



FORMACIÓN PROFESIONAL · IPE II · UNIDAD 3

Superar un proceso de selección

Una videoentrevista sin nadie al otro lado y una bolsa de empleo público: ¿cómo se prepara uno para que le elijan?

En esta unidad **aprenderás a...**



Conocer cómo reclutan y seleccionan hoy las empresas.



Prepararte para las pruebas de selección más habituales.



Preparar y superar una entrevista con ejemplos de lo que sabes hacer.



Afrontar una videoentrevista y saber qué papel puede tener la IA.



Entender cómo se accede al empleo público y cómo funcionan las bolsas.

¿Cómo se prepara uno para que le elijan?

Iker ha pasado el primer filtro de una empresa de logística: le piden una **videoentrevista grabada**. Cinco preguntas en pantalla, dos minutos para cada una y nadie al otro lado.

Sara termina en junio y quiere entrar en la **bolsa de TCAE** de su servicio de salud. Una compañera le dice que «*para la bolsa no hace falta nada*»; otra, que hay que opositar.

? ¿Has hecho alguna entrevista? ¿Qué te preguntaron?

? ¿Qué mira una persona de selección en los primeros minutos?

? ¿Te parecería bien que un programa decidiera si pasas de fase?

? ¿Qué diferencia hay entre opositar y entrar en una bolsa?

Lo que vamos a ver

3.1 Cómo reclutan y seleccionan las empresas

3.2 Las pruebas de selección

3.3 La entrevista

3.4 Entrevista por vídeo e IA en la selección

3.5 El empleo público

Reclutar **y** seleccionar



Reclutar

Atraer candidaturas: publicar la oferta o buscar perfiles.

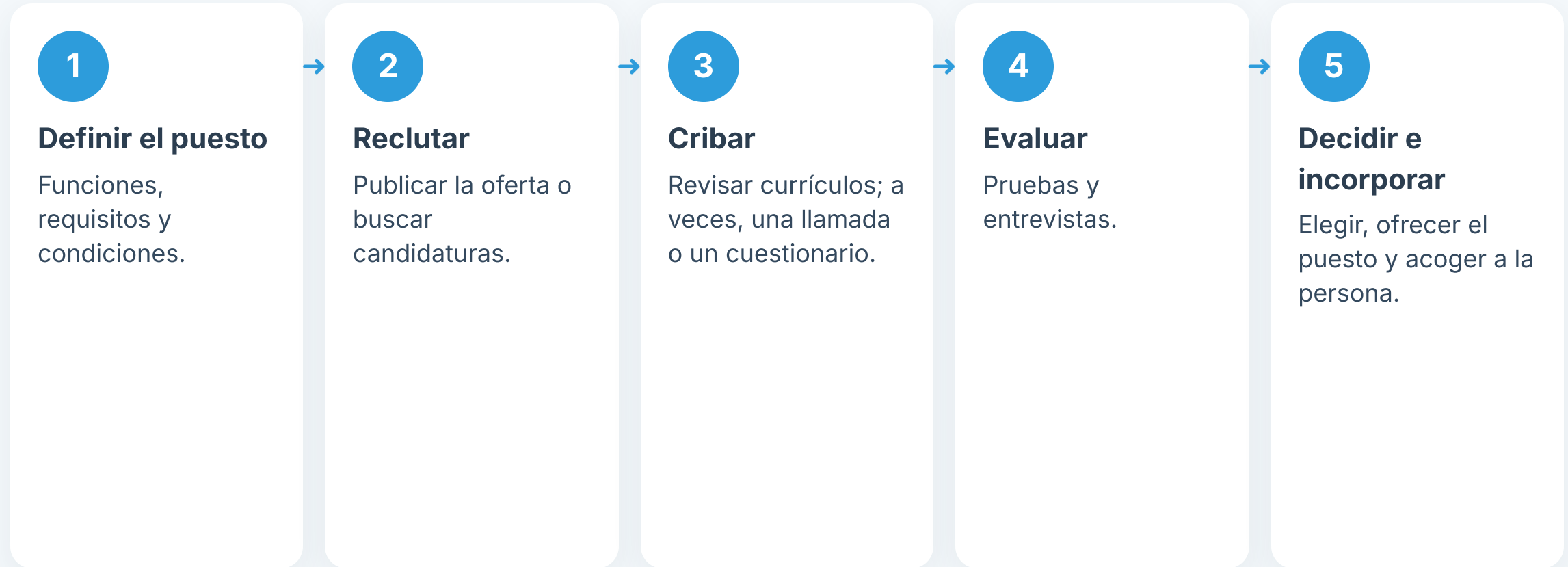
VS



Seleccionar

Elegir entre ellas a la persona más adecuada para el puesto.

Así es un proceso de selección



CLAVE

En cada fase la empresa comprueba lo mismo: ¿encaja esta persona con lo que necesita el puesto?

Reclutamiento **interno o externo**



Interno

Entre quienes ya trabajan en la empresa:
la vacante se ofrece primero a la plantilla.

VS



Externo

Personas ajenas: portales, redes,
servicios de empleo, ETT, ferias, centros
de FP... aunque alguien de dentro las
recomiende.

CLAVE

Hoy muchas empresas buscan activamente en redes, piden vídeos, usan programas y valoran sobre todo competencias.

Qué mide cada prueba

PRUEBA	QUÉ MIDE	CÓMO PREPARARTE
Profesional o práctica	Si sabes hacer las tareas del puesto	Repasa los procedimientos de tu ciclo
Psicotécnica	Razonamiento verbal, numérico, abstracto; atención	Practica, duerme bien, gestiona el tiempo
Personalidad o competencias	Cómo sueles actuar en el trabajo	Sinceridad y coherencia: no hay respuestas «perfectas»
Dinámica de grupo	Comunicación, cooperación, resolución en equipo	Escucha, aporta y ayuda al grupo a decidir

CLAVE

La mejor preparación para una prueba práctica es lo que ya haces en tu ciclo y en la formación en empresa.

Antes, durante y después



Antes

Investiga la empresa, relee la oferta y tu CV, prepara ejemplos y dos o tres preguntas. Comprueba lugar, hora y ropa.



Durante

Llega con margen, escucha la pregunta entera, responde con ejemplos y no critiques a empresas anteriores.



Después

Agradece con un mensaje breve y anota qué te preguntaron.

Responde **con ejemplos**

1

Situación

Dónde estabas: prácticas, un proyecto, un voluntariado.

2

Tarea

Qué tenías que hacer.

3

Acción

Qué hiciste tú (di «yo», no solo «nosotros»).

4

Resultado

Qué pasó y qué aprendiste.

CLAVE

Una buena respuesta tiene un ejemplo real y un resultado.

De floja a STAR



Floja

«Soy muy organizado, siempre lo tengo todo ordenado».

VS



STAR

«En el almacén (S) había que archivar un mes de albaranes sin orden (T). Los ordené y creé una hoja de cálculo (A). Se encontraban en un minuto y la hoja se sigue usando (R)».

Lo que **no** pueden preguntarte



No discriminación

Nadie puede ser excluido por sexo, origen, religión, edad, discapacidad, orientación sexual o enfermedad (Ley 15/2022).



Tu salud

«El empleador no podrá preguntar sobre las condiciones de salud del aspirante» (art. 9.5).



Cómo reconducir

«Prefiero centrarme en cómo puedo hacer bien este trabajo».

Delante de la cámara



Prueba antes

Conexión, cámara, micrófono y programa.



Luz de frente

Fondo ordenado, sin ruidos ni interrupciones.



Mira a la cámara

A la altura de los ojos; no mires tu cara en la pantalla.



Ropa

Como en una entrevista presencial.



Instrucciones

En las grabadas: cuánto tiempo y si puedes repetir.



Oferta y CV a mano

Pero no leas las respuestas.

Si te evalúa un programa



Puede repetir sesgos

Si aprende de decisiones pasadas que favorecían a un tipo de persona, puede seguir haciéndolo.



Alto riesgo

El Reglamento europeo de IA clasifica la selección de personal como de alto riesgo, con supervisión humana desde el 2 de diciembre de 2027.



Qué puedes hacer tú

Preguntar si interviene un programa y qué persona revisa los resultados. Y prepararte igual: con ejemplos.

En una entrevista le preguntan a Paula si tiene alguna enfermedad. ¿Pueden hacerlo?

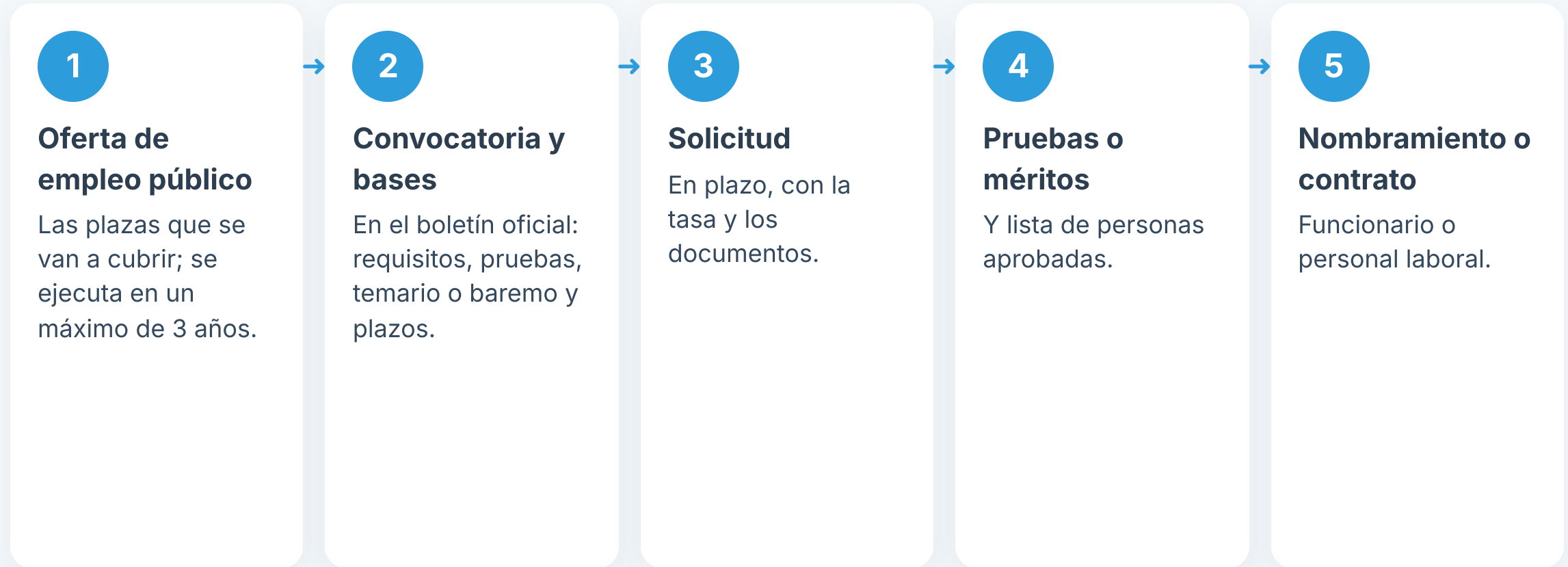
A Sí, siempre

B No: la Ley 15/2022 prohíbe preguntar por las condiciones de salud

C Solo si es un trabajo de oficina

✓ Puede reconducir con educación hacia lo que importa para el puesto.

Del anuncio al nombramiento



CLAVE

Principios: igualdad, mérito y capacidad. Las bases son tu manual de instrucciones.

Oposición, concurso-oposición o concurso

SISTEMA	EN QUÉ CONSISTE	PARA QUIÉN
Oposición	Una o varias pruebas que ordenan a los aspirantes	Funcionarios de carrera y laborales fijos
Concurso-oposición	Pruebas + valoración de méritos	Funcionarios de carrera y laborales fijos
Concurso	Solo méritos según un baremo	Laboral fijo; funcionarios solo de forma excepcional

Reserva de al menos el 7 % de las vacantes para personas con discapacidad (2 % para discapacidad intelectual). TREBEP, arts. 59 y 61.

Sara estudia la bolsa de TCAE



Sara · termina TCAE en junio

Convocatoria (ficticia): bolsa temporal de TCAE, inscripción permanente, lista actualizada con las inscripciones hasta el 31 de octubre, ordenada por baremo de méritos.

- 1 Dónde se publica.** Boletín oficial y web del servicio de salud: lo que vale son las bases, no lo que «le han dicho».
- 2 Requisitos.** Le falta el título: hasta junio no podrá inscribirse.
- 3 Sistema.** Sin examen: baremo de experiencia y formación. No es una oposición ni da plaza fija.
- 4 Plazo.** Se inscribirá en cuanto tenga el título para entrar en la siguiente actualización.
- 5 Qué hace ya.** Guarda bases y baremo, reúne documentos y vigila las ofertas de empleo público de su categoría.

✓ La bolsa no es una oposición, pero tampoco es «sin nada»: requisitos, plazo y baremo.

Ideas clave

- ✓ Reclutar es atraer candidaturas; seleccionar, elegir a la persona más adecuada.
- ✓ Pruebas: práctica, psicotécnica, de personalidad y dinámica de grupo.
- ✓ No pueden preguntarte por tu salud ni discriminarte (Ley 15/2022).
- ✓ Empleo público: igualdad, mérito y capacidad. Oposición, concurso-oposición o concurso; las bolsas cubren puestos temporales.
- ✓ Fases: definir el puesto, reclutar, cribar, evaluar, decidir e incorporar.
- ✓ Responde con el método STAR: situación, tarea, acción y resultado.
- ✓ En la videoentrevista: técnica probada, luz de frente y mirada a cámara. La IA de selección es de alto riesgo.



¡Ahora te toca a ti!

Repasa, practica y comprueba lo que has aprendido.



Resumen



Test



Interactivos

Libro, presentaciones, resúmenes y tests gratis en josesande.com