# Unidad 1 · Internet: redes y búsqueda de información

Resumen · Libro del alumno, págs. 9–24

Una **red** une equipos para compartir información y aparatos. La **red local** es la del local, la **intranet** es una página privada con usuario y clave e **Internet** es la red abierta de todo el mundo. En La Cuartilla hay 4 ordenadores, 2 impresoras y 1 escáner: **7 equipos**. Para buscar bien, usa **pocas palabras clave**, **comillas** y **filtros**: Aroa pasa de 1.240.000 resultados a 85. Hay tres formas de buscar: buscador, página conocida y favoritos. Antes de descargar un documento se mira el título, la dirección, el tipo y la fecha, y se guarda con un **nombre claro**: tema, origen y fecha.

## 1.1 · Qué es una red

- **Una red, muchos equipos.** Una red conecta equipos para compartir información y aparatos. La red local conecta equipos próximos. Una intranet ofrece información privada a personas autorizadas. Internet conecta redes de todo el mundo.
- **Qué es una red.** Una **red** es un grupo de equipos conectados entre sí.
- **Tres tipos de red.** Aroa va a usar tres redes distintas.
- **Cómo distinguirlas.** Hazte tres preguntas:
- **Cómo nos conectamos.** Un equipo se conecta a la red por cable, por wifi o con los datos del móvil.

## 1.2 · Entrar en cada red

- **Tu contraseña es tuya.** No se presta, no se pega en el monitor y no se repite en todas las páginas. Cuanto más larga, mejor: usa varias palabras juntas.
- **Entrar en Internet.** Usas el **navegador**, el programa para ver páginas.
- **Cómo se lee una dirección.** Muchas direcciones web tienen estas partes:
- **Entrar en la intranet.** La intranet se abre también en el navegador.
- **Entrar en un recurso compartido.** Un **recurso compartido** es algo de la red local que usan varias personas: una impresora o una carpeta común.
- **Direcciones y contraseñas.** Cada red te pide algo distinto.

## 1.3 · Buscar con las palabras justas

- **Pocas palabras, bien elegidas.** Una frase larga no siempre da mejores resultados: puede traer páginas que no sirven. Empieza con pocas palabras y ve añadiendo comillas y filtros.
- **Qué hace un buscador.** Un **buscador** es una página que busca otras páginas.
- **Palabras clave.** Las **palabras clave** son las palabras más importantes de lo que buscas.
- **Comillas.** Si pones varias palabras entre comillas dobles, el buscador las busca juntas y en ese orden.
- **Filtros.** Un **filtro** deja solo los resultados de un tipo.
- **Cómo se reducen los resultados.** Aroa prueba esto el jueves 14/10/2027 (los números son un supuesto):

## 1.4 · Tres formas de buscar

- **Antes de escribir, piensa.** Si ya sabes la página, entra directamente. Si la usas a menudo, guárdala en favoritos. Deja el buscador para lo que no conoces.
- **Tres caminos.** Hay tres formas de llegar a una información en Internet.
- **Buscador.** Es la forma más abierta.
- **Página conocida.** Si sabes la dirección, no necesitas el buscador.
- **Favoritos.** Los **favoritos** (o marcadores) son páginas que guardas en el navegador para abrirlas de un clic.
- **Cuándo usar cada una.** Aroa tiene cuatro casos esta tarde:

## 1.5 · Localizar un documento y guardarlo

- **Qué documento sirve.** Aroa busca dos cosas para Alma: un programa de actividades y un impreso de solicitud.
- **Descargar con cuidado.** Descargar es traer un archivo a tu equipo.
- **Guardar con nombre claro.** Un nombre claro dice qué es, de quién es y de cuándo.
- **La ficha de búsqueda.** Una **ficha de búsqueda** es una hoja donde apuntas qué has buscado y qué has encontrado.

**CASO RESUELTO · DOS DOCUMENTOS PARA ALMA**

De **1.240.000** resultados (dato inventado) pasa a **85**. Usa **3 formas de buscar**. Guarda **2 documentos** con nombre claro y su dirección.

**NO CONFUNDAS**

- Red local, intranet e Internet.
- Buscador (descubro páginas) y barra de direcciones (entro en una página que ya conozco).
- Palabras clave y frase larga.
- Un nombre claro (programa_actividades_barrio_2027-10-14.pdf) y un nombre malo (documento1.pdf).

**DÓNDE SE EXPLICA EN EL LIBRO**


- **1.1** Tipos de red · 11–12
- **1.2** Entrar · 12–13
- **1.3** Palabras justas · 14–15
- **1.4** Tres caminos · 15–17
- **1.5** Guardar bien · 17–18



Material complementario del libro del alumno. Las personas, empresas y situaciones de los casos son ficticias, salvo que se indique otra cosa.