

FORMACIÓN PROFESIONAL · EMPRESA Y ADMINISTRACIÓN · UNIDAD 7

Actos, procedimiento y contratos administrativos

Jueves 4 de marzo de 2027. Erea abre en la sede electrónica un requerimiento del Ayuntamiento de Valdeluz: faltan el plano y el seguro del estand de Vatio Claro y hay diez días. ¿Diez días desde cuándo? ¿Y si el Ayuntamiento no contesta nunca? ¿Puede encargar a Vatio Claro medir tres colegios sin concurso?

PARA EMPEZAR

En esta unidad aprenderás a...

- Definir el acto administrativo y reconocer sus elementos.
- Clasificar los actos administrativos y distinguir los nulos de los anulables.
- Describir las fases del procedimiento administrativo y quién interviene en él.
- Contar plazos en días hábiles y en meses y explicar el silencio administrativo y sus tipos.
- Distinguir los contratos del sector público y reconocer un contrato menor.

SITUACIÓN DE PARTIDA

«¿Diez días desde cuándo?»

Jueves 4 de marzo de 2027. El lunes, Erea pidió al **Ayuntamiento de Valdeluz**, por su sede electrónica, un estand en la plaza Mayor para **Vatio Claro** durante la Feria de la Energía (del 11 al 13 de junio). Hoy abre en la sede una notificación: faltan el **plano** y el **seguro**; hay **diez días**. Ivet: «¿Diez días desde cuándo? ¿Y si no contestan nunca, montamos el estand igual?».

Luego llama Obdulia, del Ayuntamiento: proponen a Vatio Claro medir el consumo de tres colegios por **12.400 € más IVA** (datos ficticios). Quim: «¿No hace falta un concurso?». Amancio se acuerda de su bar: «Nunca supe qué plazo corría ni qué significaba que no me contestaran». Marisol: «Un plazo perdido no lo arregla nadie».

❓ ¿Has esperado alguna vez una respuesta de la Administración que no llegaba? ¿Qué hiciste?

❓ Si tienes diez días para entregar algo, ¿cuentas los fines de semana?

❓ ¿Quién da permiso para poner una terraza o un puesto en una plaza?

❓ ¿Puede un ayuntamiento encargar un trabajo a una empresa sin concurso?

MAPA DE LA UNIDAD

Lo que vamos a ver

7.1 El acto administrativo

7.2 Clases de actos, nulidad y anulabilidad

7.3 El procedimiento administrativo y sus fases

7.4 Plazos y silencio administrativo

7.5 Los contratos del sector público

¿Diez días desde cuándo?



Uno, dos, tres… ¡diez! El domingo.

Sábados y domingos, fuera. Y se empieza a contar mañana.





¡Que no se nos pase el jueves!

El plano lo tenemos el lunes.



CLAVE

En los plazos por días se cuentan solo los **días hábiles**, salvo que una ley diga naturales, y siempre desde el **día siguiente** a la notificación: del jueves 04/03 sale el **jueves 18/03/2027**, no el domingo 14.

7.1 · QUÉ ES

El acto administrativo



Acto administrativo

Decisión de una Administración pública que ejerce una **potestad administrativa**: la licencia del estand, el requerimiento a Vatio Claro o una multa de tráfico.



Potestad administrativa

Poder que da la ley para decidir sobre derechos e intereses de otras personas. Dictan actos todas las Administraciones (unidad 6).



No es un acto

Un alquiler entre vecinos: lo firman dos particulares.



Tampoco una ordenanza

Es una **norma** general; el acto decide un **caso concreto**.

CLAVE

Una licencia, una multa o un requerimiento son decisiones que te afectan y tienen sus reglas.

Los cinco elementos del requerimiento

ELEMENTO	QUÉ SIGNIFICA	EN EL REQUERIMIENTO A VATIO CLARO
Órgano competente	Lo dicta quien tiene el poder para ese asunto	Odón, jefe de la Sección de Licencias
Contenido	Lo que decide, ajustado a la ley	Aportar el plano y el seguro
Fin	Para qué sirve	Que el estand sea seguro
Forma	Por escrito y por medios electrónicos, salvo excepciones	Escrito electrónico firmado por Odón
Motivación	Las razones de hecho y de derecho	Qué falta y qué norma lo pide

Requerimiento OVP-2027/0142, firmado en Valdeluz el 03/03/2027: plano acotado y póliza de responsabilidad civil en diez días hábiles desde el día siguiente a la notificación; si no, se tendrá a Vatio Claro por desistido, previa resolución. La motivación es obligatoria, entre otros casos, si el acto limita derechos, resuelve un recurso o decide con margen para elegir.

CLAVE

El acto se **presume válido** y es eficaz desde que se **notifica**. La notificación se cursa en diez días desde que se dicta; el aviso al correo no es la notificación: Erea queda notificada al **acceder** en la sede el jueves 04/03. Si nadie accede en diez días naturales, se da por rechazada.

Cinco maneras de clasificarlos

SEGÚN…	CLASES	EJEMPLO DEL EXPEDIENTE
Cómo se expresa	**Expreso** (casi siempre escrito) o **presunto** (nace del silencio)	El requerimiento es expreso
Su papel	**De trámite** (prepara la decisión) o **definitivo** (decide el fondo)	El informe de la policía; la autorización
Su efecto	**Favorable** (amplía derechos) o **desfavorable** (los limita)	Conceder o denegar el estand
El margen	**Reglado** (la ley fija qué decidir) o **discrecional** (varias opciones, motivadas)	Pedir el seguro; elegir el sitio del estand
La vía	**Pone fin** a la vía administrativa o **no** (unidad 8)	La resolución de la Alcaldía la pone fin

CLAVE

El tipo de acto y sus defectos dicen **qué puedes hacer contra él**.

Nulo o anulable

	NULO DE PLENO DERECHO	ANULABLE
Qué pasa	No vale nunca	Vale mientras no se anule
Casos	Lesiona derechos fundamentales; órgano **manifiestamente incompetente** por la materia o el territorio; **contenido imposible**; es delito; **prescindiendo total y absolutamente del procedimiento**; otros que diga una ley	Cualquier otra infracción, incluida la **desviación de poder**; un defecto de forma, si el acto no puede cumplir su fin o deja **sin defensa**
Ejemplo	Valdeluz multa por aparcar en otro municipio	Una denegación sin motivar que impide saber qué alegar

Ejemplo resuelto: deniegan una terraza «por no cumplir la ordenanza», sin decir por qué. No está en la lista de nulidad (órgano competente, contenido posible, procedimiento seguido), pero falta la motivación, obligatoria porque limita derechos, y el dueño no sabe qué alegar: **anulable**.

CLAVE

Los defectos más graves, que **la ley enumera**, hacen el acto nulo; el resto, anulable.

🙋 PREGUNTA PARA LA CLASE

El Ayuntamiento ordena derribar un muro **que ya no existe. ¿Cómo es el acto?**

A Anulable, por desviación de poder

B Nulo de pleno derecho: contenido imposible

C Válido mientras no se recurra

✔ El contenido imposible está en la lista de nulidad: el acto no vale nunca (actividad 3 c).

Trámites, expediente e interesados

🧭

Procedimiento y expediente

Serie ordenada de trámites para dictar un acto; el **expediente** reúne sus documentos. Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común.

👥

Interesados

Quien inicia, quien tiene derechos que la decisión puede afectar y quien se **persona**: Vatio Claro y Orosia, dueña de la mercería de la plaza Mayor.

📂

Sus derechos

Saber cómo va el expediente, qué silencio corresponde y quién lo tramita; obtener copias, alegar y actuar con un representante, como Almenara.

💻

¿Papel o electrónico?

Las personas físicas eligen. Las **personas jurídicas** están obligadas a la vía electrónica: si Vatio Claro presentara en papel, valdría la fecha de la subsanación por la sede.

CLAVE

Erea presenta por la sede con el certificado de representante de Almenara, apoderada por Vatio Claro en el **registro de apoderamientos**.

Del registro al montaje del estand

FASE	QUÉ PASA	EN EL EXPEDIENTE DEL ESTAND
1. Iniciación	De oficio o a solicitud. Si falta algo, **subsanar en diez días**; si no, desistido, previa resolución	Solicitud, requerimiento y subsanación
2. Ordenación	La Administración impulsa el expediente por orden	Odón lo despacha por orden de entrada
3. Instrucción	Informes, pruebas y alegaciones; al final, en general, la **audiencia**: de diez a quince días para ver el expediente y alegar	Informe de la policía, alegaciones de Orosia y audiencia
4. Terminación	Resolución (con los recursos que caben), desistimiento, renuncia o caducidad	Resolución de la Alcaldía
5. Ejecución	Se cumple lo decidido	Se monta el estand

CLAVE

Cada acto sale de un camino de **pasos y plazos**.

7.3 · EJEMPLO RESUELTO

¿Hasta cuándo puede subsanar Vatio Claro?

10 días hábiles desde el día siguiente a la notificación (jueves 04/03/2027). Entre paréntesis, el número de día hábil.

L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4 notificado	5 (1)	6 S	7 D
8 (2)	9 (3)	10 (4)	11 (5)	12 (6)	13 S	14 D
15 (7)	16 (8)	17 (9)	**18 (10)**	19	20 S	21 D

Primera semana: 05, 08, 09, 10, 11 y 12/03 → 6 días. Segunda: 15, 16, 17 y 18/03 → 10 días. Ivet contó días seguidos y le salía el domingo 14/03.

CLAVE

Último día: **jueves 18/03/2027**. Erea presenta el plano y la póliza el lunes 15/03, por la sede.

Días hábiles, meses y día inhábil

SI EL PLAZO ES…	CÓMO SE CUENTA	EJEMPLO DE 2027
En días	**Hábiles** (sin sábados, domingos ni festivos) si una ley no dice naturales; desde el día siguiente	Diez días desde el 04/03 → 18/03
En meses	**De fecha a fecha**, desde el día siguiente; si falta ese día, el último del mes	Un mes desde el 31/03 → 30/04
Último día inhábil	Pasa al **primer día hábil siguiente**	Un mes desde el jueves 08/04 cae en sábado 08/05 → lunes 10/05
Para resolver	Lo fija la norma, sin pasar de **seis meses**; si no dice nada, **tres meses**, desde la entrada en el registro	01/03 + 3 meses → **martes 01/06**

Cada año se publica el calendario de días inhábiles del Estado y de cada comunidad, con los festivos locales. Valdeluz tiene dos fiestas locales: el **Lunes de Pascua** y la **Feria de Otoño** (tercer viernes de octubre). Ningún plazo en días del expediente del estand las cruza.

CLAVE

La Administración debe dictar resolución expresa y notificarla. En los diez días siguientes a la entrada de la solicitud, comunica el plazo máximo y qué significa su silencio.

Diez días hábiles en Semana Santa

Una vecina de Valdeluz recibe un requerimiento el lunes 22/03/2027. Allí son inhábiles el Jueves Santo (25/03), el Viernes Santo (26/03) y el Lunes de Pascua (29/03).

1 → 2 → 3

Primera semana

El plazo empieza el martes 23. Cuentan el 23 y el 24: **2** días.

Segunda semana

El 25, el 26 y el 29 no cuentan. El 30, el 31, el 01 y el 02/04: **6** días.

Tercera semana

El 05, el 06, el 07 y el 08: **10** días. Último día: **jueves 08/04/2027**; si presenta el viernes 09, llega tarde.

CLAVE

Donde el Lunes de Pascua no sea fiesta, acabaría el **miércoles 07/04/2027**: compruébalo en el calendario de tu comunidad.

Si vence el plazo sin resolución notificada

En los procedimientos a solicitud, la regla es el **silencio estimatorio**: se entiende concedido. Es **desestimatorio** en estos casos:

SILENCIO DESESTIMATORIO	EJEMPLO
Derecho de petición	Pedir al alcalde que ponga un banco en la plaza
Dominio público o servicio público	Un estand o una terraza en la vía pública
Actividades que pueden dañar el medio ambiente	Un vertido a un río
Responsabilidad patrimonial de la Administración	Una indemnización por una caída en una acera rota
Recursos y revisión de oficio pedida por el interesado; lo que diga una ley	Un recurso sin resolver (unidad 8)

Si empezó de oficio: si podía reconocer un derecho, se entiende desestimado; si podía sancionar o imponer una carga, el procedimiento **caduca** y se archiva. El estimatorio vale como un acto que pone fin al procedimiento (se acredita, por ejemplo, con el certificado que la Administración expide de oficio en quince días); el desestimatorio solo sirve para **recurrir**.

CLAVE

Si la Administración resuelve tarde: tras un silencio estimatorio solo puede **confirmar**; tras uno desestimatorio decide sin atarse al silencio.

Resolver, callar y contar

⚖️

Art. 21.1: «La Administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla en todos los procedimientos cualquiera que sea su forma de iniciación». Art. 24.1: el silencio es desestimatorio en los procedimientos «cuya estimación tuviera como consecuencia que se transfirieran al solicitante o a terceros facultades relativas al dominio público o al servicio público». Art. 30.2: en los plazos por días se excluyen «los sábados, los domingos y los declarados festivos».

Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas · en vigor desde el 02/10/2016 · Consulta la versión vigente

SUJETO OBLIGADO

Todas las Administraciones, empiece el procedimiento de oficio o a solicitud.

NO OBLIGA A…

…a contar sábados, domingos ni festivos en un plazo por días, salvo que una ley diga naturales.

CLAVE

Ocupar la plaza Mayor da facultades sobre el **dominio público**: si el 01/06 acaba sin respuesta, no hay estand.

🙋 PREGUNTA PARA LA CLASE

Otón pide poner **seis mesas en la acera** de su bar y el Ayuntamiento no contesta en plazo. ¿Qué silencio corresponde?

A Estimatorio: es la regla en los procedimientos a solicitud

B Desestimatorio: daría facultades sobre el dominio público

C Ninguno: el procedimiento caduca

✔ La acera es dominio público (art. 24.1): no contestar no es un sí, aunque se puede recurrir (actividad 8 a).

Cinco contratos típicos

Los celebra el **órgano de contratación** de una entidad del sector público con un **contratista**, con la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público. En Valdeluz los prepara la sección de contratación de Obdulia.

CONTRATO	QUÉ ES	EJEMPLO
Obras	Construir o reformar un inmueble o el terreno	Reformar el patio de un colegio
Concesión de obras	La empresa hace la obra y cobra por explotarla, con riesgo	Un aparcamiento con tarifas
Concesión de servicios	La empresa gestiona un servicio de la entidad y cobra por explotarlo, con riesgo	La piscina municipal
Suministro	Comprar o alquilar bienes muebles	140 sensores de consumo
Servicios	Una actividad o un resultado distinto de una obra o un suministro	Medir el consumo de tres colegios

Si mezcla tipos, es **mixto**. Si los celebra una Administración, suelen ser **administrativos** (sus pleitos van a lo contencioso, unidad 8). Se adjudican sobre todo por procedimiento **abierto** o **restringido**, con anuncio en el **perfil de contratante**; en casos tasados, por otros, como el negociado sin publicidad.

CLAVE

En 2025 se licitaron en España **223.983** expedientes, sin contar los menores: 40,6 % de servicios, 36,6 % de suministros y 16,5 % de obras (OIReScon, Informe Anual de Supervisión 2026).

¿Es menor el contrato de los colegios?

Contrato menor: se adjudica directamente. Obras de valor estimado inferior a **40.000 €**; suministro o servicios, inferior a **15.000 €**, siempre **sin IVA** (Ley 9/2017, art. 118.1).

1

Tipo

Medir el consumo es un contrato de **servicios**: límite, 15.000 € sin IVA.

→

2

Comparar

Valor estimado: 12.400 € sin IVA. 12.400 < 15.000 → **contrato menor**, sin concurso.

→

3

El IVA no cuenta

12.400 × 21 / 100 = 2.604 €; total, **15.004 €**. Sigue siendo menor: el límite va sin IVA. En Canarias, IGIC; en Ceuta y Melilla, IPSI: el límite se mira igual, sin impuesto.

CLAVE

Pide un informe que justifique la necesidad y que **no se trocea** el contrato, la aprobación del gasto y la factura. Dura un año como máximo, sin prórroga, y se publica en el perfil de contratante al menos cada trimestre.

CASO RESUELTO · PASO A PASO

El expediente del estand



Erea, Ivet y Airam

Expediente OVP-2027/0142 del Ayuntamiento de Valdeluz. Pegan en la pared la línea de tiempo y responden a las tres preguntas del principio. Caso ficticio.

1. **Antes de qué día.** Plano y seguro, como tarde el **jueves 18/03/2027**. Erea los presenta el lunes 15/03 por la sede, como representante.

2. **La línea de tiempo.** Solicitud (lun 01/03) · requerimiento (jue 04/03) · subsanación (lun 15/03) · informe de la policía (mié 24/03) · Orosia alega (mié 31/03) · audiencia (12/04 → 26/04; Vatio Claro alega el 21/04) · resolución (mié 12/05, notificada el vie 14/05).

3. **Si no contestan.** Ocupar la plaza es usar el dominio público: silencio **desestimatorio**. Si el martes 01/06 acaba sin respuesta, no hay estand, pero se puede recurrir.

4. **Los colegios.** Servicio de 12.400 € sin IVA: **contrato menor**, sin concurso. Al acabar, factura electrónica al punto general de entrada.

5. **La resolución.** Autoriza el estand a tres metros de la mercería. Pone fin a la vía: reposición ante la Alcaldía en un mes o contencioso en dos meses.

✔ Vatio Claro **subsana antes del 18/03**, sabe que **si el 01/06 acaba sin respuesta, no hay estand** y acepta el **contrato menor** de los colegios. Del 11 al 13/06, se monta el estand.

Expediente de una solicitud

Sección 7 de la carpeta de tu empresa: una solicitud simulada con su línea de tiempo (datos ficticios; nada se presenta). Rellena los seis campos del modelo de Vatio Claro.

1

Qué pide y a quién, y cómo

El estand, al Ayuntamiento de Valdeluz; por la sede, porque es persona jurídica.

→ 2

Subsanación y audiencia

Subsanación 04/03 → 18/03; audiencia 12/04 → 26/04, contadas día a día.

→ 3

Resolver y silencio

Plazo para resolver: 01/06. Silencio: desestimatorio (dominio público).

CLAVE

Comprueba tu carpeta: **plazos contados día a día** y silencio con su motivo. En tu sector, en una asesoría se lleva un calendario de plazos de cada cliente.

APRENDE CON LA IA

La respuesta que recibió Ivet

Ivet preguntó a un asistente de IA hasta cuándo tiene Vatio Claro para subsanar desde la notificación del jueves 04/03/2027. Pulsa cada tarjeta.

«Diez días hábiles son diez días seguidos del calendario: del viernes 5 al domingo 14»

BULO

Sin sábados, domingos ni festivos (art. 30.2): el último día es el jueves 18/03/2027.

«Como el 14 es domingo, el plazo se adelanta al viernes 12»

BULO

Un plazo que acaba en inhábil nunca se adelanta: pasa al primer día hábil siguiente.

«Lo regula la Ley 30/1992»

BULO

Está derogada: rige la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común.

«Se cuenta desde el día siguiente a la notificación»

REALIDAD

Es lo único que acierta: el plazo empieza el viernes 05/03.

REPASO

Ideas clave

- Un acto administrativo es una decisión de una Administración que ejerce una potestad: la licencia, el requerimiento o una multa; un alquiler entre particulares o una ordenanza no lo son.
- El acto se presume válido y es eficaz desde que se notifica; en la sede, la notificación se practica al acceder (Erea, jueves 04/03/2027).
- Cinco fases: iniciación, ordenación, instrucción, terminación y ejecución; para subsanar hay diez días hábiles y la audiencia dura de diez a quince días.
- Los plazos en meses van de fecha a fecha; si el último día es inhábil, pasa al primer día hábil siguiente; sin plazo en la norma, se resuelve en tres meses (01/03 → 01/06/2027).
- Contrato menor: obras de menos de 40.000 € y suministro o servicios de menos de 15.000 €, siempre sin IVA; los colegios (12.400 €) lo son aunque con IVA sumen 15.004 €.
- Sus cinco elementos: órgano competente, contenido, fin, forma y motivación (obligatoria si limita derechos, resuelve un recurso o decide con margen).
- Los defectos tasados en la ley hacen el acto nulo de pleno derecho (multa por un hecho de otro municipio); el resto, anulable (denegación sin motivar que deja sin defensa).
- Los plazos por días se cuentan en días hábiles desde el día siguiente: del 04/03 al jueves 18/03/2027; en Semana Santa, del 22/03 al jueves 08/04/2027.
- La regla es el silencio estimatorio; es desestimatorio en el dominio público (el estand), el derecho de petición, el medio ambiente, la responsabilidad patrimonial y los recursos.



¡Ahora te toca a ti!

Repasa, practica y comprueba lo que has aprendido.

📝 **Resumen**

✅ **Test**

👆 **Interactivos**

Libro, presentaciones, resúmenes y tests gratis en **josesande.com**