Unidad 5 · Preparar una presentación audiovisual

Resumen · Libro del alumno, págs. 73–88

Un tutorial empieza por un **objetivo observable** y por una **escaleta** cuyas escenas suman el total previsto: 5 + 10 + 15 + 15 + 10 + 5 = **60 segundos**. La voz admite unas **dos palabras por segundo** (30 en la escena de 15 s). La pantalla se graba con un **registro ficticio**, con las notificaciones apagadas, y se documenta la autorización de imagen y voz. El **contenedor** (MP4), el **códec** y la **resolución** son conceptos distintos: el contenedor por sí solo no determina la calidad. Se conservan los originales, el proyecto editable y el vídeo, con versión y fecha.

5.1 · Objetivo y audiencia

- **Objetivo medible.** Un objetivo bien escrito empieza por un verbo que se puede observar (registrar, comprobar, archivar) y dice qué debe poder hacer la audiencia al terminar y en qué condiciones.
- **Empezar por quien mira.** Antes de pensar en cámaras se responde a dos preguntas: ¿para quién es el vídeo? y ¿qué debe saber hacer esa persona cuando termine?
- **Documento 1 · Ficha de objetivo y audiencia del tutorial.** (ficticia, 11/03/2027)
- **Un vídeo, un procedimiento.** El tutorial enseña a registrar un documento y nada más.
- **Duración y escenas.** Sesenta segundos bastan si cada escena enseña una sola acción: apertura, recepción, comprobación, registro, archivo y cierre.
- **Qué tipo de vídeo.** Un tutorial paso a paso es distinto de una presentación corporativa o de una grabación de una reunión.

5.2 · Guion y escaleta

- **Del objetivo a las escenas.** La **escaleta** es la lista ordenada de escenas con su duración.
- **Documento 2 · Escaleta del tutorial «Registrar un documento».** (ficticia)
- **La voz tiene un límite.** Una locución clara se mantiene en unas dos palabras por segundo.
- **Documento 2 bis · Guion de la escena 3.** (ficticio)
- **Una función por escena.** Si no se puede decir en una frase para qué sirve una escena, sobra.
- **Texto en pantalla.** El texto refuerza lo que se dice, no lo repite: unas seis palabras por pantalla, en un tamaño legible desde el puesto de trabajo, para lo que se olvida (el nombre de un campo, el identificador) y para quien ve el vídeo sin sonido.

5.3 · Equipo y permisos

- **Qué hace falta para este vídeo.** El tutorial graba la pantalla y una voz.
- **Documento 3 · Lista de equipo y autorizaciones.** (ficticia, 11/03/2027)
- **Datos reales, no.** El registro de la oficina contiene nombres, teléfonos y estados de clientes.
- **Preparar el entorno.** Antes de grabar la pantalla se cierran los programas que no se necesitan, se desactivan los avisos y las notificaciones, se oculta cualquier carpeta personal, se revisa la barra de marcadores y se comprueba que no hay ningún nombre ni teléfono visibles.
- **Quién responde de cada elemento.** Cada elemento de la lista tiene una persona que responde de él: Mateo de la captura de pantalla, Leila de la voz y del guion, Hugo de las autorizaciones y Nora del visto bueno final.
- **Autorización de imagen y de voz.** Si en la escena 2 aparecen las manos y la voz de Hugo, se recoge su consentimiento por escrito: quién es, para qué se usa el vídeo (tutorial interno de Vértice), durante cuánto tiempo y cómo se revoca.

5.4 · Formatos y archivos

- **Contenedor, códec y resolución.** El contenedor (por ejemplo, MP4) agrupa vídeo y audio; el códec los comprime; la resolución indica los píxeles de la imagen. Son conceptos distintos.
- **Tres ideas que se confunden.** El **contenedor** es el archivo que agrupa vídeo, audio y datos (por ejemplo, MP4).
- **Documento 4 · Comparación de formatos.** (ficticio)
- **Cuánto pesa.** Un minuto de voz en WAV, a 48.000 muestras por segundo, 16 bits y un canal, ocupa 96.000 bytes por segundo: 60 s × 96.000 = 5,76 MB.
- **El proyecto no es el vídeo.** El proyecto editable guarda cómo se montó el vídeo, pero no incluye los originales: sin ellos queda con los medios desconectados.
- **Elegir para quién.** Para publicar en la web se exporta un MP4 de resolución y tamaño moderados.

5.5 · Plan de rodaje

- **Carpetas y nombres.** Antes de grabar se crea la estructura donde irá todo: una carpeta de guion, otra de originales, otra de proyecto, otra de salidas y otra de permisos, dentro de 00 Vértice Documenta.
- **Documento 5 · Plan de tomas.** (ficticio, 11/03/2027)
- **Orden de rodaje.** No tiene por qué seguir el orden del vídeo.
- **Lista de comprobación antes de grabar.** Registro ficticio abierto; notificaciones desactivadas; micrófono probado con una frase de prueba; batería y espacio de disco suficientes; autorización de imagen firmada; plan de tomas impreso.
- **Conservar los originales.** Lo que sale de la grabación se copia a la carpeta de originales y no se toca ni se renombra.
- **Prueba de sonido.** Antes de rodar se graba una frase de prueba, se escucha con auriculares y se comprueba que no hay ruido de fondo, que el volumen no satura y que la voz suena a la misma distancia del micrófono.

CASO RESUELTO · EL TUTORIAL DE SESENTA SEGUNDOS

Escaleta de 60 segundos con seis escenas, pantalla preparada con un registro ficticio, equipo preparado y permisos documentados.

NO CONFUNDAS

- Contenedor, códec y resolución.
- Datos ficticios y datos reales aunque el vídeo sea interno.
- Archivo de proyecto, originales y vídeo exportado: tres cosas que se guardan.

DÓNDE SE EXPLICA EN EL LIBRO

- **5.1** Objetivo y audiencia · 75–76
- **5.2** Guion y escaleta · 76–78
- **5.3** Equipo y permisos · 78–80
- **5.4** Formatos y archivos · 80–81
- **5.5** Plan de rodaje · 81–82

Material complementario del libro del alumno. Las personas, empresas y situaciones de los casos son ficticias, salvo que se indique otra cosa.