien lo necesita.**

🙋 PREGUNTA PARA LA CLASE

¿Cuántas confirmaciones diarias hacen falta para 160 inscripciones en 13 días laborables?

A 12 al día

B 13 al día

C 16 al día

✔️ 160 / 13 = 12,31; se redondea hacia arriba porque con 12 solo se confirmarían 156.

REPASO

Ideas clave

- **Objetivo común.** Objetivo operativo. Un objetivo es operativo cuando dice qué resultado se espera, cómo se comprueba y para cuándo.
- **Motivación.** Motivación para el trabajo. La motivación es el conjunto de razones que llevan a una persona a esforzarse en una tarea y a mantener ese esfuerzo.
- **Comunicación del encargo.** Qué contiene un encargo. Un encargo es la instrucción con la que una persona asigna un trabajo a otra.
- **Cultura y ética.** Cultura empresarial y ambiente laboral. La cultura empresarial es el conjunto de valores, hábitos y reglas, escritas o no, que orientan cómo trabajan las personas de una organización.
- **Liderazgo y participación.** Liderazgo. El liderazgo es la capacidad de orientar a un equipo hacia un objetivo y lograr que sus integrantes lo asuman como propio.

PARA TERMINAR

Para pensar

1. ¿Qué deseo de tu entorno puedes convertir en objetivo operativo?
2. ¿Cómo reconocerías una conducta útil sin premiar «que no haya incidencias»?
3. ¿Qué apoyo darías a una persona recién llegada en una tarea de riesgo alto?



¡Ahora te toca a ti!

Repasa, practica y comprueba lo que has aprendido.

📝 **Resumen**

✅ **Test**

👆 **Interactivos**

Libro, presentaciones, resúmenes y tests gratis en **josesande.com**