

BACHILLERATO · FAG · UNIDAD 10

Recursos humanos

Personal, contratos, Seguridad Social y nóminas de tu empresa

10

PARA EMPEZAR

En esta unidad aprenderás a...

- Planificar las necesidades de personal y describir un puesto de trabajo.
- Seguir las fases de un proceso de selección.
- Elegir un tipo de contrato y conocer los derechos y deberes básicos.
- Explicar las obligaciones de la empresa ante la Seguridad Social y las ayudas a la contratación.
- Calcular una nómina con cotizaciones e IRPF.
- Calcular el coste laboral con horas extra, pagas extra o trabajo por días.

SITUACIÓN DE PARTIDA · CASO FICTICIO

Cuando faltan horas



La campaña de noviembre y diciembre trae 390 pedidos y Teodoro solo llega a 360.

Nexo debe decidir cómo cubrir las horas que faltan y cuánto cuesta cada opción.

❓ ¿Una hora de déficit exige contratar a otra persona?

❓ ¿Cuánto cuesta realmente un salario?

❓ ¿Qué trámites exige contratar?

MAPA DE LA UNIDAD

Lo que vamos a ver

10.1 Planificar el equipo: puestos, perfiles y selección

10.2 El contrato de trabajo

10.3 Obligaciones ante la Seguridad Social y ayudas a la contratación

10.4 La nómina: devengos, bases de cotización, deducciones e IRPF

10.5 Nóminas especiales y coste laboral

Caso Caso resuelto: Jacobo calcula la nómina de octubre de Teodoro

Horas necesarias y disponibles

CONCEPTO	CÁLCULO	RESULTADO
Capacidad mensual	120 h × 60 ÷ 20 min	360 pedidos
Demanda de campaña	Dato de Itziar	390 pedidos
Horas necesarias	390 × 20 ÷ 60	130 h
Déficit	130 − 120	10 h al mes

CLAVE

Planifica el personal con horas y capacidad, no con sensaciones.

El contrato adecuado

CONTRATO	IDEA CLAVE
Indefinido	Es la regla general
Fijo discontinuo	Trabajos de temporada; es indefinido
Temporal por circunstancias de la producción	Picos de trabajo; la causa se escribe
Temporal por sustitución	Dura lo que dure la ausencia
Formativo	Con tutor y plan formativo

CLAVE

El tipo de contrato lo decide la necesidad real y lo limita la ley.

Con la Seguridad Social

1. **Afiliación**
   El número de la Seguridad Social, una sola vez.
2. **Alta**
   Antes del primer día de trabajo.
3. **Cotización**
   Cada mes, dentro del mes siguiente.
4. **Baja**
   Al terminar el contrato.

CLAVE
La empresa ingresa tanto su parte como la de la persona trabajadora.

🙋 PREGUNTA PARA LA CLASE

El líquido a percibir de una nómina es…

A devengos − cuotas del trabajador − IRPF.

B devengos + cuotas de la empresa.

C devengos − cuotas de la empresa.

✔️ El coste para la empresa suma las cuotas de la empresa al bruto.

La nómina de octubre

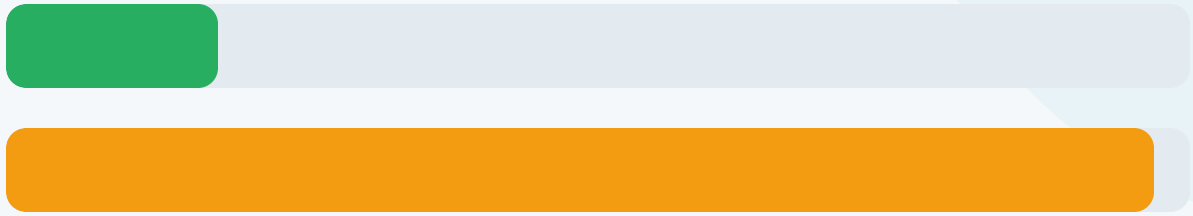
CONCEPTO	IMPORTE
Devengos	1.800,00 €
Cuotas del trabajador (6,50 %)	−117,00 €
Retención del IRPF (10 %)	−180,00 €
Líquido a percibir	1.503,00 €

CLAVE

Líquido = devengos − cuotas del trabajador − retención del IRPF.

Tres formas de cubrir el déficit

Coste mensual para Nexo.



C baja el pedido a 18 minutos: capacidad de 400 pedidos, utilización del 97,50 %.

CLAVE

Compara siempre el coste laboral completo.

CASO RESUELTO · P. 162 · CASO FICTICIO

La nómina de Teodoro



Jacobo

Cierra la nómina de octubre de Teodoro.

1. **Devengos.** 1.500 + 300 = 1.800 €.
2. **Base.** 1.800 €, entre el mínimo y el máximo del grupo.
3. **Cuotas del trabajador.** 6,50 % de 1.800 = 117 €.
4. **Líquido.** 1.800 − 117 − 180 = 1.503 €.
5. **Coste.** 1.800 + 578,70 = 2.378,70 €; ingresa 695,70 € a la Seguridad Social.

REPASO

Ideas clave

- **Personal:** planifica con horas y capacidad.
- **Contrato:** indefinido por regla; la temporalidad necesita causa.
- **Seguridad Social:** alta antes del primer día.
- **Nómina:** devengos − cuotas − IRPF = líquido.
- **Coste laboral:** bruto más cuotas de la empresa.
- **Igualdad:** plan desde cincuenta personas.

PARA TERMINAR

Para pensar

1. ¿Qué horas necesita tu proyecto y quién las cubre?
2. ¿Qué contrato encaja y con qué causa?
3. ¿Cuánto cuesta de verdad cada persona?



¡Ahora te toca a ti!

Repasa, practica y comprueba lo que has aprendido.

📝 **Resumen**	✅ **Test**	👆 **Interactivos**

Libro, presentaciones, resúmenes y tests gratis en **josesande.com**