

1.º BACH. · EEAE · UNIDAD 9

Administración

Planificar, organizar, dirigir y controlar para lograr los objetivos de la empresa

9

PARA EMPEZAR

En esta unidad aprenderás a...

- Definir administración y describir las cuatro etapas del proceso administrativo.
- Distinguir misión, visión, objetivos y valores en la planificación estratégica.
- Elaborar un análisis DAFO.
- Reconocer los principios y los tipos de estructura organizativa.
- Explicar el talento, el liderazgo, el trabajo en equipo y la delegación.
- Describir el proceso de control y el benchmarking.

CONOCIMIENTOS PREVIOS

Para empezar

Imagina que tu clase organiza un concurso de disfraces para recaudar fondos para una ONG. Alguien tiene que decidir qué se hace, repartir tareas, motivar al equipo y comprobar si se cumple lo previsto. Eso es administrar.

❓ ¿Por qué es importante tener objetivos? ¿Y planificar?

❓ ¿Es necesario para un directivo saber delegar?

❓ ¿Qué importancia tiene tener un buen jefe?

MAPA DE LA UNIDAD

Lo que vamos a ver

- **9.1** Administración
- **9.2** Planificación
- **9.3** DAFO
- **9.4** Organización
- **9.5** Dirección
- **9.6** Control

El proceso administrativo

1. **Planificación**
   ¿Qué se va a hacer?
2. **Organización**
   ¿Cómo se va a hacer?
3. **Dirección**
   Hacer que se haga.
4. **Control**
   ¿Cómo se ha realizado?

CLAVE

Administrar es **coordinar y optimizar recursos** para lograr los objetivos con la máxima eficiencia.

Misión, visión y valores

Misión

¿Para qué existimos?

Visión

¿Cómo queremos ser en unos años?

Valores

¿En qué creemos y cómo somos?

Objetivos

Guías para cumplir la misión.

CLAVE

La planificación estratégica la elabora la **alta dirección**.

Tres fases de la dirección estratégica

1

Análisis estratégico

Orientación futura, análisis externo e interno.

→

2

Formulación

Alternativas para lograr los objetivos.

→

3

Implantación

Elegir, poner en práctica y controlar.

CLAVE

El análisis desemboca en la matriz **DAFO**.

La matriz DAFO

	POSITIVO	NEGATIVO
Interno (controlable)	Fortalezas	Debilidades
Externo (no controlable)	Oportunidades	Amenazas

CLAVE

F + O = potencialidades · F + A = riesgos · D + O = desafíos · D + A = limitaciones.

Cuatro estructuras

ESTRUCTURA	RASGO	INCONVENIENTE
Lineal	Un único superior	Exceso de carga de actividades variadas
Funcional	Varios jefes especialistas	Órdenes contradictorias
Matricial	Funciones y proyectos	Gestión difícil: varios ordenando
Lineal con staff	Asesores sin autoridad	—

CLAVE

El **organigrama** representa la organización formal; la informal surge de las relaciones espontáneas.

El talento



- 🧩 Capacidades: «puedo».
- 🔄 Compromiso: «quiero».
- 🌱 Acción: «actúo».
- 💡 Innovación = talento + tecnología.

CLAVE
Sin los tres ingredientes no hay talento (Pilar Jericó).

¿El líder nace o se hace?



Rasgo de personalidad

- Cualidades innatas
- Se consideraba un hecho probado en la antigüedad
- Hoy no se confirma con estudios

VS



Conducta

- Se pueden desarrollar las capacidades
- Líder es quien se comporta como tal
- Es el enfoque actual

CLAVE

Líderes: **autocrático** (ordena), **democrático** (consulta) y **liberal** (da independencia).

🙋 PREGUNTA PARA LA CLASE

En una estructura funcional, ¿cuál es el principal inconveniente?

A Los trabajadores pueden recibir órdenes contradictorias de varios jefes

B Hay un exceso de asesores

C No se conoce quién es la autoridad

✔️ Al recibir órdenes de varios jefes pueden existir órdenes contradictorias.

REPASO

Ideas clave

- **Administración.** Coordinar y optimizar recursos para lograr objetivos; Fayol: prever, organizar, mandar, coordinar y controlar; Cuatro etapas: planificación, organización, dirección y control.
- **Organización.** Principios: jerarquía, unidad de mando, tramo de control...; Lineal, funcional, matricial y lineal con staff; Organización formal e informal; organigrama.
- **Control.** Medir, comparar y corregir desviaciones; Simple, continuo, eficaz y objetivo; Benchmarking.
- **Planificación y DAFO.** Planificación estratégica: la hace la alta dirección; Misión, visión, objetivos y valores; Análisis estratégico, formulación e implantación; DAFO: debilidades, fortalezas (internas), amenazas y oportunidades (externas).
- **Dirección.** Talento = capacidades + compromiso + acción; Líder autocrático, democrático y liberal; Equipo y sinergia; delegar sin ceder la responsabilidad; Coaching y mentoring.

PARA TERMINAR

Para pensar

1 Piensa en un trabajo en grupo que hayas hecho: ¿cómo se planificó, organizó, dirigió y controló?

2 ¿Qué ventajas e inconvenientes tiene delegar? ¿Se puede delegar la responsabilidad?

3 Si montaras una cafetería junto al instituto, escribe una fortaleza, una debilidad, una amenaza y una oportunidad.



¡Ahora te toca a ti!

Repasa, practica y comprueba lo que has aprendido.

📝 **Resumen**

✅ **Test**

👆 **Interactivos**

Libro, presentaciones, resúmenes y tests gratis en **josesande.com**