Unidad 6 · Personas y comunicación

Resumen · Libro del alumno, págs. 89–104

La contratación empieza por el **perfil del puesto** y una **oferta** sin requisitos discriminatorios; la **selección** usa una **rúbrica** con pesos fijados antes y una entrevista estructurada para frenar sesgos como el **efecto halo**. El **contrato de trabajo** puede ser indefinido (incluido el fijo discontinuo), temporal con causa legal o formativo, a tiempo completo o parcial, y no puede pagar menos que el **convenio** ni que el salario mínimo. La **nómina** parte de los **devengos**, resta las cotizaciones del trabajador y la retención del IRPF y deja el **líquido a percibir**; el **coste para la empresa** suma las cuotas empresariales y supera siempre el bruto. Las horas extra no motivadas por fuerza mayor llevan una cotización adicional, y la temporalidad exige una causa legal acreditada: un aumento de pedidos no basta por sí solo. Un buen **currículum**, un **videocurrículum** de 60 segundos y un perfil cuidado en redes muestran las **habilidades** que piden hoy las empresas: digitales, idiomas, adaptación y trabajo en equipo; cuida tu huella digital y comparte solo los datos necesarios. La **comunicación interna** y la **externa** requieren canales claros y lenguaje no discriminatorio, con reuniones que tengan orden del día, acta y tareas con responsable y plazo. La **brecha salarial** se mide con datos y los **planes de igualdad** y la inversión en **capital humano** ayudan a reducirla; recuerda que una tasa no es un número de personas y que una media no compara a dos personas que hacen lo mismo. Una selección justa se apoya en evidencias y no en impresiones, y los datos de las candidaturas se tratan solo mientras hacen falta. Las cifras agregadas, como la tasa de paro o la brecha salarial, ayudan a decidir, pero no sustituyen al análisis de cada caso. Todo ello alimenta tu ficha P6, donde reunirás el perfil, la oferta, la rúbrica, el contrato, la nómina, el coste, el currículum con el videocurrículum y el plan de comunicación.

Selección de personal

- Perfil del puesto y oferta
- Entrevista estructurada y rúbrica
- Datos de las candidaturas
- Efecto halo

Contrato y nómina

- Tipos de contrato y convenio
- Devengos, deducciones y líquido
- Coste para la empresa
- Horas extra y cotización adicional

Currículum y videocurrículum

- Currículum, carta y vídeo
- Nuevas habilidades
- Huella digital

Comunicación

- Interna y externa
- Lenguaje no discriminatorio
- Reunión, acta y escucha activa

Igualdad y capital humano

- Brecha salarial y plan de igualdad
- Formación como inversión
- Registro retributivo

DÓNDE SE EXPLICA EN EL LIBRO

- **6.1** Selección · 91–92
- **6.2** Contrato y nómina · 93–94
- **6.3** Currículum · 95–96
- **6.4** Comunicación · 97
- **6.5** Igualdad · 98

Material complementario del libro del alumno. Las personas, empresas y situaciones de los casos son ficticias, salvo que se indique otra cosa.