Unidad 6 · Reponer, rotar y mantener la exposición

Resumen · Libro del alumno, págs. 89–104

Reponer es llevar el nivel a su **capacidad objetivo**: cantidad = objetivo − presentes − pendientes de entrada. En el nivel 3 de M1, 15 − 6 − 0 = **9 cajas**. El **punto de aviso** (la mitad de la capacidad, sin decimales) dice cuándo reponer: 7 para R02. La **rotación** decide qué lote sale primero: **PEPS** (el que entró antes) o **FEFO** (el que caduca antes, para productos con fecha). Con el lote A (5) y el B (10) salen 5 del A y 4 del B; el almacén queda en 0 y 6. Cada reposición se anota «antes, repuesto, después» con quién repone y quién comprueba, y el cuadre del lineal y del almacén debe coincidir. Una caja dañada se aparta y genera incidencia.

6.1 · Objetivos y momentos de reposición

- **Cantidad a reponer.** Cantidad a reponer = capacidad objetivo − unidades presentes − unidades en camino al lineal (sacadas del almacén y sin colocar). Con objetivo 15, presentes 6 y nada en camino: 15 − 6 − 0 = 9. No se piden ni se sacan 15 «adicionales».
- **Qué es reponer. Reponer** es llevar al lineal, desde el almacén, las unidades necesarias para que cada nivel vuelva a su capacidad.
- **Quién cuenta.** Cuenta quien repone, y lo anota en la hoja antes de ir al almacén.
- **Punto de aviso.** Para no esperar al hueco, cada nivel tiene un **punto de aviso**: cuando las unidades presentes llegan a él, se repone.
- **Qué pasa si no se repone a tiempo.** Un nivel vacío puede significar ventas perdidas: el cliente que busca R02 y no la encuentra no siempre pregunta.
- **Cuándo se repone.** Hay momentos que molestan menos y rinden más. **Antes de abrir**, con la tienda sin clientes, se hacen las reposiciones grandes. **A mediodía**, entre las 13:00 y las 14:00, y **en la franja de menos afluencia de la tarde**, las medianas.

6.2 · Rotación y seguimiento de lotes

- **No mezclar sin registro.** Nunca se retira ni se mezcla un lote sin anotarlo. Si dos lotes comparten frente, la ficha dice cuántas unidades hay de cada uno y en qué orden están.
- **Qué es un lote.** Un **lote** es el conjunto de unidades que entran juntas en el almacén, con la misma fecha, el mismo proveedor y el mismo albarán (si el producto trae lote de fabricante, se anota también).
- **Criterios de rotación.** El **criterio de rotación** dice qué unidades salen primero. **PEPS** (primera entrada, primera salida): sale antes lo que llegó antes. **FEFO** (primero en caducar, primero en salir): sale antes lo que caduca antes. **UEPS** (última entrada, primera salida): sale antes lo último que llegó.
- **Documento 2 · Ficha de lotes de R02.** (ficticia, 16/02/2027)
- **Rotar también el lineal.** La rotación no termina en el almacén: al reponer, las unidades antiguas se adelantan y las nuevas se colocan detrás.
- **Seguimiento.** El seguimiento de lotes permite responder en minutos a una pregunta como «¿cuántas cajas del lote A siguen en tienda?».

6.3 · Orden, limpieza y estado de la mercancía

- **Qué se mantiene.** Tras reponer se comprueban tres cosas.
- **Cómo se clasifica la mercancía.** Se usan tres categorías de Ágora. **Apta**: envase y producto íntegros; se expone. **Reparable**: basta limpiar o reponer una etiqueta; se arregla y se expone si sigue siendo seguro. **No apta**: envase roto, producto dañado o con un defecto que puede causar daño; no se expone, se aparta a la zona de incidencias y se avisa a Soledad, que decide qué se hace con ella.
- **Documento 3 · Clasificación de la mercancía en Ágora.** (ficticio)
- **Cuándo se clasifica.** La clasificación se hace antes de colocar, caja a caja, y no al final: una caja dañada que llega al estante ya está ofrecida al cliente.
- **Limpieza con criterio.** Se limpia de arriba abajo, con un paño seco o apenas húmedo, en cada reposición y una vez al día en toda la tienda.
- **Documento 4 · Hoja de ronda del módulo M1.** (ficticia, 16/02/2027, 10:20)

6.4 · Incidencias y registro del trabajo

- **Qué es una incidencia.** Una **incidencia** es cualquier diferencia entre lo previsto y lo encontrado al reponer.
- **Qué se anota.** Cada incidencia lleva fecha y hora, quién la detecta, referencia y lote, qué se ve, causa probable, decisión tomada, quién la ha tomado y estado (abierta o cerrada).
- **Documento 5 · Registro de reposición de R02, nivel 3 de M1.** (ficticio, martes 16/02/2027)
- **Documento 6 · Incidencia de etiqueta.** (ficticia)
- **Cómo se redacta.** Una buena incidencia se lee sin preguntar nada: dice el hecho («3 cajas con la esquina aplastada en el lote B»), la causa probable («golpe en el transporte») y la decisión («apartadas; Soledad decide la devolución»).
- **Trazabilidad.** El registro conecta cuatro datos: qué referencia, de qué lote, en qué ubicación y en qué fecha.

6.5 · Contrastar la reposición con la ficha de lote

- **Qué se contrasta.** Tras reponer se hacen tres comprobaciones. **El lineal**: unidades antes más unidades repuestas igual al objetivo. **El almacén**: saldo inicial de cada lote menos lo que ha salido igual al saldo final. **La ficha**: lote, cantidad, estado, hora y quien repone, sin huecos.
- **Documento 7 · Cuadre de la reposición de R02.** (ficticio, 16/02/2027)
- **Límites de lo contrastado.** Que la reposición cuadre no demuestra que el producto se venda: solo que el lineal está bien servido y que se sabe de qué lote son las cajas.
- **Si no cuadra.** Una unidad de diferencia no se ignora ni se apunta «ajustada»: se busca.

CASO RESUELTO · SEIS CAJAS EN UN LINEAL DE QUINCE

Hay que reponer 9 cajas: 5 del lote A y 4 del lote B. El lineal queda en 15 y el almacén conserva 6 cajas del lote B. El resultado vale con estos dos lotes sin daños y con PEPS; si algún lote llegara dañado o cambiara el objetivo, hay que recalcular.

NO CONFUNDAS

- Cantidad a reponer (objetivo − presentes) y objetivo más presentes.
- PEPS (por entrada) y FEFO (por caducidad).
- Capacidad del nivel y stock del almacén.

DÓNDE SE EXPLICA EN EL LIBRO

- **6.1** Objetivos y momentos · 91–92
- **6.2** Rotación y lotes · 92–94
- **6.3** Orden y estado · 94–96
- **6.4** Incidencias y registro · 96–97
- **6.5** Ficha de lote · 97–98

Material complementario del libro del alumno. Las personas, empresas y situaciones de los casos son ficticias, salvo que se indique otra cosa.