



FORMACIÓN PROFESIONAL · IPE II · UNIDAD 5

Trabajo en equipo y liderazgo

Tres personas en una mesa todavía no son un equipo: objetivo, normas, confianza y un liderazgo que se comparte.

En esta unidad **aprenderás a...**



Distinguir un grupo de un equipo y saber qué necesita un equipo para funcionar.



Reconocer los roles, las fases de un equipo y las formas de tomar decisiones.



Compartir el liderazgo y asumir la responsabilidad de lo que decide el equipo.



Trabajar con herramientas colaborativas digitales.



Evaluar tu participación y la de tu equipo.

«Todavía no somos un equipo»

El CIFP de Valdeluz organiza un **reto interciclos**: proponer una solución a un problema social de la ciudad. A Dani, Sara e Iker les toca juntos sin conocerse.

En la primera reunión, Dani habla sin parar de ideas, Iker abre un documento y toma notas y Sara apenas dice nada. Al terminar, **nadie sabe qué tiene que hacer**. «Somos tres personas en una mesa, pero todavía no somos un equipo», dice Sara.

? Piensa en el mejor equipo en el que has estado: ¿qué lo hacía bueno?

? ¿Qué te molesta más cuando trabajas en grupo?

? ¿Hace falta un jefe en todos los equipos?

? ¿Qué herramientas usas para trabajar con otras personas?

Lo que vamos a ver

5.1 Grupo y equipo

5.2 Roles, fases y toma de decisiones

5.3 Liderazgo compartido

5.4 Herramientas colaborativas digitales

5.5 Evaluar la participación

¿Grupo o equipo?

	GRUPO	EQUIPO
Objetivo	Puede ser común, con poca coordinación	Común, conocido y aceptado
Tareas	Cada uno hace lo suyo	Repartidas y dependientes
Responsabilidad	Individual	Individual y compartida
Comunicación	Ocasional	Frecuente y abierta
Resultado	Suma de partes	Algo que nadie lograría solo

Cinco condiciones



Objetivo claro

Que todos conocen y aceptan.



Tareas repartidas

Quién hace qué y para cuándo.



Normas

Cómo nos comunicamos, cuándo nos reunimos, qué pasa si alguien falla.



Confianza

Poder decir «no lo sé» o «me he equivocado» sin miedo.



Seguimiento

Revisar cada cierto tiempo cómo vamos.

CLAVE

Un equipo no nace, se construye: con un objetivo, unas normas y confianza.

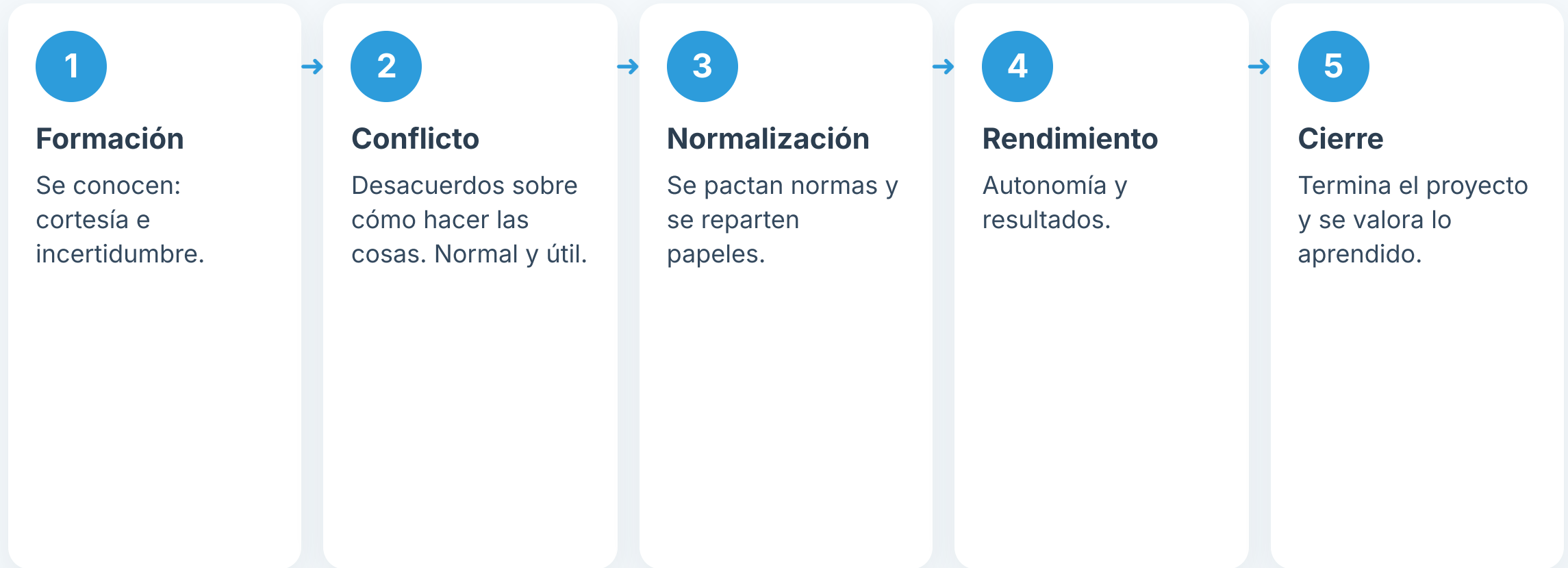
Nueve roles, tres tipos

TIPO	QUÉ APORTA	RIESGO SI SE EXAGERA
 Mentales (cerebro, monitor evaluador, especialista)	Ideas nuevas, análisis con calma y conocimiento técnico	Se dispersan, frenan o se encierran en su tema
 Sociales (coordinador, cohesionador, investigador de recursos)	Reparten, escuchan, unen y buscan contactos fuera	Evitan desacuerdos necesarios o pierden interés
 De acción (impulsor, implementador, finalizador)	Empujan, convierten ideas en tareas y cuidan plazos	Presionan demasiado o se pierden en detalles

CLAVE

Los roles son comportamientos, no etiquetas: casi todos combinamos dos o tres.

Cómo evoluciona un equipo



CLAVE

El desacuerdo no es el problema; el problema es no saber cómo resolverlo.

Tres formas de decidir

FORMA	CÓMO FUNCIONA	CUÁNDO USARLA
Consenso	Una solución que todos puedan aceptar	Decisiones importantes que afectan a todos
Mayoría	Gana la opción con más votos	Hay que decidir rápido y hay opciones claras
Una persona tras consultar	Quien coordina decide después de escuchar	Asuntos urgentes o de su responsabilidad

CLAVE

Decidido como se acordó, todos colaboran. Quien votó en contra puede advertir de riesgos, pero no bloquea.

El equipo tiene que elegir el problema social del reto (que marcará todo el curso) y el color de la presentación. ¿Cómo deciden?

- A** Las dos cosas por sorteo
 - B** El problema por consenso y el color por mayoría o por quien coordina
 - C** Las dos las decide el que más habla
- ✓ Lo importante que afecta a todos, por consenso; lo menor y rápido, por mayoría.

Liderar **no es mandar**



Según la tarea

Coordina quien sabe más de esa tarea, con el acuerdo del equipo. Saber más no da derecho a decidir por todos.



Roles rotatorios

Coordinación, secretaría (acta) y control del tiempo cambian cada cierto tiempo.



Decisiones abiertas

Todas las personas pueden proponer y las decisiones se explican.

CLAVE

Si algo sale mal, se busca la causa y la solución, no un culpable. Cada uno responde de su parte y todos del resultado.

Trabajar juntos desde cualquier sitio



Documentos compartidos

Escribir a la vez, con historial.



Tablero de tareas

Por hacer · En curso · Hecho.



Mensajería y videollamada

Coordinarse a distancia.



Nube

Carpeta común con estructura.

CLAVE

Un canal para cada cosa, nombres de archivo claros, horario razonable y solo los datos necesarios. La mejor herramienta es la que todos usan de verdad.

Evaluarte para mejorar

1

Autoevalúate

Primero tú, con la misma rúbrica.

2

Conductas, no personas

«No entregó la tarea del martes», no «es un vago».

3

Positivo + mejora

Un comentario de cada para cada persona.

4

En privado

En común solo se habla del equipo.

5

Un cambio

Acordad uno para la semana siguiente.

CLAVE

Una coevaluación sirve para mejorar, no para castigar.

El Equipo Puente firma su acta



Dani, Sara e Iker

Tras dos reuniones complicadas, redactan un acta de constitución.

- 1 Nombre y objetivo.** «Proponer antes de junio una solución viable a un problema social de Valdeluz relacionado con nuestros ciclos».
- 2 Lo que aporta cada uno.** Dani: ideas y la cocina de su ciclo. Sara: trato con personas mayores. Iker: organización y cuentas.
- 3 Roles rotatorios.** Coordinación, secretaría y tiempo cambian cada dos semanas.
- 4 Normas.** Reunión los martes (híbrida), mensajes de 9 a 21 h, avisar con dos días de margen, consenso y si no, mayoría.
- 5 Primera decisión.** Por consenso: la alimentación de personas mayores que viven solas.

✓ Objetivo, tareas, normas y una decisión registrada. Sara, que no habló el primer día, propuso el tema.

Ideas clave

- ✓ Un equipo comparte objetivo, reparte tareas dependientes y responde en común.
- ✓ Necesita objetivo, tareas, normas, confianza y seguimiento.
- ✓ Belbin: roles mentales, sociales y de acción; los equipos con variedad funcionan mejor.
- ✓ Tuckman: formación, conflicto, normalización, rendimiento y cierre.
- ✓ Decidir por consenso, mayoría o una persona tras consultar; después, todos colaboran.
- ✓ Liderazgo compartido: según la tarea, roles rotatorios y decisiones abiertas.
- ✓ Coevaluación: conductas, no personas; para mejorar, no para castigar.



¡Ahora te toca a ti!

Repasa, practica y comprueba lo que has aprendido.



Resumen



Test



Interactivos

Libro, presentaciones, resúmenes y tests gratis en josesande.com