



FORMACIÓN PROFESIONAL · IPE I · UNIDAD 12

Aprendizaje autónomo, identidad digital y PDI

Organiza cómo aprendes, cuida lo que se ve de ti en internet y prepara tu plan de desarrollo.

En esta unidad **aprenderás a...**



Valorar el aprendizaje permanente y tu responsabilidad en tu desarrollo.



Entender la empleabilidad como capacidad de adaptarte.



Diseñar tu entorno personal de aprendizaje.



Usar tu competencia digital para aprender por tu cuenta.



Analizar y cuidar tu identidad digital.



Elaborar tu PDI y aplicar técnicas de aprendizaje autónomo.

Diez vídeos y ninguno terminado

Dani ha conseguido plaza en el ciclo semipresencial y quiere aprobar el B1. Pero la primera semana se le hace cuesta arriba: **abre diez vídeos y no termina ninguno.** «*En el instituto te decían qué hacer cada día. Ahora me tengo que organizar yo.*»

Lucía le propone organizar cómo aprende y **buscar su nombre en internet.** Lo que encuentran no les gusta nada.

? ¿Qué has aprendido por tu cuenta en el último año? ¿Cómo?

? ¿Qué encontraría una empresa si buscara tu nombre?

? ¿Qué apps, webs o personas te ayudan a aprender?

? ¿Lo que aprendes hoy te servirá igual dentro de diez años?

Lo que vamos a ver

12.1 Aprender toda la vida

12.2 Tu entorno personal de aprendizaje

12.3 Tu identidad digital

12.4 Tu plan de desarrollo individual

Lo que **cambia** en el trabajo



La tecnología

Programas, máquinas, digitalización e inteligencia artificial.



Las normas

Protocolos de seguridad, calidad o higiene que se actualizan.



Las formas de trabajar

Equipos que cambian, remoto, canales digitales, sostenibilidad.

CLAVE

Tu título es un punto de partida, no de llegada. Aprender toda la vida es parte del trabajo.

Suma o resta empleabilidad

SI OCURRE ESTO...	RESTA	SUMA
Cambian el programa de gestión	Esperar a que te lo expliquen todo	Pedir formación, practicar, tutoriales
Tu sector pide un idioma	«No es lo mío»	Empezar un curso aunque sea a ritmo lento
Cierra tu empresa	Buscar solo el mismo puesto en la misma zona	Ver qué competencias sirven en otros puestos

CLAVE

Con un año en la empresa tienes derecho a 20 horas anuales retribuidas de formación, acumulables hasta cinco años (ET, art. 23.3).

Las cuatro partes de tu EPA



Herramientas

Con qué aprendes: plataformas, apps de idiomas, un gestor de tareas.



Fuentes

Dónde: webs oficiales, cursos, revistas del sector, canales fiables.



Conexiones

Con quién: compañeros, profesorado, profesionales, foros.



Actividades

Qué haces: leer, practicar, resumir, crear un vídeo, explicar a otros.

CLAVE

Un buen entorno no tiene muchas herramientas: tiene las que usas.

Las cinco áreas de DigComp 3.0

ÁREA	PARA APRENDER TE SIRVE PARA...
Información	Encontrar fuentes, comprobar si son fiables y guardarlas ordenadas
Comunicación y colaboración	Preguntar, compartir y aprender con otros en línea
Creación de contenidos	Resúmenes, presentaciones, vídeos, portafolio
Seguridad y bienestar	Proteger tus cuentas y datos y cuidar tu bienestar
Resolución de problemas	Elegir la herramienta adecuada y aprender otras nuevas

Comisión Europea, 2025. La inteligencia artificial está presente en todas las áreas.

Cuatro preguntas antes de creerte algo



Autor

¿Quién la firma? ¿Institución, profesional, empresa reconocida?



Fecha

¿Cuándo se publicó o actualizó? En normas y tecnología, lo antiguo caduca.



Finalidad

¿Quiere informarte o venderte algo?



Contraste

¿Coincide con fuentes oficiales u originales?

CLAVE

La IA, como un compañero más: comprueba lo que dice, no le des datos personales y no le pidas que haga el trabajo por ti.

Huella **activa** y **pasiva**



Huella activa (la dejas tú)

Publicaciones, fotos, comentarios, tu perfil en redes y portales, reseñas.

VS



Huella pasiva (se recoge de ti)

Páginas que visitas, búsquedas, ubicación, uso de apps, registros de actividad.

CLAVE

Lo que publicas puede copiarse o guardarse aunque lo borres. Y también es tuyo lo que otros publican o etiquetan sobre ti.

Antes de enviar **más currículos**



Búscate

En varios buscadores y en imágenes.



Privacidad

Quién ve tus publicaciones, fotos y contactos.



Perfil profesional

Foto adecuada, formación y experiencia reales, competencias con ejemplos.



Piensa antes de publicar

Respetar a los demás y no revelar información confidencial.



Seguridad

Contraseñas distintas y verificación en dos pasos.



Tus derechos

Supresión (RGPD) y derecho al olvido. AEPD; dudas: INCIBE, 017.

Pedir a un buscador que deje de mostrar enlaces obsoletos sobre ti es el derecho...

- A** Al olvido
- B** De rectificación
- C** De réplica

✓ Derecho al olvido (LO 3/2018, art. 93). No garantiza que desaparezcan todas las copias.

Tu plan de **desarrollo individual**



CLAVE

Cada meta del PDI debe poder comprobarse: no «mejorar el inglés», sino «atender a un cliente tres minutos en inglés».

Aprender por tu cuenta **también se aprende**

TÉCNICA	EN QUÉ CONSISTE
 Bloques cortos	25 minutos concentrado y 5 de descanso (Pomodoro)
 Repaso espaciado	Repasar al día siguiente, a la semana y al mes
 Autoevaluación	Hacerte preguntas o tarjetas, en vez de solo releer
 Aprender haciendo	Casos reales o un pequeño proyecto
 Explicar a otro	Te obliga a recordar y ordenar lo que sabes

CLAVE

Guarda las evidencias en tu portafolio: certificados, trabajos, grabaciones, proyectos.

El PDI de Dani



Dani · ciclo semipresencial y B1

Inglés básico, hace años que no estudia y le cuesta organizarse; aprende rápido practicando.

1

Objetivos. B1 general y atender a un cliente 3 minutos en inglés; organizarse en semipresencial.

2

Entorno. App de idiomas, plataforma del ciclo, calendario; curso de la EOI y podcast; intercambio de idiomas y una compañera.

3

Calendario. 25 minutos cada mañana en el metro; dos tardes de clase; repaso los sábados.

4

Seguimiento. Una grabación al mes, notas de la EOI y revisión trimestral.

✓ Une su hoja de ruta, su entorno y técnicas que funcionan: bloques cortos, repaso espaciado y aprender haciendo.

Ideas clave

- ✓ Aprender toda la vida es parte del trabajo; la empleabilidad es tu capacidad de adaptarte.
- ✓ Tu entorno de aprendizaje: herramientas, fuentes, conexiones y actividades.
- ✓ Identidad digital: huella activa y pasiva; búscate y cuida tu privacidad.
- ✓ Con un año en la empresa: 20 horas anuales de formación retribuida.
- ✓ Comprueba las fuentes: autor, fecha, finalidad y contraste.
- ✓ PDI con metas comprobables, técnicas eficaces y un portafolio de evidencias.



¡Ahora te toca a ti!

Repasa, practica y comprueba lo que has aprendido.



Resumen



Test



Interactivos

Libro, presentaciones, resúmenes y tests gratis en **josesande.com**