

CFGM ACTIVIDADES COMERCIALES · 1.º · GC · UNIDAD 7

La factura llega: comprobar, conservar y pagar

Factura, base del IVA, conciliación con pedido y albarán, abonos, vencimientos, conservación y valoración del proveedor

7

PARA EMPEZAR

En esta unidad aprenderás a…

- Leer una factura de proveedor: datos obligatorios, cláusulas y base del IVA.
- Comprobar una factura contra el pedido y el albarán: aceptar, rectificar o pedir abono.
- Elegir el medio de pago, calcular el vencimiento y conocer qué ocurre si se paga tarde.
- Guardar las facturas recibidas en PDF de forma ordenada y con garantías.
- Montar un calendario de pagos con quién autoriza y quién paga.
- Valorar a un proveedor con plazo, cantidad, calidad y respuesta a las incidencias.

SITUACIÓN DE PARTIDA · CASO FICTICIO

Una situación de partida



Jueves 26/11/2026. Filomena trabaja en Ágora los martes y los jueves por la mañana. Hoy ha puesto sobre la mesa tres papeles de las tazas de Navidad: el pedido PC-2026-001, el albarán AL-C-4471 y la factura FC-0377 de Casamar Hogar. Joaquín los mira con ella y Soledad pide respuesta antes del mediodía:

Joaquín tiene que dejar la factura comprobada, aplicar el abono y poner la fecha de pago en el calendario.

❓ ¿Qué datos tiene que llevar una factura para que Ágora pueda darla por buena?

❓ La factura dice 1.200 tazas y el albarán 1.176. ¿Se paga todo lo que dice la factura?

❓ Si una factura vence un domingo, ¿se paga el viernes anterior o el lunes siguiente?

MAPA DE LA UNIDAD

Lo que vamos a ver

- **7.1** Leer una factura de proveedor
- **7.2** Comprobar factura, albarán y pedido
- **7.3** Medios de pago y plazos
- **7.4** Conservar facturas electrónicas
- **7.5** Pagar a tiempo y evaluar al proveedor

Qué lleva una factura

DATO	FC-0377
Número y fecha	FC-0377 · 11/11/2026
Partes	Casamar Hogar y Ágora, con NIF
Descripción	1.200 tazas a 4,50 € con el 5 %
Base y IVA 21 %	5.130,00 € · 1.077,30 €
Total	6.207,30 €

CLAVE

Llegó un día después de la entrega: dentro de los quince días.

La base del IVA

Correcto

- Base después del descuento y con portes.
- 21 % de 5.130,00 € = 1.077,30 €.

VS

Incorrecto

- IVA sobre el bruto de 5.400,00 €.
- Sale 56,70 € de más: 1.134,00 €.

CLAVE

El IVA cuelga de la base, no del precio de lista.

Conciliar factura, albarán y pedido

1. **Pedido**
   Mismo número de referencia.
2. **Cantidades**
   Contra el albarán.
3. **Precios**
   Contra la oferta y el descuento.
4. **Portes e IVA**
   Y total.
5. **Incidencias**
   Abono o factura corregida.
6. **Conforme**
   Solo al final.

CLAVE
Se paga lo recibido.

El abono AB-0019

CONCEPTO	IMPORTE
8 × 4,50 €	36,00 €
Descuento 5 %	−1,80 €
Base	34,20 €
IVA 21 %	7,18 €
Total	41,38 €

CLAVE

6.207,30 − 41,38 = 6.165,92 € a pagar el 11/12.

Calendario de pagos de diciembre

FECHA	PROVEEDOR	IMPORTE
Vie 11/12	Casamar	6.165,92 €
Vie 18/12	Regalarte	1.495,56 €
Mié 23/12	Linde	578,38 €
Jue 24/12	Saavedra	2.253,50 €

CLAVE

Hasta el 18/12: 7.661,48 €. Total: 10.493,36 €.

CASO RESUELTO · PASO A PASO

Caso · La factura de las tazas



Filomena

Comprueba FC-0377 antes de ordenar el pago.

1. **Datos** Base 5.130,00 €, IVA 1.077,30 €.
2. **Conciliar** Coincide con el pedido; quedan 8 tazas rotas.
3. **Abono** AB-0019: 41,38 €.
4. **Pago** 6.165,92 € el 11/12.
5. **Valorar** Casamar: 93,33 puntos.

✔ **De confianza: se le volverá a comprar.**

🙋 PREGUNTA PARA LA CLASE

El IVA del 21 % sobre una base de 5.130,00 € es…

A 1.134,00 €

B 1.077,30 €

C 1.050,00 €

✔️ 5.130,00 × 0,21 = 1.077,30 €.

REPASO

Ideas clave

- **Leer una factura de proveedor.** La base del IVA. El IVA del 21 % se calcula sobre la base después del descuento y con los portes incluidos: 21 % de 5.130,00 € = 1.077,30 €. Si se calcula sobre el bruto de 5.400,00 €, la cuota sale 56,70 € de más.
- **Medios de pago y plazos.** Los medios de pago. Entre empresas se usan sobre todo estos:
- **Pagar a tiempo y evaluar al proveedor.** Qué hacer con la nota. La valoración no es un castigo: sirve para decidir a quién se compra la próxima vez. Se guarda en la ficha del proveedor, con fecha y firma.
- **Comprobar factura, albarán y pedido.** La conciliación. Conciliar es poner la factura, el albarán y el pedido uno al lado del otro y ver si coinciden.
- **Conservar facturas electrónicas.** El PDF recibido por correo. Muchos proveedores envían la factura en PDF.

PARA TERMINAR

Para pensar

1. ¿Qué comprobarías primero al recibir una factura?
2. ¿Qué pasa si pagas una factura sin esperar el abono?
3. ¿Por qué no se edita nunca el PDF original de una factura?



¡Ahora te toca a ti!

Repasa, practica y comprueba lo que has aprendido.

📝 **Resumen**

✅ **Test**

👆 **Interactivos**

Libro, presentaciones, resúmenes y tests gratis en **josesande.com**