Unitat 4 · Organitzar i dirigir

Resum · Llibre de l'alumnat, pàgs. 57–72

La **direcció** s'encarrega de portar l'empresa cap als seus objectius i té quatre funcions: **planificar**, **organitzar**, **dirigir** i **controlar**, que formen un cicle. Un bon pla té objectius concrets, tasques i terminis, i el **control** compara el real amb el previst per calcular la **desviació** i corregir. L'**organització formal** es dibuixa amb un **organigrama** i pot ser lineal, funcional o lineal amb assessorament; l'**organització informal** neix de les relacions personals i també condiciona la feina. El **tram de control** és el nombre de persones que depenen d'un cap. Les **àrees funcionals** bàsiques són producció, comercial, finances i recursos humans, i s'han de coordinar. El **model de negoci** es pot descriure amb el **llenç** de nou blocs, que ajuda a veure si la idea és coherent. A Espanya només el 0,8 % de les empreses té 50 assalariats o més (2025), i per això la majoria s'organitzen amb pocs càrrecs i molta polivalència. En qualsevol cas, saber qui decideix què, qui substitueix qui i com es coordinen les àrees és el que fa que una empresa petita aguanti els imprevistos. Per això l'organigrama és útil fins i tot en un projecte escolar.

Funcions directives

- Planificar, organitzar, dirigir i controlar
- Cicle continu
- Estils de direcció

Planificar i controlar

- Objectiu, tasques i terminis
- Desviació
- Indicadors

Organització

- Formal i informal
- Organigrama i tram de control
- Estructura lineal, funcional i amb assessorament

Àrees funcionals

- Producció, comercial, finances i recursos humans
- Coordinació

Model de negoci

- Llenç de nou blocs
- Proposta de valor i ingressos

ON S'EXPLICA AL LLIBRE

- **4.1** Direcció · 59–60
- **4.2** Planificar · 60–62
- **4.3** Organigrama · 62–64
- **4.4** Àrees · 64–65
- **4.5** Model · 65–66

Material complementari del llibre de l'alumnat. Les persones, empreses i situacions dels casos són fictícies, tret que s'indiqui una altra cosa.