



FORMACIÓN PROFESIONAL · IPE II · UNIDAD 2

CV, carta de motivación y marca personal

El mismo CV a veinte empresas y una sola llamada: preséntate como el profesional que eres.

En esta unidad **aprenderás a...**



Elaborar un currículum claro y adaptado a cada oferta, también a los sistemas automáticos de cribado.



Escribir una carta de motivación que explique qué puedes aportar.



Construir tu marca personal con lo que pide el mercado y lo que sabes hacer.



Crear y cuidar tu red de contactos y tu perfil profesional.



Proteger tus datos personales al presentar una candidatura.

Lo que la gente ve de mí

Hugo tiene **cuatro años y medio** de experiencia como instalador electricista y quiere pasarse a las **placas solares**. Ha enviado el mismo currículum a veinte empresas: tres páginas, una foto de hace años y una lista de tareas sin orden. Solo le ha llamado una.

Además, en una entrevista le preguntaron por un comentario antiguo en un foro. «*Lo que la gente ve de mí no dice lo que sé hacer*», le dice a Dani.

? ¿Tienes ya un currículum? ¿Cuándo lo actualizaste?

? Si una empresa te describiera en tres palabras, ¿cuáles querrías?

? ¿Crees que una empresa lee entero cada CV que recibe?

? ¿Qué datos personales no pondrías nunca en un CV?

Lo que vamos a ver

2.1 El currículum

2.2 La carta de motivación

2.3 Tu marca personal

2.4 Tu red de contactos y tu perfil profesional

2.5 Tus datos en la candidatura

Una misión: **que te llamen**



Datos de contacto

Nombre, teléfono, correo profesional, localidad y enlace a tu perfil.



Perfil profesional

Dos o tres líneas: quién eres y qué aportas.



Experiencia

Puesto, empresa, fechas y logros. Las prácticas cuentan.



Formación

Título, centro y año; cursos relacionados.



Competencias

Técnicas, idiomas con nivel y personales con un ejemplo.

CLAVE

La primera lectura dura muy poco: claro, breve y adaptado a la oferta.

¿Qué **formato** te conviene?

FORMATO	CUÁNDO USARLO
Cronológico inverso	El más habitual: de lo más reciente a lo más antiguo. Si tu experiencia está relacionada con el puesto
Por competencias	Agrupar lo que sabes hacer. Con poca experiencia o si cambias de sector
Europass	Formato europeo gratuito. Ofertas en la UE, estudios, voluntariado o si la empresa lo pide

De tarea a logro



Tarea

«Atendía el teléfono de recepción de un taller».

VS



Logro

«Atendía unas 30 llamadas al día sin perder ninguna cita».

CLAVE

Un logro dice qué hiciste y qué resultado conseguiste, con datos.

Que tu CV lo lea un programa



Una columna

Sin tablas complejas que mezclen el texto.



Títulos sencillos

«Experiencia», «Formación», con letra estándar.



PDF con texto

Seleccionable, no una imagen, o el formato que pida la oferta.



Sin iconos ni barras

Un icono o una barra de «nivel» no dice nada al programa.



Palabras clave

Las de la oferta que de verdad describan lo que sabes.



Un CV por oferta

Cambia el perfil y el orden de tus competencias.

Tres bloques, una página

1

Por qué escribes

El puesto o la oferta; en una autocandidatura, por qué te interesa la empresa.

2

Qué aportas

Dos o tres ideas de tu experiencia o formación, con un ejemplo concreto.

3

Cierre

Disponibilidad para la entrevista, agradecimiento y datos de contacto.

CLAVE

Cada frase responde a la pregunta de la empresa: ¿por qué tú?

Genérica o concreta



Genérica

«Soy una persona trabajadora, responsable y con ganas de aprender».

VS



Concreta

«En el proyecto final coordiné a un equipo de cuatro personas y entregamos a tiempo».

CLAVE

Investiga la empresa y menciona algo suyo: su actividad, un proyecto, sus valores.

Donde se cruzan los tres círculos



Lo que pide el mercado

Las competencias que se repiten en las ofertas de tu sector.



Lo que sabes hacer

Tus habilidades, con ejemplos que las demuestren.



Lo que te diferencia

Tu aporte de valor: una especialidad, un idioma, una experiencia.

CLAVE

Tu marca personal no es lo que dices de ti, sino lo que demuestras. Y tiene que decir lo mismo en el CV, la carta, el perfil y la entrevista.

Un perfil que trabaja por ti



Foto actual

Opcional, pero recomendable en redes profesionales.



Titular

Tu profesión y tu especialidad.



Extracto

Tres o cuatro líneas con tu frase de marca.



Coherente

Experiencia y formación iguales que en tu CV.



Competencias

Con ejemplos o recomendaciones.



Privacidad

Revisada.

CLAVE

Al contactar con alguien: preséntate, di por qué le escribes y pide algo concreto (un consejo, no un trabajo).

Qué datos **dar y cuáles no**

HABITUALES	GENERALMENTE INNECESARIOS	NO LOS INCLUYAS POR TU CUENTA
Nombre, teléfono, correo, localidad	Foto (opcional), fecha de nacimiento, dirección completa, estado civil	DNI, n.º de la Seguridad Social, datos bancarios
		Salud, origen étnico, religión, ideología, afiliación sindical, vida u orientación sexual

CLAVE

Cuantos menos datos sensibles compartas, menos riesgo corres. El DNI y el n.º de la Seguridad Social se piden después, al contratarte.

Tus derechos como candidato



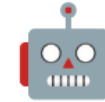
Información

Quién trata tus datos, para qué, cuánto tiempo y cómo ejercer tus derechos.



Acceso y rectificación

Y en los casos previstos, supresión u oposición. A la publicidad, siempre.



Decisiones automáticas

RGPD art. 22: si te descarta solo un programa, puedes pedir que intervenga una persona, dar tu opinión e impugnar.

Hugo adapta su CV a una oferta



Hugo · instalador electricista

Más de 60 viviendas cableadas, mantenimiento de dos naves, formación en altura, carné B y curso de fotovoltaica en curso. Oferta: técnico instalador fotovoltaico.

- 1 Palabras clave.** Instalaciones eléctricas, fotovoltaica, trabajos en altura, montaje, conexionado, mantenimiento, carné B.
- 2 Perfil.** «Instalador electricista con cuatro años y medio de experiencia en montaje, conexionado y mantenimiento, formándome en fotovoltaica».
- 3 Experiencia.** Reordena las tareas y añade un logro: «Instalé y conecté cuadros en más de 60 viviendas».
- 4 Formación.** Curso de fotovoltaica «en curso» y formación preventiva en altura.
- 5 Formato y datos.** Una columna, máximo dos páginas, PDF. Fuera fecha de nacimiento, dirección y foto antigua.

✓ Responde a la oferta con sus palabras clave y sin inventar nada.

Aitana diseñó un CV precioso a dos columnas, con iconos y barras de colores. Lo envió por portales a doce empresas y no la llamó ninguna. ¿Qué pudo pasar?

- A** Las empresas no leen CV de diseño gráfico
- B** Un programa extrajo el texto: los iconos y barras no decían nada y las columnas se mezclaban
- C** Le faltaba la foto

✓ Hizo una versión sencilla de una columna, con las palabras de las ofertas, y la llamaron de dos empresas. El diseño, para su portafolio.

Ideas clave

- ✓ El CV tiene una misión: conseguir una entrevista. Claro, breve y adaptado a cada oferta.
- ✓ Logros con datos mejor que listas de tareas.
- ✓ Carta en tres bloques: por qué escribes, qué aportas y cierre.
- ✓ Comparte solo los datos necesarios; el RGPD te protege frente a decisiones automáticas.
- ✓ Cronológico inverso, por competencias o Europass, según tu experiencia y destino.
- ✓ Para los ATS: una columna, títulos sencillos, PDF con texto y palabras clave reales.
- ✓ Marca personal: lo que pide el mercado + lo que sabes hacer + lo que te diferencia.



¡Ahora te toca a ti!

Repasa, practica y comprueba lo que has aprendido.



Resumen



Test



Interactivos

Libro, presentaciones, resúmenes y tests gratis en **josesande.com**