

CFGM ACTIVIDADES COMERCIALES · 1.º · GC · UNIDAD 6

Llega el pedido: recibir y comprobar

Recuento, reservas, parte de incidencias, documentos de transporte, embalajes y pérdida desconocida

6

PARA EMPEZAR

En esta unidad aprenderás a…

- Comprobar bultos, cantidad, plazo, calidad y precio de un pedido cuando llega, con el albarán y el pedido delante.
- Decidir qué se firma al transportista y escribir una reserva que proteja la reclamación.
- Redactar un parte de incidencias, valorarlo y reclamar al proveedor dentro de plazo.
- Distinguir el albarán, la carta de porte y los gastos de transporte y enlazarlos con el pedido y la factura.
- Abrir los bultos sin dañar la mercancía y separar los residuos de embalaje.
- Registrar la entrada, actualizar el stock y calcular la pérdida desconocida.

SITUACIÓN DE PARTIDA · CASO FICTICIO

Una situación de partida



Miércoles 11/11/2026. A las 10:30 llega a Ágora el camión de Casamar Hogar con las tazas de Navidad: el pedido PC-2026-001 es de 100 cajas de 12 tazas (1.200 unidades). El repartidor tiene prisa y tiende el albarán AL-C-4471 a Joaquín. Emilio ha salido a la puerta del almacén y avisa de una cosa:

Joaquín tiene que decidir qué firma, qué anota y qué reclama, y después dejar la entrada registrada sin falsear el stock.

❓ **El albarán dice 98 cajas y el pedido dice 100: ¿qué miras antes de coger el bolígrafo?**

❓ **El repartidor tiene prisa. ¿Firmas ya o cuentas primero? ¿Qué escribirías junto a la firma?**

❓ **Si descubres una caja rota por la tarde, ¿hasta cuándo puedes reclamar al proveedor?**

MAPA DE LA UNIDAD

Lo que vamos a ver

- **6.1** Recibir y contar
- **6.2** Incidencias en la recepción
- **6.3** Documentos de transporte y gastos
- **6.4** Desembalar sin dañar y sin contaminar
- **6.5** Registrar la entrada y detectar la pérdida desconocida

Al llegar el pedido

1. **Contar**
   Bultos y cantidad con el albarán delante.
2. **Mirar**
   Estado exterior y daños.
3. **Firmar**
   Con reserva escrita, si procede.
4. **Fotos**
   Con la hora.
5. **Muestra**
   Abrir y comprobar.
6. **Avisar**
   Parte por escrito, el mismo día.

CLAVE
Contar no es ajustar.

El parte IN-2026-001

CONCEPTO	CÁLCULO	IMPORTE
Faltan 2 cajas	24 × 4,275 €	102,60 €
Rotas	8 × 4,275 €	34,20 €
Total		136,80 €

CLAVE

Cuatro días desde el recibo: hasta el domingo 15/11; se envía el 11/11.

Documentos de la entrega

DOCUMENTO	QUÉ PRUEBA
Pedido	Compromete la compra
Albarán	La entrega de la mercancía
Documento del transportista	La entrega física y su estado
Carta de porte	El contrato de transporte
Factura	El pago y el IVA

CLAVE

El número del pedido es el hilo que los une.

Pérdida desconocida

DATO	VALOR
Stock teórico	305
Stock contado	301
Pérdida	4 tazas · 18,00 € · 1,31 %

CLAVE

Se anota con su motivo: no se reparte ni se tapa.

CASO RESUELTO · PASO A PASO

Caso · Las tazas que llegan a medias



Joaquín

Recibe con Emilio el pedido PC-2026-001 el 11/11.

1. **Recuento** 98 cajas de 100: 1.176 tazas.
2. **Reserva** Una caja golpeada, firmada con reserva.
3. **Apertura** 8 tazas rotas de 12.
4. **Parte** 136,80 € enviado el mismo día.
5. **Entrada** 1.168 tazas útiles.

✔ **Casamar repone dos cajas el 18/11 y abona las 8 rotas.**

🙋 PREGUNTA PARA LA CLASE

Se reciben 1.176 tazas y 8 llegan rotas. ¿Cuántas son las entradas útiles?

A 1.200

B 1.176

C 1.168

✔️ 1.176 − 8 = 1.168 tazas útiles.

REPASO

Ideas clave

- **Recibir y contar.** La recepción de mercancías. La recepción es el momento en que Ágora comprueba que lo que llega es lo que pidió.
- **Incidencias en la recepción.** Qué es una incidencia. Una incidencia es cualquier diferencia entre lo que Ágora pidió y lo que recibe.
- **Documentos de transporte y gastos.** El albarán del proveedor. El albarán acompaña a la mercancía y sirve de prueba de que se ha entregado.
- **Desembalar sin dañar y sin contaminar.** Herramientas adecuadas. Para abrir cajas se usa un cúter de seguridad con cuchilla retráctil o con tope, que corta la cinta sin hundirse en el contenido.
- **Registrar la entrada y detectar la pérdida desconocida.** Contar no es ajustar. Contar da la cifra real. Ajustar es cambiar la hoja para que coincida, y solo se hace con una nota de motivo. La pérdida desconocida no se «reparte» entre otras cosas ni se tapa con una entrada de más.

PARA TERMINAR

Para pensar

1 ¿Por qué importa firmar con reserva y no «conforme» cuando el repartidor tiene prisa?

2 ¿Qué haría tu tienda con 4 unidades de pérdida desconocida?

3 ¿Qué residuos genera la recepción en un comercio que conoces?



¡Ahora te toca a ti!

Repasa, practica y comprueba lo que has aprendido.

📝 **Resumen**

✅ **Test**

👆 **Interactivos**

Libro, presentaciones, resúmenes y tests gratis en **josesande.com**