

CFGS ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN · 2.º · GAI · UNIDAD 1

Diseñar el proyecto de información

Alcance, tareas con dependencias, responsables y horas, aplicación de proyectos, riesgos y aceptación

1

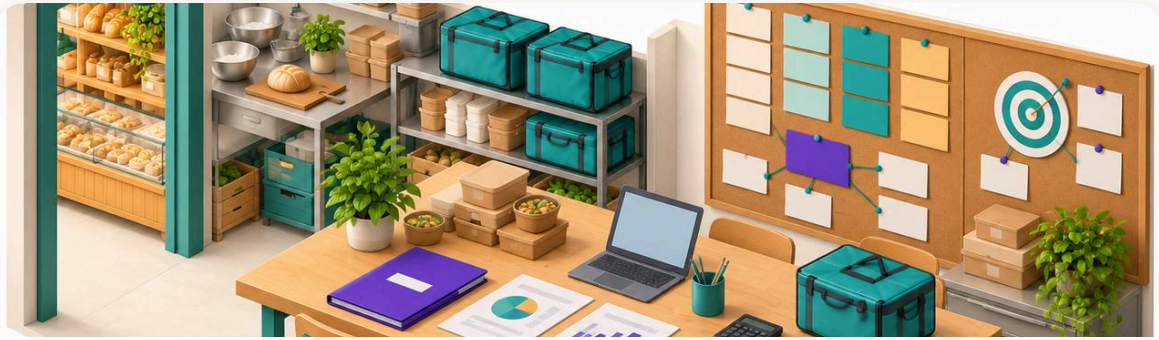
PARA EMPEZAR

En esta unidad aprenderás a…

- Definir qué incluye digitalizar cien expedientes.
- Ordenar inventario, configuración, digitalización y prueba.
- Distribuir veinte horas entre cuatro tareas.
- Construir el plan y guardar una línea de base.
- Definir la respuesta a un fallo de escáner y el criterio de entrega.

SITUACIÓN DE PARTIDA · CASO FICTICIO

Una situación de partida



Viernes 12 de marzo de 2027, antes del arranque del proyecto. Vértice, una empresa ficticia de servicios administrativos, va a organizar la recepción, la revisión, el archivo y la recuperación de sus documentos con el proyecto «Vértice Documenta»: una muestra de cien expedientes y un presupuesto didáctico de 2.000,00 €. El plan que hay sobre la mesa tiene cuatro tareas: inventario, 2 días; configuración, 1 día después del inventario; digitalización, 4 días después de configurar; y prueba, 1 día al terminar. Hay una persona por tarea y no se solapan. Caso ficticio.

Al terminar la unidad tendrás un acta de proyecto, un plan con fechas y una línea de base que Nora podrá aprobar.

❓ ¿Cuándo está terminado un proyecto: cuando se hace el último trabajo o cuando se comprueba que sirve?

❓ ¿Se acaba antes un trabajo si pones a más personas? ¿Siempre?

❓ ¿Qué tarea no puede empezar hasta que termine otra? Pon un ejemplo de tu casa o de tu trabajo.

MAPA DE LA UNIDAD

Lo que vamos a ver

- **1.1** Encargo y alcance
- **1.2** Tareas y dependencias
- **1.3** Recursos y responsabilidades
- **1.4** Aplicación de proyectos
- **1.5** Riesgos y aceptación

El plan de las cuatro tareas

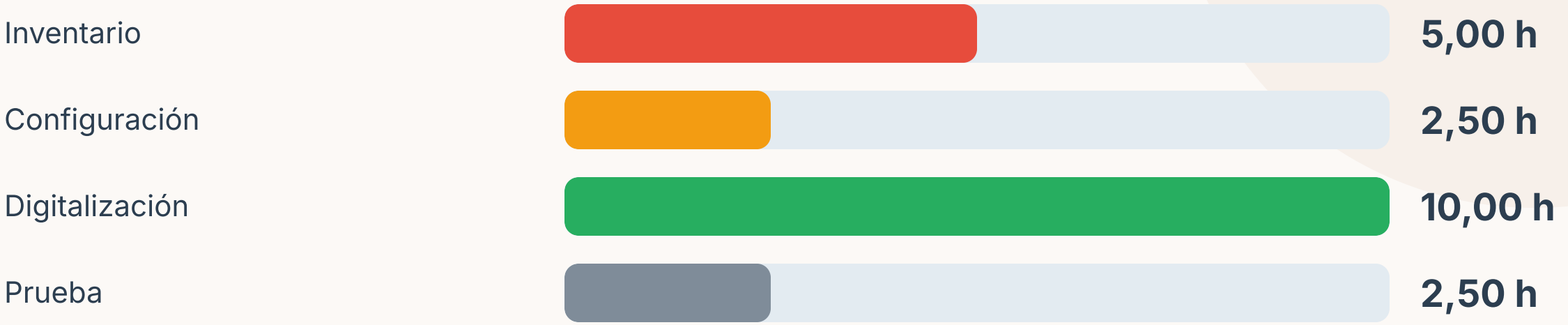
TAREA	RESPONSABLE	DÍAS	FECHAS
Inventario	Mateo	2	15 y 16/03
Configuración	Leila	1	17/03
Digitalización	Mateo	4	18 al 23/03
Prueba	Hugo	1	24/03

CLAVE

2 + 1 + 4 + 1 = 8 días hábiles.

Horas por tarea

20 horas repartidas en proporción a los días.



Plan de Vértice Documenta (ficticio).

CLAVE

La prueba exige a Hugo 0,50 h más de las que tiene.

Alcance frente a cambio

Dentro del alcance

- Está en el acta aprobada
- Se planifica y se mide

VS

Solicitud de cambio

- No está en el acta
- Se estima su efecto y decide quien aprobó

CLAVE

Lo que no está en el alcance no se hace «de paso».

Registro de riesgos

RIESGO	PROB.	IMPACTO	EXPOSICIÓN
Avería del escáner	2	3	6
Datos incompletos	2	2	4
Revisor no disponible	1	3	3

CLAVE

Se atiende primero la exposición mayor.

Cuatro criterios de aceptación



Registros

Cien registros completos



Legibles

10 documentos de la muestra



Permisos

Tres perfiles revisados



Recuperación

10 de 10 por identificador

CLAVE

Nora los firma antes de empezar.

CASO RESUELTO · PASO A PASO

Caso · Terminado, pero ¿cómo?



Hugo

El plan creció de siete a ocho días.

1. **Borrador** Tres tareas: 7 días.
2. **Prueba** Una cuarta casilla el miércoles 24/03.
3. **Horas** Hugo necesita 2,50 h y tiene 2,00.
4. **Criterio** Cien registros y 10 de 10.
5. **Acta** Nora firma y se guarda la línea de base.

✔️ **Un plan sin criterio de cierre discute al final lo que pudo acordarse al principio.**

🙋 PREGUNTA PARA LA CLASE

¿Cuántos días hábiles dura el plan de Vértice Documenta?

A 7 días

B 8 días

C 9 días

✔️ 2 + 1 + 4 + 1 = 8 días, del 15/03 al 24/03/2027.

REPASO

Ideas clave

- **Encargo y alcance.** Alcance y cambio. Lo que no está en el alcance no se hace «de paso». Si alguien lo pide, se anota como solicitud de cambio, se estima su efecto en plazo y coste y lo decide quien aprobó el acta.
- **Tareas y dependencias.** Dependencia y ruta crítica. Una tarea dependiente no empieza hasta que termina la anterior. La duración del proyecto la marca la cadena más larga de tareas encadenadas; las demás tienen holgura.
- **Recursos y responsabilidades.** Qué es un recurso. Los recursos son lo que hace falta para ejecutar las tareas: personas, equipos, tiempo y dinero.
- **Aplicación de proyectos.** Qué aporta la aplicación. Una aplicación de gestión de proyectos guarda las tareas, sus duraciones, sus dependencias y sus responsables, calcula las fechas con el calendario laborable y avisa de las sobreasignaciones.
- **Riesgos y aceptación.** Qué es un riesgo. Un riesgo es un hecho incierto que, si ocurre, afecta al proyecto.

PARA TERMINAR

Para pensar

1. ¿Qué entra y qué no entra en un proyecto tuyo?
2. ¿Qué tarea tiene un único recurso que limita el plazo?
3. ¿Cómo sabrías que un trabajo está aceptado?



¡Ahora te toca a ti!

Repasa, practica y comprueba lo que has aprendido.

📝 **Resumen**

✅ **Test**

👆 **Interactivos**

Libro, presentaciones, resúmenes y tests gratis en **josesande.com**