

1R DE BATXILLERAT · FE1 · UNITAT 4

Organitzar i dirigir

Les funcions de la direcció, el pla i el control, l'organigrama, les àrees funcionals i el model de negoci

4

PER COMENÇAR

En aquesta unitat aprendràs a...



Descriure les funcions de la direcció d'una empresa: planificar, organitzar, dirigir i controlar.



Fer un pla senzill amb objectius, tasques i terminis, i controlar-lo comparant el previst amb el resultat obtingut.



Distingir l'organització formal de la informal i dibuixar un organigrama.



Identificar les àrees funcionals d'una empresa i com es relacionen.



Descriure un model de negoci amb el llenç i valorar què aporta a la gestió d'un projecte.

SITUACIÓ DE PARTIDA · CAS FICTICI

Una situació de partida



És novembre. El grup ha dibuixat en paper una versió del formulari per reservar llibres i el provarà amb companys de primer d'ESO i amb la Concha, que no troba el botó «Reservar». Cadascú fa coses, però ningú no sap qui pot decidir què quan els altres no hi són. La Ruth no dona la solució: els demana que ho dibuixin.

❓ **Pensa en un equip del qual hagis format part (esportiu, de classe, de feina). Qui decidia i qui s'ocupava de cada cosa? Funcionava?**

❓ **Què passa si dues persones d'un equip creuen que l'altra s'ocupa d'una tasca i al final no la fa ningú?**

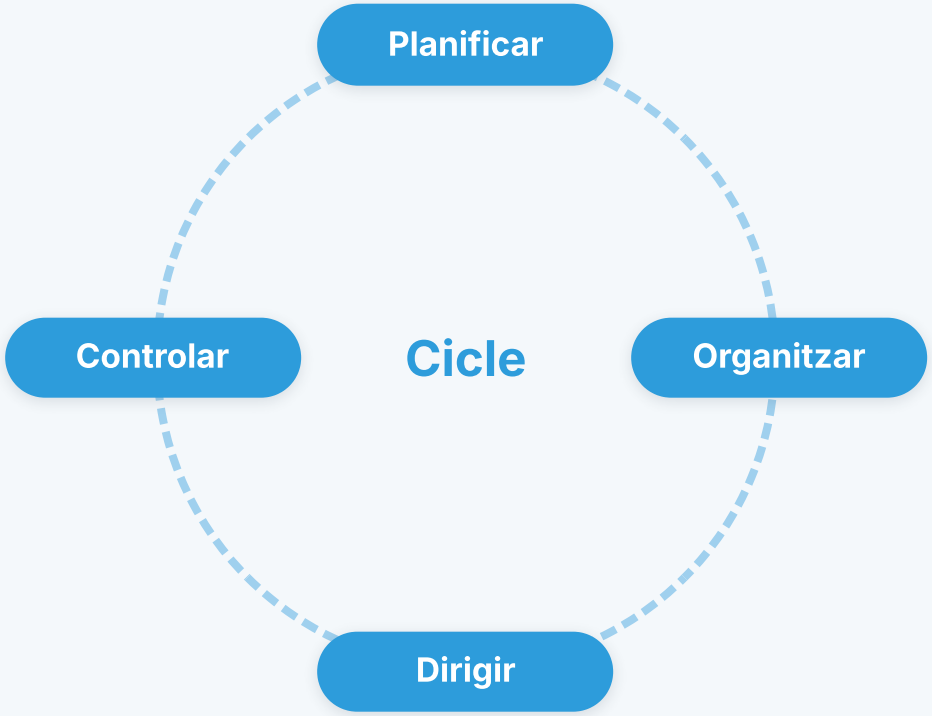
❓ **Per què creus que les empreses grans fan un dibuix amb caixes i línies per mostrar qui depèn de qui?**

MAPA DE LA UNIDAD

Lo que vamos a ver

- **4.1** Dirigir una empresa: funcions directives
- **4.2** Planificar i controlar
- **4.3** Organització formal i informal: l'organigrama
- **4.4** Les àrees funcionals de l'empresa
- **4.5** El model de negoci i de gestió

Quatre funcions directives



🧩 **Planificar:** fixar objectius, triar camins, assignar temps i recursos.

🔄 **Organitzar:** repartir tasques i responsabilitats.

🌱 **Dirigir:** motivar, coordinar i comunicar.

💡 **Controlar:** comparar amb el previst i corregir.

CLAVE

Després de **controlar**, es torna a **planificar**.

Estils de direcció



Autocràtic

Decideix tot sol i espera obediència.



Democràtic

Consulta l'equip abans de decidir.



Liberal (laissez-faire)

Deixa fer.



Delegar

Encarregar una tasca i l'autoritat per fer-la; qui delega continua responent.

CLAVE

Cap estil serveix per a totes les situacions.

La recollida de 900 llibres

SETMANA	PLA	REAL	DESVIACIÓ
1	150	120	−30
2	300	300	0
3	450	390	−60
4	600	550	−50

CLAVE

Després de quatre setmanes la desviació és de **−8,3 %** (−50 / 600).

🙋 PREGUNTA PER A LA CLASSE

Després de quatre setmanes hi ha 550 llibres dels 900. Quin ritme setmanal cal les dues setmanes que queden?

A 150 llibres per setmana

B 175 llibres per setmana

C 350 llibres per setmana

✔️ 900 − 550 = 350 llibres en dues setmanes, 175 per setmana: més que els 150 previstos.

Formal i informal



Formal

- Càrrecs, funcions i dependències
- Es dibuixa en un organigrama
- La decideix l'empresa

VS



Informal

- Neix de les relacions personals
- No es dibuixa
- Pot ajudar o perjudicar la formal

CLAVE

Una bona direcció coneix la informal, però **no la substitueix**.

Una cooperativa de 25 persones

DISSENY	DEPENEN DE LA COORDINADORA	PER RESPONSABLE	NIVELLS
A	24	—	2
B	3	7	3

CLAVE

Ni un tram de 24 ni un nivell més són «bons» per si sols: depèn de la feina.

Quatre àrees funcionals



Producció

Fabricar béns o prestar el servei.



Comercial

Mercat, preus, venda i comunicació.



Finances

Aconseguir diners i controlar-ne l'ús.



Recursos humans

Triar, contractar, formar i cuidar les persones.

CLAVE

Cap àrea no funciona sola: cal **coordinar**.

El llenç del model de negoci

Per a qui

Segments de clients, relació amb els clients i canals.

Què oferim

Proposta de valor, activitats clau, recursos clau i socis clau.

Quant costa i quant ingressa

Estructura de costos i fonts d'ingressos.

CLAVE

El llenç **no substitueix** l'organigrama: l'organigrama diu qui fa què; el llenç, què s'ofereix i a qui.

REPASO

Idees clau

- **Funcions directives.** Planificar, organitzar, dirigir i controlar, cicle continu, estils de direcció.
- **Planificar i controlar.** Objectiu, tasques i terminis, desviació, indicadors.
- **Organització.** Formal i informal, organigrama i tram de control, estructura lineal, funcional i amb assessorament.
- **Àrees funcionals.** Producció, comercial, finances i recursos humans, coordinació.
- **Model de negoci.** Llenç de nou blocs, proposta de valor i ingressos.

PER ACABAR

Per pensar

1 Al final de l'episodi, ningú no sabia qui decidia què quan l'Alex no hi era. Què hauria de tenir el grup escrit per saber-ho?

2 L'Alex volia programar el formulari directament i l'Andrea proposava provar-lo en paper. Quina funció directiva s'està exercint quan es prova abans de fer-ho?

3 Dibuixa mentalment l'organigrama real d'un equip teu i digues quin exemple d'organització informal no hi surt.



Ara et toca a tu!

Repassa, practica i comprova el que has après.

📝 **Resum**

✅ **Test**

👆 **Interactius**

Llibre, presentacions, resums i tests gratis a **josesande.com**