

BACHILLERATO · FAG · UNIDAD 8

Constitución y trámites de puesta en marcha

Trámites, plazos y organismos para poner en marcha tu empresa

PARA EMPEZAR

En esta unidad aprenderás a…

- Definir los datos del proyecto que determinan los trámites y saber ante qué organismo va cada uno.
- Seguir los pasos para constituir una SL y compararlos con los de una persona empresaria individual.
- Distinguir el nombre de la sociedad, la marca y la patente.
- Preparar los trámites fiscales, laborales, de Seguridad Social y municipales.
- Usar con seguridad la administración electrónica.
- Planificar la puesta en marcha con el camino crítico y evaluar los riesgos laborales del local.

SITUACIÓN DE PARTIDA · CASO FICTICIO

Una ruta ordenada



Nexo quiere abrir el 1 de octubre de 2026 con un empleado.

Jacobo debe saber qué trámites hay, quién los hace y en qué orden.

❓ ¿Es lo mismo constituir, darse de alta e iniciar la actividad?

❓ ¿Qué trámite no puede esperar?

❓ ¿Quién responde antes de la inscripción?

MAPA DE LA UNIDAD

Lo que vamos a ver

- **8.1** Mapa de trámites y organismos
- **8.2** Trámites mercantiles y registrales
- **8.3** Trámites fiscales, laborales y municipales
- **8.4** Administración electrónica
- **8.5** Planificar la puesta en marcha y prevenir riesgos
- **Caso** Caso resuelto: La ruta de Nexo, paso a paso

Mapa de organismos

ORGANISMO	TRÁMITE
Registro Mercantil Central	Certificación negativa de denominación
Notaría	Escritura pública con estatutos
Registro Mercantil provincial	Inscripción de la sociedad
Agencia Tributaria	NIF y declaración censal (036)
Seguridad Social	Inscripción de la empresa y altas
Ayuntamiento	Licencia o declaración responsable

CLAVE

Primero los datos del proyecto, después el organismo y el orden.

Constituir una SL

1. **Denominación**
   Certificación negativa.
2. **Aportaciones y estatutos**
   Capital de 30.000 € en 3.000 participaciones.
3. **Escritura**
   Ante notario.
4. **Inscripción**
   En dos meses: nace la personalidad jurídica.

CLAVE
En la SL, escritura e inscripción son el centro; en la empresa individual, no existen.

Marca frente a patente



Marca

- Distingue productos o servicios
- Se adquiere por el registro
- Diez años, renovables

VS



Patente

- Protege un invento nuevo
- Con actividad inventiva y aplicación industrial
- Veinte años, improrrogables

CLAVE

Inscribir la sociedad no te da la marca.

Trámites de Hacienda y trabajo

TRÁMITE	ORGANISMO	CUÁNDO
Declaración censal (036)	AEAT	Antes de la primera compra, pago o contratación
Inscripción de la empresa	TGSS	Antes de iniciar la actividad
Alta de Teodoro	TGSS	Antes de empezar y no más de 60 días antes
Comunicación del contrato	Servicio de empleo	Diez días hábiles
Apertura del centro	Autoridad laboral	Antes o en 30 días hábiles

CLAVE

El 036 va antes del inicio, y el inicio empieza con la primera compra, pago o contratación.

🙋 PREGUNTA PARA LA CLASE

Una notificación electrónica obligatoria nadie la abre. ¿Qué ocurre?

A Se anula.

B Se entiende rechazada a los diez días naturales.

C Se repite por correo.

✔️ No leerla no la anula: alguien debe abrir los avisos cada semana.

Camino crítico

TAREA	DURA (DÍAS HÁBILES)	HOLGURA
B · Aportaciones y estatutos	5	0
C · Escritura	1	0
D · Inscripción en el Registro Mercantil	5	0
F · Inscripción en la TGSS	2	0
A · Denominación	2	3

CLAVE

La apertura es posible el día 15: el camino crítico marca qué no puede retrasarse.

CASO RESUELTO · P. 130 · CASO FICTICIO

La ruta de Nexo



Jacobo

Reconstruye con Aldara la ruta de Nexo con fechas didácticas.

1. **Datos.** Los seis datos de 8.1.
2. **Constitución.** Denominación 1/9, escritura 10/9, inscripción 17/9.
3. **Hacienda.** 036 el 21/9, antes de cualquier compra, pago o contratación.
4. **Seguridad Social.** Empresa el 22/9; alta de Teodoro antes del 1/10.
5. **Ayuntamiento.** Título habilitante por consultar: no se puede afirmar que Nexo pueda iniciar.

REPASO

Ideas clave

- **Ruta:** primero los datos, después el organismo y el orden.
- **SL:** escritura inscrita en dos meses.
- **Marca y patente:** se registran aparte.
- **036:** antes del inicio.
- **Notificaciones:** electrónicas; revisa los avisos cada semana.
- **Camino crítico:** qué no puede retrasarse.

PARA TERMINAR

Para pensar

1. ¿Qué trámites tiene tu forma jurídica y cuáles no?
2. ¿Qué dependencias tiene tu calendario?
3. ¿Qué requisito del local o de la actividad aún tienes que consultar?



¡Ahora te toca a ti!

Repasa, practica y comprueba lo que has aprendido.

📝 **Resumen**

✅ **Test**

👆 **Interactivos**

Libro, presentaciones, resúmenes y tests gratis en **josesande.com**