Unidad 2 · Trabajar en equipo

Resumen · Libro del alumno, págs. 25–40

—Un **grupo** es un conjunto de personas que coinciden. Un **equipo** es un grupo de personas que se coordinan para una **meta común**, con tareas que se complementan y **responsabilidad compartida**. Trabajar en equipo tiene ventajas, pero también riesgos, como que una persona cargue con todo o que la presión por estar de acuerdo impida cuestionar decisiones: el **pensamiento de grupo**. —La **inteligencia emocional** consiste en **reconocer**, **nombrar** y **regular** las emociones, entender lo que sienten otras personas y **escuchar sin interrumpir**. Hablar en primera persona («yo me siento…») ayuda a decir las cosas sin acusar. En un equipo, la voz no se reparte sola: conviene vigilar quién habla y quién no. —Un **rol** es el papel que cada persona asume. Hay roles de **tarea** y de **relación**, y un equipo necesita los dos. El reparto justo une las habilidades de cada persona con lo que quiere probar, rota los roles con condiciones seguras y se revisa, sin estereotipos de género: es la **coeducación**. —Las reuniones de equipo mejoran con **agenda**, **turnos de palabra** y un **acta** de tres líneas: qué se decide, quién lo hace y para cuándo. Se decide por **consenso** o por **votación**, y se acuerda cuál antes de empezar, con la mayoría exigida y qué pasa si hay empate. Si aparece un **conflicto**, se afronta con cinco pasos y se cierra con un acuerdo por escrito. Si hace falta, ayuda una **mediación**. Si hay acoso, amenazas o violencia, no hay mediación: se avisa al profesorado.

Grupo y equipo

- Meta común
- Interdependencia
- Responsabilidad compartida
- Ventajas y riesgos
- Pensamiento de grupo

Emociones

- Reconocer, nombrar y regular
- Señales en el cuerpo
- Mensajes en primera persona
- Empatía: intentar comprender
- Escuchar sin interrumpir y comprobar

Roles y reparto

- Tarea y relación
- Habilidades técnicas y personales
- Rotación y revisión
- Coeducación

Reuniones y acuerdos

- Agenda, turnos y acta
- Moderación
- Consenso o votación
- Mayoría y empate

Conflictos

- Causas habituales
- Cinco pasos
- Mediación (solo en conflictos ordinarios)
- Acuerdo escrito y con fecha

DÓNDE SE EXPLICA EN EL LIBRO

- **2.1** Equipo · 27–29
- **2.2** Emociones · 29–31
- **2.3** Roles · 31–33
- **2.4** Reuniones · 33–34
- **2.5** Conflictos · 34

Material complementario del libro del alumno. Las personas, empresas y situaciones de los casos son ficticias, salvo que se indique otra cosa.