

FP GRADO BÁSICO · 2.º · ABO · UNIDAD 4

Cuentas claras I: datos, celdas y fórmulas

Celdas, rangos y hojas; datos con teclado, escáner y lector de códigos; fórmulas y funciones; base e IVA; copiar fórmulas y fijar una celda; un presupuesto con descuento

4

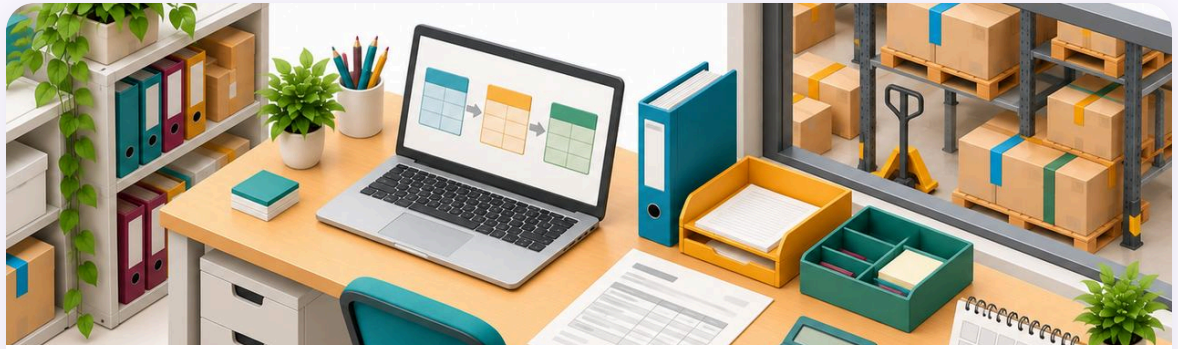
PARA EMPEZAR

En esta unidad aprenderás a…

- Reconocer celdas, filas, columnas, rangos y hojas, y distinguir texto, números y fechas.
- Introducir datos con el teclado, el escáner y el lector de códigos, y revisarlos.
- Escribir fórmulas y funciones sencillas: suma, promedio, máximo, mínimo y SI.
- Calcular la base y el IVA de un precio que ya lleva IVA.
- Copiar una fórmula y fijar una celda con el signo $.
- Montar y comprobar un presupuesto con descuento, y cuidar tu postura al trabajar.

SITUACIÓN DE PARTIDA · CASO FICTICIO

Una situación de partida



Miércoles 12/01/2028. Alma Barroso, presidenta de la Asociación Vecinal Los Álamos, pide a La Cuartilla (caso ficticio) el presupuesto de la «Semana del barrio». Quiere saber cuánto cuestan los carteles y los programas que va a imprimir el negocio.

Omar lo suma con la calculadora y le sale 130,00 €, sin descuento. Pero se ha olvidado de una línea: el plastificado. Berta lo ve y decide:

Aroa, la persona en prácticas, se encarga de prepararlo. Tú la vas a ayudar.

❓ **Un cartel A3 en color cuesta 2,50 €. ¿Cuánto cuestan 30 carteles? ¿Cómo lo has calculado?**

❓ **Omar suma con la calculadora y se olvida de una línea. ¿Cómo podría darse cuenta del fallo?**

❓ **Un precio de 60,00 € ya incluye el IVA. ¿Crees que el IVA son 12,60 €? ¿Por qué?**

MAPA DE LA UNIDAD

Lo que vamos a ver

4.1 Celdas, filas, columnas y hojas

4.2 Introducir datos con aparatos

4.3 Sumar y calcular

4.4 Copiar fórmulas y fijar una celda

4.5 Presupuesto en la hoja y cuidado al trabajar

Celda, rango, hoja y libro

PARTE	QUÉ ES	EJEMPLO
Columna	Línea vertical, con letra	columna C
Fila	Línea horizontal, con número	fila 4
Celda	Cruce de columna y fila	C4
Rango	Celdas seguidas	B2:B5
Hoja	Una tabla del libro	«Presupuesto»

CLAVE

Un precio a la izquierda es sospechoso: es texto.

Las funciones con las copias de las cuatro semanas

FUNCIÓN	FÓRMULA	RESULTADO
SUMA	=SUMA(B2:B5)	5.000
PROMEDIO	=PROMEDIO(B2:B5)	1.250
MAX	=MAX(B2:B5)	1.310
MIN	=MIN(B2:B5)	1.180
CONTAR	=CONTAR(B2:B5)	4

CLAVE

Con =SI(B2>1250;"Alta";"Normal") salen: Normal, Normal, Alta y Alta.

Dentro del precio, se divide

Con IVA incluido (60,00 €)

- Base = 60,00 ÷ 1,21 = 49,59 €
- IVA = 60,00 − 49,59 = 10,41 €

VS

Error típico

- 60,00 × 0,21 = 12,60 € (falso)
- El 21 % se aplica sobre la base, no sobre el total

CLAVE

Base = precio con IVA ÷ 1,21.

Referencia relativa y absoluta

=REDONDEAR(C2/(1+H1);2)

- Al copiarla, H1 pasa a H2 y H3
- Celdas vacías: divide entre 1
- La fila 2 sale bien y las demás, mal

VS

=REDONDEAR(C2/(1+H1);2)

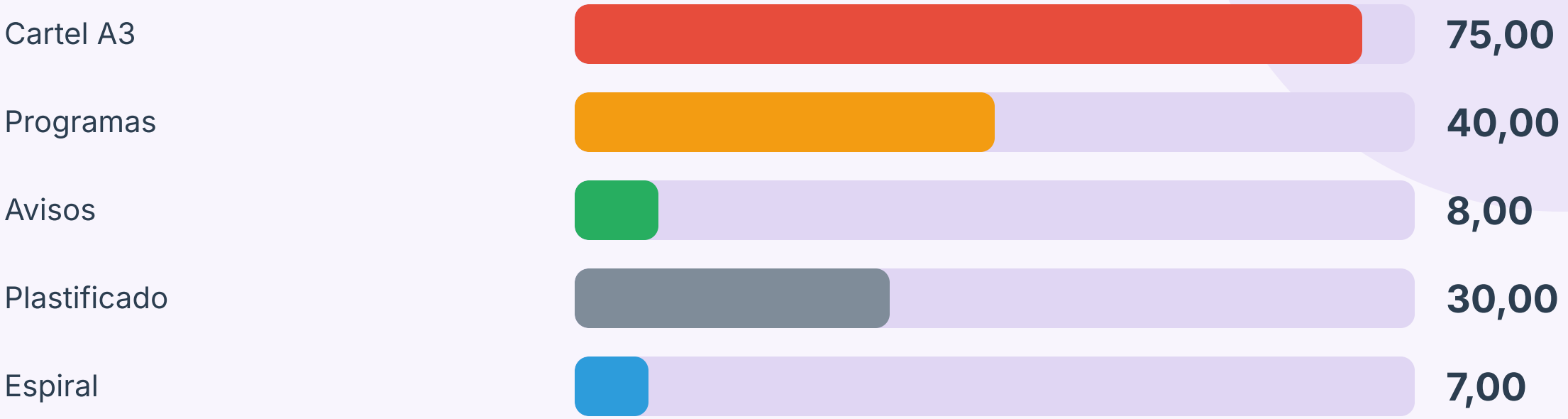
- H1 se queda siempre en el IVA
- Todas las filas salen bien
- En muchos programas, F4 pone los $

CLAVE

Después de copiar, mira una fila del medio y la última.

Los importes del presupuesto (€)

Subtotal 160,00 €; descuento del 10 %: 16,00 €; total con IVA: 144,00 €.



Caso ficticio de La Cuartilla.

CLAVE

Base 119,01 € + IVA 24,99 € = 144,00 €.

Cómo se **comprueba** un total

1

1

Cuenta las líneas: ¿llega la suma a la última?

2

2

Haz una cuenta rápida: 160,00 × 0,90 = 144,00.

3

3

Suma la base y el IVA: 119,01 + 24,99.

4

4

Cambia un dato: con 21 plastificados, 145,35 €.

CLAVE

Omar olvidó una línea: 160,00 − 30,00 = 130,00 €.

CASO RESUELTO · PASO A PASO

Caso · El presupuesto de la Semana del barrio



Aroa

Hace en la hoja el presupuesto que Omar había calculado mal.

1. **Importes** =B2*C2 copiada hasta D6.
2. **Subtotal** =SUMA(D2:D6) = 160,00 €.
3. **Descuento y total** 16,00 € y 144,00 €.
4. **Base e IVA** 119,01 € y 24,99 €.

✔️ **Con el 15 % de descuento: total de 136,00 €.**

🙋 PREGUNTA PARA LA CLASE

Para que la fórmula siga mirando siempre la celda H1 al copiarla, se escribe…

A H1

B H1

C H-1

✔️ El signo $ fija la columna y la fila.

REPASO

Ideas clave

- **Celdas, filas, columnas y hojas.** Un precio a la izquierda es sospechoso. Un número suele alinearse a la derecha. Si un precio queda a la izquierda, mira el formato: puede ser texto y no se suma. Suele pasar si escribes 2.50 con punto o añades letras.
- **Introducir datos con aparatos.** Tres formas de introducir datos. El teclado mete texto y números, como el nombre de un servicio y su cantidad.
- **Sumar y calcular.** Dentro del precio, se divide. Si el precio ya lleva IVA, la base sale de dividir entre 1,21. Multiplicar por 0,21 da un IVA falso, porque el 21 % no se aplica sobre el precio final, sino sobre la base.
- **Copiar fórmulas y fijar una celda.** Mira todas las filas. Si una referencia debía quedarse fija y no lo está, al copiarla da resultados que parecen normales, pero son falsos. Después de copiar, mira una fila del medio y la última, no solo la primera. Así descubres el error a tiempo.
- **Presupuesto en la hoja y cuidado al trabajar.** Cuida tu cuerpo al trabajar. Siéntate con la espalda apoyada y los pies en el suelo. Pon la pantalla de frente y a la altura de los ojos. Levanta la vista de vez en cuando y mira lejos. En 3001 lo verás con más detalle.

PARA TERMINAR

Para pensar

1. ¿Qué cuentas haces a mano que una hoja haría sola?
2. ¿Cómo comprobarías un total antes de dárselo a un cliente?
3. ¿Qué precios con IVA incluido has visto hoy?



¡Ahora te toca a ti!

Repasa, practica y comprueba lo que has aprendido.

📝 **Resumen**

✅ **Test**

👆 **Interactivos**

Libro, presentaciones, resúmenes y tests gratis en **josesande.com**