Unidad 6 · Llega el pedido: recibir y comprobar

Resumen · Libro del alumno, págs. 89–104

Al llegar un pedido se **cuenta primero** (bultos, cantidad, plazo, calidad y precio) con el albarán y el pedido delante. Lo que no coincide se anota con una **reserva escrita** junto a la firma del transportista, con fotos y hora. Contra una mercancía embalada se dispone de **cuatro días** desde el recibo (art. 336 del Código de Comercio): el parte IN-2026-001 se envía el mismo día. En el caso de las tazas faltan 24 y 8 llegan rotas: 32 × 4,275 € = **136,80 €**. El albarán prueba la entrega; la carta de porte documenta el transporte y la factura justifica el pago. Se abre sin dañar y se **separan los residuos**. La entrada solo cuenta unidades útiles (1.176 − 8 = 1.168) y la diferencia entre la hoja y el recuento es la **pérdida desconocida**: 4 tazas, 18,00 € al coste registrado, el 1,31 %.

6.1 · Recibir y contar

- **La recepción de mercancías.** La **recepción** es el momento en que Ágora comprueba que lo que llega es lo que pidió.
- **Qué se comprueba.** Son cinco cosas, y cada una tiene su documento de referencia:
- **Documento 1 · Albarán AL-C-4471 de Casamar Hogar.** (modelo didáctico)
- **La regla de Ágora.** Se cuentan todos los bultos con el albarán delante, sin copiar su cifra.
- **Con el transportista delante.** El repartidor lleva su propio documento de entrega, que es el que se firma.

6.2 · Incidencias en la recepción

- **Qué es una incidencia.** Una **incidencia** es cualquier diferencia entre lo que Ágora pidió y lo que recibe.
- **Reposición, abono y devolución.** Son las tres salidas habituales.
- **Cuánto vale la incidencia.** Se valora al precio neto al que Ágora ha comprado, ya con el descuento.
- **Documento 2 · Parte de incidencias IN-2026-001.** (modelo didáctico)
- **Los plazos mandan.** Cada tipo de defecto tiene su plazo y hay que conocerlo antes de que corra.
- **Cuenta bien el plazo.** Las tazas se recibieron el miércoles 11/11: los cuatro días acaban el domingo 15/11.

6.3 · Documentos de transporte y gastos

- **El albarán del proveedor.** El **albarán** acompaña a la mercancía y sirve de prueba de que se ha entregado.
- **La carta de porte.** Documenta el contrato del transporte, que existe aunque no se extienda.
- **El documento de entrega del transportista.** Es el que firma Joaquín en la puerta.
- **Portes pagados y portes debidos.** Si el transporte lo paga el proveedor y ya va en el precio o en la factura, son **portes pagados**.
- **El hilo de documentos.** Cada compra deja una cadena de documentos con el mismo número de pedido: el pedido PC-2026-001, el albarán AL-C-4471, la recepción RE-2026-001, la incidencia IN-2026-001 y, un día después, la factura FC-0377.

6.4 · Desembalar sin dañar y sin contaminar

- **Herramientas adecuadas.** Para abrir cajas se usa un cúter de seguridad con cuchilla retráctil o con tope, que corta la cinta sin hundirse en el contenido.
- **Cómo se abre.** Se pone la caja sobre una superficie firme y a una altura cómoda, no en el suelo.
- **Para no dañar a quien trabaja.** Las cajas pesadas se llevan con carro o entre dos personas.
- **Para no contaminar.** Contaminar es mezclar lo que no debe mezclarse: dejar cartón mojado junto a producto limpio, abrir cajas sobre el suelo sucio o echar en el contenedor de cartón el film con restos de cinta y etiquetas.
- **Los envases también tienen norma.** Las cajas con que llegan los pedidos son **envases comerciales**.

6.5 · Registrar la entrada y detectar la pérdida desconocida

- **Contar no es ajustar.** Contar da la cifra real. Ajustar es cambiar la hoja para que coincida, y solo se hace con una nota de motivo. La pérdida desconocida no se «reparte» entre otras cosas ni se tapa con una entrada de más.
- **La hoja de registro de entrada.** Cuando la mercancía está contada y revisada, se anota en la hoja de entradas, que es la base del stock.
- **No se falsea el stock.** Joaquín no puede dar de alta 1.200 tazas «para que cuadre con el albarán».
- **El stock teórico y el contado.** El **stock teórico** es el que dice la hoja: lo que había, más las entradas, menos las ventas y las bajas.
- **La pérdida desconocida.** La **pérdida desconocida** es la diferencia entre el stock teórico y el contado que no se explica con ninguna baja registrada.

CASO RESUELTO · LAS TAZAS QUE LLEGAN A MEDIAS

Reserva firmada, parte IN-2026-001 de 136,80 € enviado el mismo día, 1.168 entradas útiles y una pérdida desconocida de 18,00 € anotada con su motivo.

NO CONFUNDAS

- Contar y ajustar la hoja.
- Albarán, carta de porte y factura.
- Reserva escrita y aviso al proveedor.
- Precio neto de compra y coste registrado.

DÓNDE SE EXPLICA EN EL LIBRO

- **6.1** Recibir y contar · 91–93
- **6.2** Incidencias · 93–94
- **6.3** Documentos y portes · 95–96
- **6.4** Desembalar y separar · 96–97
- **6.5** Entrada y pérdida · 97–98

Material complementario del libro del alumno. Las personas, empresas y situaciones de los casos son ficticias, salvo que se indique otra cosa.