

3.º ESO · IAEE · UNIDAD 4

Trabajar en equipo

Grupo y equipo, roles, tablero de tareas, conflictos y equipos en las empresas

4

PARA EMPEZAR

En esta unidad aprenderás a…

- Distinguir un grupo de un equipo y reconocer sus ventajas y sus riesgos.
- Identificar roles de tarea y de relación y repartirlos sin estereotipos de género.
- Organizar el trabajo con un tablero de tareas, responsables, plazos y reuniones breves.
- Afrontar un conflicto con calma, mediación y un acuerdo por escrito.
- Explicar cómo se forman los equipos en las empresas y qué personas necesita un reto.

SITUACIÓN DE PARTIDA · CASO FICTICIO

Una situación de partida



Es noviembre en 3.º B del IES Ribera Norte. Inés Varela propone un mini-reto: preparar en una semana una jornada de acogida para alumnado recién llegado. Martina se pone en marcha enseguida y reparte tareas con pósits de colores. Iker quiere saber quién ha decidido el reparto. Salma cree que cada persona debería elegir lo que mejor se le da. Hugo prefiere no llevar la contraria. Dani teme acabar haciendo también lo de los demás. Inés pide que, antes de empezar, el equipo decida cómo va a trabajar: quién hace qué, cómo se organiza y cómo se resolverán los desacuerdos.

❓ ¿Has trabajado alguna vez en un grupo en el que una persona hacía casi todo? ¿Cómo te sentiste?

❓ ¿Qué diferencia hay entre estar con otras personas y trabajar con ellas?

❓ Tu equipo discute por una tarea que nadie quiere. ¿Qué haces tú?

MAPA DE LA UNIDAD

Lo que vamos a ver

- **4.1** Grupo o equipo
- **4.2** Roles en el equipo
- **4.3** Organizar el trabajo
- **4.4** Conflictos
- **4.5** Equipos en las empresas

Grupo o equipo



Grupo

- Coinciden en un lugar o actividad
- Cada persona hace lo suyo
- Ejemplo: quienes esperan el autobús

VS



Equipo

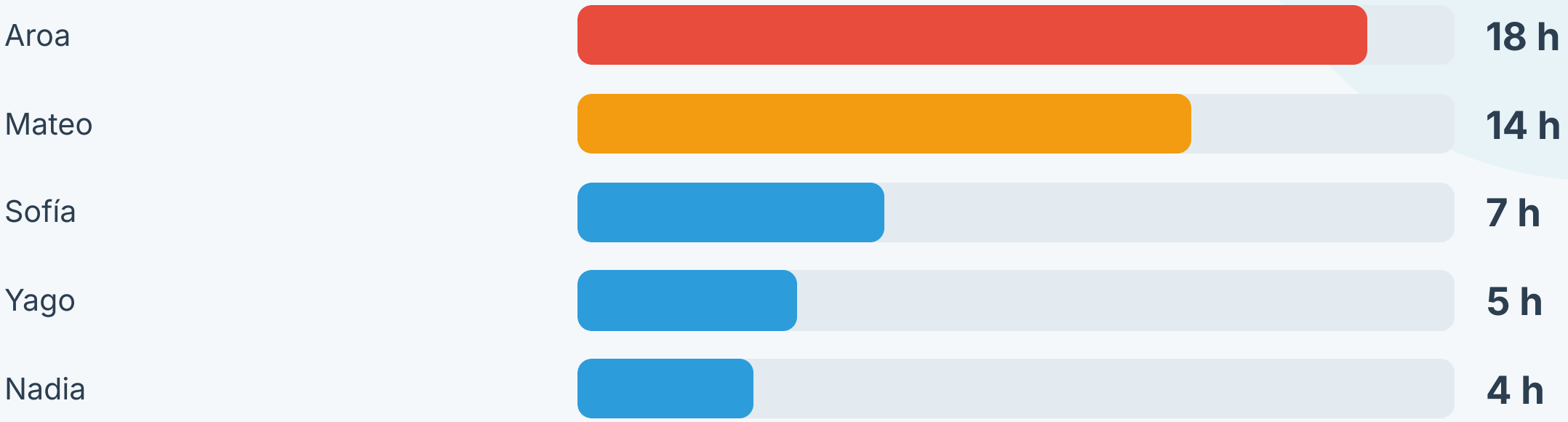
- Meta compartida
- Tareas que se complementan
- Ganan o pierden juntos

CLAVE

Un equipo es un grupo pequeño con **meta común, interdependencia y responsabilidad compartida**.

Un reparto injusto

Horas de cada integrante en cuatro semanas (48 en total; reparto igualitario: 9,6).



Datos ficticios.

CLAVE

Aroa y Mateo hicieron **32 de las 48 horas (66,7 %)**. Las horas no miden la calidad ni la dificultad de las tareas.

Roles de tarea y de relación

ROL	QUÉ HACE	TIPO
Coordinación	Facilita el acuerdo del reparto y comprueba el avance	Tarea
Planificación	Ordena las tareas y los plazos	Tarea
Revisión	Comprueba que está bien hecho	Tarea
Ánimo	Reconoce el esfuerzo y levanta el ánimo	Relación
Escucha	Recoge lo que opina cada persona	Relación
Mediación	Ayuda a resolver las tensiones	Relación

CLAVE

Ningún rol vale más que otro y **no hay roles «de chicas» ni «de chicos»**.

El tablero de tareas

1

Por hacer · 6

Tarjetas que aún no han empezado.

→

2

Haciendo · 7

En marcha: Dani tiene 5 de las 7.

→

3

Hecho · 3

Terminadas.

CLAVE

Cada tarjeta empieza por un verbo y tiene **responsable y plazo**. Límite de trabajo en curso: por ejemplo, **dos tarjetas por persona** en «Haciendo».

Un tablero que se atasca



Dani, Lucía, Salma, Hugo e Iker

Exposición para dentro de diez días; llevan cuatro días con 16 tarjetas.

1. **Cuello de botella.** Dani tiene 5 de las 7 tarjetas en marcha: el 71,4 %.
2. **Ritmo.** 3 hechas en 4 días son 0,75 al día; en 10 días, unas 7,5 más: así no llegan.
3. **Límite de 2 por persona.** Dani pasa 3: dos a Hugo y una a Iker. Ninguna persona pasa del 28,6 %.

✔️ **Repartir el trabajo en curso reduce las esperas. El ritmo real cambia y no todas las tarjetas pesan lo mismo.**

Mujeres en el empleo y en la dirección

Porcentaje de mujeres entre las personas ocupadas y entre quienes ocupan puestos de dirección y gerencia en España, 3.er trimestre de 2026.



Fuente: INE, Encuesta de Población Activa, 3.er trimestre de 2026 (consulta: 11/2026).

CLAVE

Si siempre dirigen las mismas personas, **se pierde el talento de las demás**.

Cuatro puestos de una cafetería simulada



Cocina

Prepara bocadillos y bebidas. Higiene, orden, rapidez.



Atención

Sirve y cobra. Trato amable, cálculo.



Cuentas

Anota ingresos y gastos. Orden, precisión.



Cartelería

Diseña la carta y los carteles. Dibujo, diseño.

CLAVE

Antes de empezar un reto, el equipo se pregunta qué **recursos humanos** necesita: cuántas personas, con qué habilidades y durante cuánto tiempo.

🙋 PREGUNTA PARA LA CLASE

Un equipo de cinco personas hizo 48 horas de trabajo. ¿Cuántas horas tocarían a cada persona con un reparto equilibrado?

A 9,6 horas

B 12,8 horas

C 8,4 horas

✔️ 48 / 5 = 9,6. Las 12,8 horas son las que hay que traspasar de quienes hicieron de más a quienes hicieron de menos.

REPASO

Ideas clave

- **Grupo o equipo.** Meta común, interdependencia, responsabilidad compartida, ventajas y riesgos.
- **Roles.** De tarea y de relación, complementariedad, rotación y coeducación.
- **Organizar.** Tareas con responsable y plazo, tablero: por hacer, haciendo, hecho, límite de trabajo en curso por persona, reunión breve, accesible y con hora de fin.
- **Conflictos.** Fuentes, mediación, acuerdo por escrito.
- **En la empresa.** Equipos por funciones, recursos humanos necesarios.

PARA TERMINAR

Para pensar

1 Al empezar el reto, ¿qué rasgo de equipo faltaba y qué norma habrías propuesto tú?

2 ¿Qué rol haces sin que nadie te lo pida y cuál te gustaría aprender a hacer?

3 Si una persona acumula casi todas las tarjetas en marcha, ¿qué le dirías y qué acordaríais en la reunión breve?



¡Ahora te toca a ti!

Repasa, practica y comprueba lo que has aprendido.

📝 **Resumen**

✅ **Test**

👆 **Interactivos**

Libro, presentaciones, resúmenes y tests gratis en **josesande.com**