Unidad 4 · Los papeles antes de abrir la persiana

Resumen · Libro del alumno, págs. 57–72

Un comercio depende de normas del **Estado**, de la **comunidad autónoma** y del **ayuntamiento**, y solo se cita con seguridad la que se ha comprobado. Los trámites se ordenan **por tareas**: qué se hace, dónde, con qué modelo y quién lo hace. En comercios de hasta **750 m²** de superficie útil de exposición y venta, la **declaración responsable** sustituye a la licencia previa; si algo esencial es falso, se impide continuar con la actividad. Marcelina, persona física, no paga el impuesto de actividades económicas (exenta), pero figura en el censo con los epígrafes **653.3** y **652.2**. El **calendario hacia atrás** parte de la apertura del lunes 03/05/2027: **47 días naturales** desde el 17/03 y último trámite el miércoles 28/04. Antes de presentar dos documentos se comprueba que sus datos **coinciden**.

4.1 · Qué normas afectan a un comercio

- **Primero, el nivel.** Antes de buscar una respuesta, se averigua quién la da: el Estado, la comunidad o el ayuntamiento. Quien busca en el nivel equivocado pierde el tiempo o se fía de una norma que no se aplica.
- **Tres niveles de normas.** Las reglas que afectan a un comercio vienen del **Estado**, de la **comunidad autónoma** y del **ayuntamiento**.
- **Qué se puede citar con seguridad.** En este libro solo se citan normas del Estado, con su número y la fecha en que se consultó el texto, porque son el marco común en todo el país, sin perjuicio de lo que añadan comunidades y ayuntamientos.
- **La ley del comercio minorista.** La Ley 7/1996 define el comercio minorista y regula las ventas y las promociones.
- **Cómo se actualiza una norma.** Una norma se modifica con el tiempo.

4.2 · Trámites y organismos, por tareas

- **Una tarea, un responsable, una fecha.** Una lista de tareas sin responsable ni fecha no es un plan. Cada trámite lleva organismo, documento, persona y día.
- **Qué es un trámite.** Un **trámite** es una gestión que hay que hacer ante un organismo para poder ejercer la actividad: una declaración, un alta o una comunicación.
- **El orden importa.** El contrato del local va primero, porque sin él no hay dirección ni superficie que declarar.
- **Los modelos.** La declaración censal se presenta con el modelo 036 (el modelo simplificado 037 se suprimió el 03/02/2025, Orden HAC/1526/2024).
- **Los Puntos de Atención al Emprendedor.** La ley los define como oficinas, públicas y privadas, y puntos virtuales que informan, asesoran y tramitan documentación para crear una empresa.
- **Quién hace qué.** Se reparten las tareas según lo que cada persona sabe y lo que no se puede delegar.

4.3 · Declaración responsable en lugar de licencia

- **Declarar es responsabilizarse.** La declaración responsable permite abrir sin esperar, pero traslada la responsabilidad a quien firma. Lo que se declara tiene que ser cierto y estar guardado.
- **Qué cambió.** Antes se esperaba a que el ayuntamiento concediera una licencia para abrir.
- **Hasta qué tamaño.** La ley se aplica a establecimientos de comercio minorista cuya superficie útil de exposición y venta no supere 750 metros cuadrados.
- **Qué se declara y qué se aporta.** Se declaran los datos de la persona titular, la actividad, la dirección y la superficie del local, y que se cumplen las normas que le afectan.
- **Qué pasa si algo no es cierto.** Declarar no es un trámite sin riesgo.

4.4 · Obligaciones mercantiles, laborales y fiscales

- **Antes de abrir, no después.** El alta, la declaración y el contrato se hacen antes de empezar. Hacerlos tarde no solo cuesta más: deja a la persona sin cobertura mientras tanto.
- **Mercantiles.** Una autónoma que es empresaria lleva una contabilidad ordenada y guarda los libros y los justificantes seis años (Código de Comercio, arts. 25 y 30).
- **Laborales.** Marcelina contratará a Ruperto a tiempo parcial, y el contrato a tiempo parcial consta por escrito (Estatuto de los Trabajadores, art. 12.4).
- **La propia alta de la titular.** Las personas físicas que realizan de forma habitual, personal y directa una actividad económica por cuenta propia están obligatoriamente incluidas en el régimen de autónomos (Ley General de la Seguridad Social, art. 305).
- **Fiscales.** La persona física que abre una tienda presenta la declaración censal (Ley General Tributaria, art. 29.2.a).

4.5 · Rellenar y ordenar la documentación

- **Un dato, un valor.** Cada dato tiene un solo valor en todos los documentos. Si hay dos, uno está mal y el que se equivoca es quien firma.
- **La regla de la coherencia.** Los datos compartidos deben coincidir en todos los documentos, aunque cada organismo pida solo una parte de ellos: nombre de la persona titular, dirección del local, superficie, actividad, epígrafes y fecha de inicio.
- **Cómo se rellena.** Se parte de la hoja de datos maestros y se copia, no se reescribe.
- **Cómo se archiva.** Cada trámite deja un justificante.
- **La comprobación antes de presentar.** Con la lista de cotejo, se comprueba dato por dato en una hoja aparte: nombre, local, superficie, actividad, fecha.

CASO RESUELTO · EL CALENDARIO DE LA FRAGUA HACIA ATRÁS

La Fragua abre el lunes **03/05/2027** con los trámites cerrados el miércoles **28/04/2027**, con **47** días naturales de margen desde el 17/03, y con los mismos datos en todos los documentos.

NO CONFUNDAS

- Declaración responsable y licencia previa.
- Estar exenta del IAE y no figurar en el censo.
- Días naturales (47) y laborables (31).
- Alta de la persona contratada (antes de empezar) y alta de autónoma.

DÓNDE SE EXPLICA EN EL LIBRO

- **4.1** Normas · 59–60
- **4.2** Trámites · 60–62
- **4.3** Declaración responsable · 62–63
- **4.4** Obligaciones · 64–65
- **4.5** Documentación · 65–66

Material complementario del libro del alumno. Las personas, empresas y situaciones de los casos son ficticias, salvo que se indique otra cosa.