

CFGS ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN · 2.º · GAI · UNIDAD 3

Integrar documentos y datos fiables

Elegir aplicaciones, plantillas con estructura, depurar datos, gráficos y recursos web, integrar y publicar

3

PARA EMPEZAR

En esta unidad aprenderás a…

- Asignar aplicación a informe, registro y gráfico.
- Crear portada funcional, encabezados y tabla de informe.
- Depurar un registro de seis filas.
- Comparar dos recursos web y registrar autor, licencia y utilidad.
- Exportar y comprobar un informe de dos páginas.

SITUACIÓN DE PARTIDA · CASO FICTICIO

Una situación de partida



Martes 16 de marzo de 2027, segundo día del inventario de Vértice Documenta (empresa ficticia). Mateo ha volcado en una hoja de cálculo el registro de la muestra de práctica, que no son los cien expedientes del proyecto: E01 recibido, E02 revisado, E02 revisado y E03 pendiente. Caso ficticio.

Al terminar la unidad habrás entregado la plantilla del informe, el registro depurado con su anotación de cambios y el informe integrado de Vértice Documenta.

❓ ¿Qué programa usarías para hacer un gráfico con datos y cuál para redactar el informe que lo incluye?

❓ ¿Qué pasa si una misma fila aparece dos veces en una tabla y se cuenta?

❓ ¿Puedes usar cualquier gráfico que encuentres en internet en un informe de la empresa? ¿Qué tendrías que comprobar antes?

MAPA DE LA UNIDAD

Lo que vamos a ver

- **3.1** Elegir aplicaciones
- **3.2** Plantillas con estructura
- **3.3** Seleccionar y limpiar datos
- **3.4** Gráficos y recursos web
- **3.5** Integrar y publicar

Cuatro filas, tres expedientes

FILA	ID	ESTADO	ACCIÓN
1	E01	Recibido	Se conserva
2	E02	Revisado	Se conserva
3	E02	Revisado	Excluida: duplicado de la 2
4	E03	Pendiente	Se conserva

CLAVE

Antes de eliminar nada, se documenta.

Antes y después de depurar

RECUENTO	ANTES	DESPUÉS
Filas	4	3
Expedientes distintos	3	3
Revisados	2 de 4 (50,00 %)	1 de 3 (33,33 %)

CLAVE

El porcentaje cambia al depurar.

Gráfico propio: estados

Unidad: expedientes. Fuente: registro de la muestra v01. Corte: 16/03/2027.



Registro de la muestra de Vértice (ficticio).

CLAVE

Un gráfico sin unidad ni fuente no se entrega.

Ficha de un recurso web

1. **Autor**
   quién lo creó
2. **Condiciones**
   licencia o permiso
3. **Fecha**
   de consulta
4. **Utilidad**
   para qué sirve
5. **Decisión**
   se incorpora o no

CLAVE
Sin autor ni condiciones, no se incorpora.

Captura frente a datos

Captura de la tabla

- No se ordena ni se cuenta
- No se corrige

VS

Datos editables

- Se ordenan, filtran y cuentan
- Se corrigen y se documentan

CLAVE

Para trabajar con datos, siempre datos editables.

CASO RESUELTO · PASO A PASO

Caso · Cuatro que eran tres



Hugo

Escribió «cuatro expedientes» en el informe.

1. **Ordenar** E02 aparece dos veces.
2. **Contar** 4 filas, 3 expedientes.
3. **Gráfico** Sin autor: no se usa; se rehace.
4. **Integrar** Plantilla del informe I03, v01.
5. **Comunicar** Frase de corrección para Nora.

✔ **Nora supo cuántos eran y de dónde salía cada cifra.**

🙋 PREGUNTA PARA LA CLASE

En E01, E02, E02, E03, ¿cuántos expedientes distintos hay?

A 4

B 3

C 2

✔️ Hay 4 filas, pero E02 se repite: 3 expedientes.

REPASO

Ideas clave

- **Elegir aplicaciones.** Depurar antes de integrar. Antes de calcular o representar datos, se eliminan duplicados, se unifican fechas e identificadores y se deja constancia de los cambios.
- **Plantillas con estructura.** Qué es una plantilla. Es un documento modelo que se abre ya con la estructura, los estilos y los campos que todo informe de Vértice debe tener.
- **Seleccionar y limpiar datos.** Qué se limpia. La depuración consiste en detectar y corregir o excluir los datos que no son fiables, dejando constancia de lo que se hace.
- **Gráficos y recursos web.** Qué gráfico para qué dato. Las barras comparan categorías (los expedientes por estado), las líneas muestran evolución en el tiempo y el sector circular solo funciona con pocas partes que suman un total.
- **Integrar y publicar.** Montar el informe. Con la plantilla, los datos depurados y el gráfico, el informe I03 se monta en dos páginas.

PARA TERMINAR

Para pensar

1. ¿Cuántas veces has contado algo sin comprobar si se repetía?
2. ¿De dónde sacas los gráficos que usas y qué condiciones tienen?
3. ¿Qué permiso mínimo darías para compartir un informe?



¡Ahora te toca a ti!

Repasa, practica y comprueba lo que has aprendido.

📝 **Resumen**

✅ **Test**

👆 **Interactivos**

Libro, presentaciones, resúmenes y tests gratis en **josesande.com**