Unidad 10 · El dinero del proyecto y el tuyo

Resumen · Libro del alumno, págs. 153–168

El **dinero** sirve como medio de pago, unidad de cuenta y reserva de valor, y puede estar en efectivo o en cuentas bancarias, con medios de pago como la tarjeta o el móvil. El euro lo emiten el Banco Central Europeo y los bancos centrales, y todo medio de pago tiene ventajas y riesgos. Un **presupuesto** personal compara ingresos y gastos, separa los gastos fijos de los variables y las necesidades de los deseos, y deja un ahorro. En el caso de Lucía, para ahorrar 60 € en cuatro meses debe ahorrar 15 € al mes y recortar 8 € de gastos variables. En un proyecto, el **resultado** es ingresos menos gastos. Un presupuesto de proyecto se escribe en dos columnas, y un dinero que se devuelve, como el cambio de la caja, no es ni ingreso ni gasto. En Segunda Vuelta, 300 € de ingresos y 90 € de gastos dan 210 € y, si llueve, 130 €. El **punto de equilibrio** indica cuánto vender para cubrir los gastos. Los **documentos** del dinero, como el tique, la factura y el recibo, justifican los pagos, y una factura lleva datos obligatorios y, cuando procede, el IVA desglosado. Un **registro de caja** apunta cada movimiento, se hace el **arqueo** al cerrar el día y se lleva con **transparencia** y con una persona adulta presente. El informe del INE muestra que un hogar español gasta de media 35.100,71 € al año, pero ningún hogar real es el hogar medio: antes de fijar precios, pregunta a tu público.

Dinero

- Medio de pago, unidad de cuenta y reserva de valor
- Efectivo y dinero bancario
- Euro: Banco Central Europeo y Banco de España
- Medios de pago y divisas
- Efectivo y tarjeta: ventajas y riesgos

Presupuesto personal

- Ingresos, gastos y ahorro
- Gastos fijos y variables
- Necesidad y deseo
- Ahorro con objetivo y plazo

Presupuesto del proyecto

- Ingresos, gastos y resultado
- Dos columnas y escenario pesimista
- Punto de equilibrio
- El dinero que se devuelve queda fuera

Documentos

- Tique y recibo
- Factura e IVA
- Presupuesto de un proveedor
- Datos obligatorios de una factura

Control

- Registro de caja
- Arqueo y transparencia
- Persona adulta en la caja
- Dos personas cuentan y se apunta al momento

DÓNDE SE EXPLICA EN EL LIBRO

- **10.1** Dinero · 155–156
- **10.2** Presupuesto · 156–158
- **10.3** Proyecto · 158–160
- **10.4** Documentos · 160–162
- **10.5** Control · 162

Material complementario del libro del alumno. Las personas, empresas y situaciones de los casos son ficticias, salvo que se indique otra cosa.